

|



HOLTÅLEN KOMMUNE
– mulighetenes kommune

Beredskapsplan for Holtålen kommune



2026

Holtålen kommune

Helsetunet 7

7380 Ålen

Tlf. 72 41 76 00

epost@holtalen.kommune.no

Planen revidert februar 2026

POLITISKE VEDTAK

Planprosessen

Revidering av planen ble startet januar 2015, og har vært til høring som følger:

Planprosessen:

Januar 2015	Utarbeidelse av Beredskapsplan Høring hos enhetslederne i Holtålen kommune Høring hos hovedtillitsvalgte i Holtålen kommune Høring hos Fylkesmannens beredskapsavdeling Tilbakemelding fra Fylkesmannens beredskapsavdeling
-------------	---

Revisjon av planen:

Planen ajourholdes/oppdateres en gang per år. Endringer av navn o.a. skjer fortløpende. Kommunedirektøren er ansvarlig for at slik revisjon skjer.

Planer for håndtering av kriser i den enkelte virksomhet skal til enhver tid være ajourholdt og koordinert med beredskapsplan. Ansvaret påligger enhetsleder.

Planen med vedlegg distribueres til:

- Enhetslederne
- Kriseledelsens medlemmer
- Fellestjenester

INNHOLDSFORTEGNELSE:

Innhold

POLITISKE VEDTAK	2
1. ORGANISERING	4
1.1 MÅLSETTING	4
1.2 DEFINISJONER	4
1.3 KOMMUNAL KRISELEDELSE (BEREDSKAPSLÉDELSEN).....	4
1.4 KOMMUNALT PSYKOSOSIALT KRISETEAM	5
2. ORGANISERING	5
2.1. VARSLING AV DEN KOMMUNALE KRISELEDELSEN	5
2.1.1 STØTTEFUNKSJONER.....	6
2.1.2 VARSLINGSMØNSTER.....	6
2.1.3 INNKALLING AV DEN KOMMUNALE KRISELEDELSE	6
2.1.4 VARSLINGSPLAN/VIKTIGE PRIORITERTE TELEFONER.....	6
2.1.5 KONTORLOKALER, SAMBAND	6
3. OPPGAVER	7
3.1 ANSVARSFORDELING	7
3.2 KRISELEDELSENS OPPGAVER.....	7
4. FULLMAKT OG SENTRALE KRISEPLANER	7
4.1 DELEGERT FULLMAKT TIL KOMMUNAL KRISELEDELSE	7
4.2 KRISELEDELSEN – INFORMASJON.....	7
4.2.1 INFORMASJONSANSVAR	7
4.2.2. INFORMASJONSPLAN	8
4.3 EVAKUERING OG FORPLEINING	8
4.4 ANSVARSFORDELING LENSMANN – KRISELEDELSE	8
4.5 ROLLER	8
4.6 EVAKUERINGS- OG FORPLEININGSPLAN	8
4.7 NEDTRAPPINGSFASE/ETTERBEHANDLING.....	8
4.8 EVALUERING.....	8
5. VEDLEGG	9
VEDLEGG 1 – VARSLINGSPLAN/VIKTIGE PRIORITERTE TELEFONER.....	10
VEDLEGG 2 – DELEGERT FULLMAKT TIL KOMMUNAL KRISELEDELSE	13
VEDLEGG 3 – ENHETENES BEREDSKAPS- OG KRISEPLANER.....	14
VEDLEGG 4 - RESSURSER – SAMARBEIDENDE ORGAN	15

1. ORGANISERING

1.1 MÅLSETTING

Kommunene sitt ansvar er beskrevet i veileder for forskrift til lov om kommunal beredskapsplikt: *” Kommunen har et generelt og grunnleggende ansvar for ivaretagelse av befolkningens sikkerhet og trygghet innenfor sine geografiske områder. Alle uønskede hendelser skjer i en kommune, og kommunene utgjør det lokale fundamentet i den nasjonale beredskapen og spiller en avgjørende rolle i alt beredskapsarbeid.”*

Kriseledelsen i Holtålen kommune skal koordinere og lede alle kommunale tiltak når en krise oppstår.

Nødvendige tiltak skal normalt gjennomføres i samsvar med gjeldende planer for beredskapen i de forskjellige utøvende enheter.

All krisehåndtering skal gjennomføres på lavest mulig nivå.

Krisen innenfor egen kommune skal normalt løses i egen regi.

1.2 DEFINISJONER

Krise defineres som ulykker og andre påkjenninger som i art eller omfang går ut over det som regnes som normalrisiko og normalbelastning i fredstid.

I denne planen forstås det som krise når ordfører/kommunedirektør innkaller den kommunale kriseledelse i henhold til denne definisjon.

I denne kommunale kriseledelse er en overordnet plan som sammen med fagplaner for beredskap, utarbeidet av kommunens enheter, utgjør kommunens totale beredskapsplanverk.

1.3 KOMMUNAL KRISELEDELSE (Beredskapsledelsen)

Den kommunale kriseledelsen består av:

NR	Stilling	Navn	Mobiltelefon
01.	Kommunedir.	Mona Evensen Goa	976 61 888
02.	Ordfører	Dag Knudsen	916 72 412
03.	Ass. Kommunedir.	Aagoth Johanne Moe	924 93 446
04.	Varaordfører	Liv Grete Heksem	930 22 463
05.	Brannsjef	Frode Skogås	911 77 925
06.	Kommuneoverlege	Kirsten Vikan Opdahl	990 23 958 kirstenvikan.opdahl@rennebu.kommune.no
07.	Lenmann	Frøydis Kvernes	459 74 899

1.4 KOMMUNALT PSYKOSOSIALT KRISETEAM

Psykososialt kriseteam rekvireres ordinært av vakthavende lege eller lensmann. Kriseteamet etablerer seg på vaktrommet til hjemmetjenesten/pauserommet. Koordinator for kriseteamet er psykiatrisk sykepleier. Ved rekvisisjon av kriseteamet skal kommunedir. varsles på telefon.

Kriseteamet har følgende sammensetning:

<u>Navn</u>		<u>Mobil</u>	<u>Evt.</u>
May Karin Engesvoll	Psykiatrisk sykepleier	92 23 70 64	Koordinator psykososial krisegruppe
Guri Kvernmo Aune	Helsesykepleier	93 48 61 29	
Ranveig M. Aas	Sykepleier (sykehj.)	95 76 15 65	
Svanhild Sagen	Vernepleier	97 74 55 51	

2. ORGANISERING

2.1. MELDING TIL BEFOLKINGEN VED LANGVARIG STRØMBORTFALL OG/ELLER NEDETID PÅ NØDNETT

Dersom strømmen er borte over lengre tid og mobil-/nødnett ikke fungerer, vil det ikke være mulig å få informasjon via vanlige kanaler som internett, telefon eller radio. **Kommunehuset** blir da bemannet, her kan man møte for å få informasjon og hjelp.

2.2. VARSLING AV DEN KOMMUNALE KRISELEDELSEN

Enhver ansatt i Holtålen kommune skal, når hun/han får kjennskap til en krise, gjennomføre nødvendige strakstiltak for å begrense skaden. Eventuell akutt meddelelse/INFO gis til personer i alvorlig fare.

Ved større uhell skal den kommunale kriseledelsen varsles.

2.1.1 STØTTEFUNKSJONER

- Personell: Ansatte ved Fellestjenester/ stab.

2.1.2 VARSLINGSMØNSTER

Kommunedir. er den som skal motta beskjed ved en krise. Dersom kommunedir. er fraværende er det ordfører som skal motta varslet.

Dersom den du prøver å varsle er fraværende, kontakter du nestemann på lista.

- Kommunedir.
- Ordfører
- Assisterende kommunedir.
- Varaordfører
- Enhetsledere

2.1.3 INNKALLING AV DEN KOMMUNALE KRISELEDELSE

Kommunedir./eventuell stedfortreder vurderer krisens omfang. Kommunedir. informerer ordfører, og kommunedir./ordfører avgjør om den kommunale kriseledelsen skal innkalles.

2.1.4 VARSLINGSPLAN/VIKTIGE PRIORITERTE TELEFONER

Vedlegg 1

2.1.5 KONTORLOKALER, SAMBAND

Møterom for kriseledelsen er møterom Rogne på kommunehuset.

Operativt område er møterom Rogne og kommunedirektør/ass kommunedirektørs kontor.

Større møter og orienteringer til media avholdes i Messa/Rallaren i Hovet.

Intern kommunikasjon/informasjonsflyt skal også i krisesituasjoner i hovedprinsippet følge vanlige tjenestevei.

Teknisk kommunikasjonsutstyr vil normalt være:

[RAYVN](#) – 2 brukere (ass.kommunedir., konsulent). Konsulent får e-post i Outlook fra systemet. Ved strøbrudd, føres logg på skjema.

[Mobiltelefon](#)

[E-post og Teams](#)

[Kommunens radiosamband/satellitt-telefon/sikringsradioer](#) – befinner seg hos ass.kommunedir.

[Brann og redningsvesenet](#) – radiosamband

Kommunehuset har nøkkelbrikker til dører, men ved langvarig strøbrudd og evt. teknisk feil i dataprogrammet for nøkkelssystemet må det brukes vanlig nøkkel. Denne nøkkelen innehar: vaktmester, enhetsleder bygningsdrift Jørand B. Gjersvold.

Oppdatert beredskapsperm er tilgjengelig på ass.kommunedir. sitt kontor. Gule beredskapsvester og Evakuert- og pårørende-perm og beredskapsplaner er tilgjengelige på kopirommet på kommunehuset.

3. OPPGAVER

3.1 ANSVARSFORDELING

Ordfører har det overordnede/strategiske ansvar.

Både overfor befolkningen og media er det naturlig at ordføreren som kommunens øverste politiske representant er sentral i informasjonsformidlingen. Det vil være naturlig at ordføreren gir informasjon av generell art som vil bidra til å roe ned situasjonen. Eksempel på slik informasjon kan være en bekreftelse på at det iverksettes nødvendige tiltak og at situasjonen er under kontroll.

Kommunedir. har det operative ansvar.

I fravær av kommuneoverlege, så faller ansvaret på kommunelege.

3.2 KRISELEDELSENS OPPGAVER

1. Innhente opplysninger om situasjonen i kommunen.
2. Avklare ansvarsforhold/arbeidsfordeling til politi/lensmann.
3. Ta beslutninger om å iverksette tiltak for å hindre skader på personer, natur, miljø og materielle verdier.
4. Prioritere ressurser fra kommunens side.
5. Utarbeide og sende ut informasjon til befolkning og media.
6. Gi rapport om situasjonen i kommunen til Fylkesmannen.

Kommunal kriseledelse er en overordnet funksjon og kriseledelsen skal ikke delta på skadestedet.

4. FULLMAKT OG SENTRALE KRISEPLANER

4.1 DELEGERT FULLMAKT TIL KOMMUNAL KRISELEDELSE

Vedlegg 2

4.2 KRISELEDelsen – INFORMASJON

Kriseledelsen har ansvaret for strategien for informasjonsformidling og for den faktiske informasjon som gis. Myndigheten til å beslutte tiltak tilligger kommunedirektør slik det følger av delegeringsreglementet.

Kriseledelsen avklarer hvilken informasjon som formidles. Kriseledelsen skal godkjenne strategisk og vurderingsbasert informasjon før den publiseres.

4.2.1 INFORMASJONSANSVAR

Ordføreren har det overordnede informasjonsansvar.

Assisterende kommunedir. er ordførerens nærmeste medarbeider.

4.2.2. INFORMASJONSPLAN

Vedlegg 3

4.3 EVAKUERING OG FORPLEINING

- Politiet har ansvar for evakuering og kommunedir. setter inn personell til å være til stede for de som er evakuert

4.4 ANSVARFORDDELING LENSMANN – KRISELEDELSE

- Lensmann/politi har selvstendig ansvar for ledelse av redningstjenesten på skadesteder innenfor kriseområdet

4.5 ROLLER

- Ordfører: Informasjonsansvarlig, beslutningstaker på vegne av kommunestyret
- Kommunedir.: operativ leder av beredskapsledelsen.
- Brannsjef, deltaker beredskapsledelsen
- Lensmann, deltaker beredskapsledelsen
- Assisterende kommunedir.: bistand til kommunedir., leder av informasjonskontoret, loggfører og RAYVN-ansvarlig.

4.6 EVAKUERINGS- OG FORPLEININGSPLAN

Vedlegg 4

4.7 NEDTRAPPINGSFASE/ETTERBEHANDLING

Kriseledelsen vedtar:

- Krisen er over og at kommunen går tilbake til normal drift
- Om/hvor lenge kriseinformasjon skal opprettholdes etter at kriseledelsens oppgaver er avsluttet
- Igangsetting av nødvendige tiltak for oppfølging av alt innsatspersonell

4.8 EVALUERING

Vurdering/gjennomgang av hendelsesforløp av krisen vurderes så snart som mulig etter at krisen er avsluttet.

Vurderingen gjelder alle oppgaver og aktiviteter som tillegger kommunal kriseledelse.

Det skal utarbeides en skriftlig rapport etter evaluering.

5. VEDLEGG

Vedlegg	SIDE
Vedlegg 1 – Varslingsplan/viktige prioriterte telefoner	10
Vedlegg 2 – Delegert fullmakt til kommunal kriseledelse	13
Vedlegg 3 – Enhetenes beredskaps- og kriseplaner	14
Vedlegg 4 – Ressurser – Samarbeidende organ	15
Evakuerings-pårørendesenter	Eget hefte

Vedlegg 1 – Varslingsplan/viktige prioriterte telefoner

Kriseledelsen

NR	Stilling	Navn	Mobiltelefon
01.	Kommunedirektør	Mona Evensen Goa	976 61 888
02.	Ordfører	Dag Knudsen	916 72 412
03.	Ass.kommunedir.	Aagoth Johanne Moe	924 93 446
04.	Varaordfører	Liv Grete Heksem	930 22 463
05.	Brannsjef	Frode Skogås	911 77 925
06.	Kommuneoverlege	Kirsten Vikan Opdahl	990 23 958 kirstenvikan.opdahl@rennebu.kommune.no
07.	Lensmann	Frøydis Kvernes	459 74 899

Brann

Instans	Telefon arbeid	Mobiltelefon
Brann – alarm	110	-
Brannsjef	724 19 508	91 17 79 25
Varabranssjef	724 19 458	-
Lokal brannmester	-	97 96 77 19

Lege

Instans	Telefon arbeid	Mobiltelefon
Akuttmedisinsk kommunikasjonscenter	113	-
Legevakt	116117	-
Legekontoret	724 17 660	-
Kommuneoverlege	958 94 756	414 79 909

Politi

Instans	Telefon arbeid	Mobiltelefon
Politi	112	-
Lensmann – Røros	028 00 479 79 724	-

Nødnummer - døve

Instans	Telefon arbeid	Mobiltelefon
Nødnummer for døve	1412	-

Holtålen kommune

Instans	Mobiltelefon
Holtålen kommune (Sentralbordtelefon)	958 94 760
Satellittelefon Holtålen	+88152447489
Ledende helsesykepleier	934 86 129
Psykiatrisk sykepleier/ kriseteam koordinator	977 76 586
IT-sjef	995 84 326
Økonomisjef	470 60 234
Leder interkommunalt regnskapskontor	915 95 426/ 971 11 967
Enhetsleder kultur, plan og utvikling	950 66 677
Enhetsleder VAR	951 21 265
Enhetsleder bygningsdrift	464 46 968
Enhetsleder pleie og omsorg	482 80 997
Enhetsleder helse	901 11 083
Kommunalt kjøkken	953 62 090
Enhetsleder barnehager	480 74 295
Enhetsleder Haltdalen oppvekstsenter skole	911 77 854
Enhetsleder Hov skole, SFO	958 94 758
Enhetsleder kulturskole	472 73 929
Sokneprest – Holtålen	406 22 348
Enhetsleder flyktningetjenesten	979 72 282

Statsforvalteren i Trøndelag

Instans	Telefon arbeid	Mobiltelefon
Beredskapsavdeling		
Viktige telefoner:		
Sentralbord Statsforvalter	74 16 80 00	
Satelitt telefon (når oppsatt Trh)	+88152447489	
Satelitt telefon (når oppsatt Stkjer)	+881631405057	
TCE 500 Trondheim	73 53 53 54	
TCE 500 Steinkjer	74 16 33 64	
E-post: sftlberedskap@statsforvalteren.no		
Fylkesberedskapssjef Dag Otto Skar		958 55 352
Seniorrådgiver Henning Irvung		944 38 515
Miljøvern avdelingen	731 99 212	995 23 935

Diverse

Instans	Telefon arbeid
Heimevernet	030 03
Sivilforsvaret	030 03
Viltpåkjørsel	02800
Ålen dyreklinikk	480 59 330
Veterinær – vakt Røros	880 23 075
Telia Norge	924 05 050
Taxi	902 01 700

Media

Instans	Telefon arbeid	Mobiltelefon
Adresseavisen	072 00	-
Arbeidets rett	724 06 400	454 87 800
Fjell - Ljom	72 40 65 90	
Nea Radio – Holtålen	73 81 74 00	942 38 174
NRK Trøndelag	738 81 200	-

Vedlegg 2 – Delegert fullmakt til kommunal kriseledelse

Vedtak gjort i kommunestyret den 02.05.02 i sak 06/02:

1. I krisesituasjoner har kommunedirektøren følgende utvidete fullmakter:
 - a) Ut over budsjetttrammene disponere inntil 500 000 kr til nødvendig hjelp for kriserammede til forpleining m.m., skadebegrensning og nødvendig sikringstiltak for å verne liv, verdier og miljø og hjelp ved akutt behov for opprydding og utbedring av materielle skader og funksjonsforstyrrelser. Beløpet kan overskrides ved påtrengende behov og bevilgende folkevalgt organ ikke kan sammenkalles.
 - b) Omdisponere kommunalt personell og maskiner/redskaper til påtrengende hjelpetiltak og utføring av andre nødvendige oppgaver som situasjonen krever.
 - c) Stanse midlertidig enkelte av kommunens virksomheter dersom dette er nødvendig for å omdirigere ressurser til redningstjeneste m.m.
 - d) Pålegge overtids- og ekstraarbeid.
 - e) Utøve nødvendig kommunal myndighet som situasjonen krever.
2. I kommunedirektørens fravær delegeres fullmaktene videre til kommunedirektørens stedfortreder, ordfører eller varaordfører i prioritert rekkefølge.

Vedlegg 3 – enhetenes beredskaps- og kriseplaner

Enhetene i Holtålen kommune har utarbeidet egne beredskaps- og kriseplaner, disse skal evalueres hvert år.

Følgende beredskaps- og kriseplaner foreligger:

Enhet	Beredskaps- og kriseplaner	Revidert
Administrasjon	<ul style="list-style-type: none"> Beredskapsplan for Holtålen kommune Plan for informasjonsberedskap Evakueringsplan Evaluerte- og pårørendesenter (EPS-plan) Orienteringsplan – hele helsetunet (I tillegg er evakuering en del av O planen. Planen inneholder alle inntegnede utganger - rømningsveier) 	2026 2026 2026 2026
Barnehage	<ul style="list-style-type: none"> Handlingsplan for brann og ulykker i barnehagen Beredskapsplan for barnehagene Personalomsorg - kriseperm for barnehage www.personalomsorg.no 	2019 2023 fortløpende
Helse og sosial	<ul style="list-style-type: none"> Plan for helsemessig og sosial beredskap Smittevernplan Pandemiplan 	2024 2024 2024
Pleie og omsorg	<ul style="list-style-type: none"> Interne rutiner og retningslinjer for psykososialt kriseteam 	2019
Skole	Alarmplan for svømmebassenger Brannvern – alarm og rømningsplan for skolene Personalomsorg - krisesperm for skolen www.personalomsorg.no	fortløpende
Teknisk og miljø	<ul style="list-style-type: none"> Avløp – Hovedplan for avløp/ Under arbeid Holtålen kommunale vassverk, avd. Aunegrenda – Internkontroll del 1, adm.del Holtålen kommunale vassverk, avd. Aunegrenda – Internkontroll del nr. II, aktivitetsstyrende del Holtålen kommunale vassverk, internkontroll Holtålen kommunale vassverk, internkontroll, del 02. – Aktivitetsstyrende del Ros analyse vannforsyning Ikt vannforsyning Trafikksikkerhetsplan 	2019 2016 2016 2016 2021
Kultur	<ul style="list-style-type: none"> ROS-analyse for Ålen Bygdemuseum ROS-analyse for Petran Museum 	2016 2016

Personal	Beredskap ved streik	2022
Plan og bygg	ROS-analyse kommuneplanens arealdel	2011-2023
Brann og redning	Interkommunal tjeneste; Røros, Os, Tydal og Holtålen Røros kommune ansvarlig for tjenesten – Ny brannordning for Holtålen	2017

Vedlegg 4 - Ressurser – Samarbeidende organ

Brann varsles over telefon **110**.

Holtålen kommunale brannvesen besitter både utstyr og mannskap og varsles fra alarmsentralen.

Direktoratet for brann- og eksplosjonsvern (DBE) har beredskap og kan rådspørres i spesielle situasjoner – telefon 73 19 91 41 mobil 995 69 375.

Gravemaskiner – løfteutstyr – biler m.v.

Eiere	Utstyr	Telefon/mobil
Ole Peder Bakken	Gravemaskiner, lastebil	72 41 54 85 / 951 17 067
Asbjørn Eidet	Gravemaskin, lastebil	995 55 222 995 55 333
Ivar Evenås	Lastebiler	72 40 50 60 902 01 955
Bjørgum maskinstasjon	Gravemaskiner Lastebiler, trekkvogn	976 59 773
Eivind Lillevold	Gravemaskin	72 41 61 53 959 91 879

Forurensning

Akutt forurensning meldes over telefon 110 som alarmerer brannvesenet når utslippet er større enn vi kan håndtere selv.

Fylkesmannens miljøvernavdeling bør kontaktes – telefon 73 19 90 00.

Ved vannforurensning varsles angjeldende vassverk og teknisk kontor i kommunen:

Vassverk	Styreleder	Telefon
Hessdalen vassverk	Morten Engesvold	982 10 666

Ålen vassverk	Jan Arve Engesvold	995 26 288
Holtålen kommunale vassverk	Teknisk kontor	951 21 265

Frivillige organisasjoner:

Organisasjon	Leder	Telefon
Haltdalen idrettslag	Andre Moen	401 00 101
Haltdalen Sanitetsforening	Synnøve Lillevold	957 55 908
Hessdalen idrettslag	Arnt Maurbakk	993 20 679
Hessdalen sanitetsforening	Lillian Grønås	414 06 447
Holtålen Snøscooterklubb	Frode Moen	907 71 936
Orienteringsklubben Fjell	Øivind Aunøien	984 40 439
Ålen idrettslag	Marita Gjersvold	454 39909
NMK Gaula	Iselin Gjærevold	480 43995
Ålen Røde Kors	Ole Martin Aspås	957 79 225
Ålen Røde Kors Hjelpekorps	Ole Martin Aspås	957 79 225
Ålen Sanitetsforening	Elin Grønli	920 46 896
Omsorgsberedskapsgruppe	Bodil Morken	951 55 652

Heimevernet

Heimevernet varsles via områdesjefen Jan Gunnar Skogås i telefon 982 80 585. Han kan etter § 13 i heimevernsloven kommandere ut mannskap.

Ved større katastrofer rekvireres mannskap og utstyr via Statsforvalteren.

Krisepsykiatri

Psykososialt kriseteam rekvireres ordinært av vakthavende lege eller lensmann. Kriseteamet etablerer seg på vaktrommet til hjemmetjenesten. Koordinator for kriseteamet er psykiatrisk sykepleier. Ved rekvisisjon av kriseteamet skal rådmannen varsles – telefon 958 01 658

<u>Navn</u>		<u>Mobil</u>	<u>Jobb</u>	<u>Evt.</u>
May Karin Engesvoll	Psykiatrisk sykepleier	92 23 70 64	97 77 65 86	
Svanhild Sagen	Vernepleier psykisk helse	97 74 55 51	90 99 95 29	
Ranveig M. Aas	Sykepleier	95 76 15 65	91 69 83 74	
Guri Kverno Aune	Helsesykepleier	93 48 61 29		

Ressurspersoner som kan kontaktes ved behov:

Sokneprest: 72 40 53 30
Helsesykepleier: 93 48 61 29/ 91 74 05 48

Lege

Legekontoret hverdager 08.00 - 15.30
telefon 72 41 76 60.

Interkommunal legevakt alle dager 15.30 – 08.00
telefon 11 61 17.

Prest

Prest Ørjan Swenberg Kirkekontoret i Ålen 72 40 53 30

Kontaktperson i Tensio - Beredskapskoordinator

følger opp kommunene i alle saker knyttet til beredskap og andre hendelser.
Ved spørsmål angående uvær

Vidar Magne Dale

Beredskapskoordinator / Tensio TN/TS – www.tensio.no

+47 48 14 89 30

vidar.dale@tensio.no

Ressurser

Instans	Ressurstype	Kontaktperson	Tlf. p-a-mob
Brannvesenet	Brann- og redningsutstyr	Frode Skogås	911 77 925
Ålen Røde Kors Hjelpekorps	Mannskap, utstyr, transport, samband	Ole Martin Aspås	957 79 225 Alarmtelefon: 958 18 008
Ålen Røde Kors		Ole Martin Aspås	957 79 225
Midt Energi	Strømforsyning	Harald Moen	72 43 80 60 vakt
Tensio	Ved uvær	www.tensio.no Vidar Magne Dale vidar.dale@tensio.no	74 12 1500 47 48 14 89 30
Holtålen Taxi	Transport	Jan Arve Engesvold Lyder Moan	917 30 373
Eidet bonde- og småbrukerlag	traktorer, aggregat m.m.	Jan Håvard Refsethås	482 76499
Holtålen bondelag	Traktorer, aggregat m.m.	Håkon Snopestad	974 72 978
Vitus Apotek, Røros	Apotekvarer		72 40 64 50

Sivilforsvaret

Det er opprettet FIG (fredsinnsats)-gruppe på Støren. Der forefinnes utstyr, og mannskap kan mobiliseres. Eventuell hjelp kan rekvireres i telefon 72419460 (Brannvakta på Røros). Ved større katastrofer rekvireres mannskap og utstyr via Fylkesmannen.

Skogbrann

Skogbrann varsles som brann – Telefon 110.