



GEBYR- OG BETALINGSREGULATIV 2024

Kap. 1 Byggesaksbehandling	2
Kap. 2 Kart- og oppmålingsarbeider	5
Kap. 3 Plan- og delingssaker, konsekvensutredninger m.v.	9
Kap. 4 Gebyr etter eierseksjonsloven	11
Kap. 5 Gebyr for saksbehandling og tilsyn av mindre avløpsanlegg	11
Kap. 6 Gebyr for kopiering av geodata og arkivmateriale	12
Kap. 7 VAR-området (vann, avløp, renovasjon og slam)	13
Kap. 8 Feiing og tilsyn	15
Kap. 9 Kulturskolen	15
Kap. 10 Barnehagene	16
Kap. 11 Skolefritidsordningen (SFO)	16
Kap. 12 Pleie og omsorg	18
Kap. 13 Utleiesatser boliger og leiligheter	20
Kap. 14 Hovet	21
Kap. 15 Utleiepriser for Haltdalen Oppvekstsenter og Hov skole	29
Kap. 16 Diverse gebyr	30

Gebyrforskrift og regulativ for plan- og byggesak

Forskrift om gebyr for behandling av byggesaker, plansaker, delingssaker og seksjoneringsaker vedtatt med hjemmel i:

- Lov om planlegging og byggesaksbehandling (pbl.) av 27. juni 2008 § 2-1 og § 33-1
- Lov om eiendomsregistrering av 17. juni 2005 (matrikkellova, ml.) § 32 og Forskrift av 26. juni 2009 nr 864 (matrikkelforskrifta) § 16
- Lov om eierseksjoner av 20. mars 1997 § 15
- Lov om vern mot forurensing av 13. mars 1981 nr 6 - § 52a, og Forskrift av 5. mai 2003 nr 1909 om delegering av myndighet til kommunene etter forurensingslova. Forurensingsforskrifta av 01.06.2004. Forskrift om forbud mot bruk av mineralolje til oppvarming av bygninger av 28.06.2018.
- Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (fvl.) § 27a

Kap. 1 Byggesaksbehandling

Generelt

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter de gjeldende satser.

Kommunen beregner gebyret etter de satser som gjelder når saken kan fremmes til behandling eller når søknaden er komplett.

Gebyrer etter medgått tid beregnes etter timesats på kr. 980.

Bygningsarealer oppgitt i regulativet er beregnet som bruksareal. Om tiltaket ikke har bruksareal beregnes det etter bebygd areal.

Inkludert i alle gebyrsatser er evt forhåndskonferanse jfr. 21-1, tilsyn jfr. 25-1 og ferdigattest jfr. § 21-10.

Ved innlevering av digital søknad direkte i ebyggesak gis det rabatt på 10 % av ordinært gebyr.

Om gebyret anses å bli åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnader kommunen har hatt med saken, eller anses åpenbart urimelig av andre grunner, kan kommunen etter skriftlig søknad fastsette annet gebyr enn det som framgår av regulativet.

Kommunen gir fritak for byggesaksgebyrer for ny enebolig i henhold til gebyrregulativets pkt. 1.2 og pkt. 1.8. Fritaket gjelder privatpersoner som skal oppføre ny enebolig til seg selv på godkjent og fradelt boligtomt. Fritaket utgjør pr. søknad kr 12 396,- (+ kr 2 583,- ved ansvarsrett for selvbygger).

Det er ikke klageadgang på byggesaksgebyr eller størrelse på gebyret.

1.1	Tiltak som krever søknad og som kan forestås av tiltakshaver PBL § 20-4	
	Mindre tiltak på bebygd eiendom jfr. SAK § 3-1	5165
	Driftsbygninger og andre landbruksbygninger opp til 100 m2	2066
	Driftsbygninger og andre landbruksbygninger 150m2 - 1000 m2	8264
	Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt	3099
	Skilt og reklame	2066
	Andre mindre tiltak som kan forestås av tiltakshaver	2066

1.2	Tiltak som krever søknad med ansvarsrett, PBL § 20-1	
	Bolig og fritidsbolig en boenhet	12396
	Tillegg pr. boenhet utover den første	8264
	Tilbygg til bolig og fritidsbolig opp til 50 m2	5165
	Tilbygg til bolig og fritidsbolig 50 –100 m2	6198
	Tilbygg til bolig og fritidsbolig 100 –150 m2	8264
	Sammenføyning av boenheter	3099
	Anneks til fritidsbolig/ bolig	6198
1.3	Oppføring, tilbygg, påbygg, underbygg eller plassering av bygning, konstruksjon eller anlegg av andre typer tiltak enn i pkt. 1.2. Eksempelvis anneks, uthus, kontor- og næringsbygg. Garasje, lager, bygg til offentlig eller privat tjenesteyting eller lignende.	
	For tiltak med bruksareal 0 –100 m2	5165
	For tiltak med bruksareal 101 – 150 m2	7231
	For tiltak med bruksareal 151 – 300 m2	9297
	For bruksareal over 300 m2 tas gebyr for 300 m2 + tillegg/ m2	20 kr/m2
1.4	Andre søknadspliktige tiltak	
	Plassering av midlertidig bygning eller anlegg	4132
	Fasadeendring	3099
	Bruksendring uten vurdering unntak fra TEK17	4132
	Bruksendring med vurdering av unntak TEK17	6198
	Riving av bygning mindre enn 100 m2	2066
	Riving av bygning større enn 100 m2 inkl avfallsplan	4132
	Innhegning mot veg	2583
	Vesentlig terrenginngrep	4132
	Anlegg av vei, park.plass mindre enn 500 m2	4132
	Anlegg av vei. park.plass større enn 500 m2	6198
	Opparbeidelse av veg/ vatn og avløp i større ferdigregulerte felt	10330
	Skilt og reklame som krever ansvarsrett	3099
	Oppføring, endring, reparasjon bygningsteknisk installasjon	2066
1.5	Endring av gitt tillatelse	
	Endring av gitt tillatelse, tilleggsgebyr 20 % av opprinnelig gebyr	
	To-trinns søknad med rammetillatelse og igangsettingstillatelse etter plan- og bygningsloven	
	Rammetillatelse 70 % av gebyr i 1.2 -1.3	
	Igangsettingstillatelse 50 % av gebyr i 1.2 -1.3	
	Igangsettingstillatelse utover 1. IG 20 % av gebyr 1.2 - 1.3	
1.6	Gebyr ved avslag og ved avbrutt saksbehandling	
	Ved avslag på søknad beregnes 80 % av opprinnelig gebyr	
	Om søknaden trekkes etter mottak og skriftlig tilbakemelding beregnes et gebyr på 50 % av opprinnelig gebyr.	
	Om søknaden trekkes etter at den er sendt på høring beregnes 80 % av opprinnelig gebyr.	

1.7	Purring ved mangelfull søknad Igangsettelse før tillatelse Dersom et arbeid igangsettes før igangsettingstillatelse er gitt og dette medfører tilleggsarbeid for kommunen, ilegges et tilleggsgebyr på 50% av fullt behandlingsgebyr. Dette gjelder også i avslagstilfellene slik at summen av avslagsgebyret og tilleggsgebyret blir 130% av fullt gebyr	1550
1.8	Godkjenning av selvbyggeransvar og foretak som ikke fyller formalkrav Godkjenning av tiltakshaver som selvbygger av egen bolig eller fritidsbolig	2583
	Godkjenning i tiltaksklasse 1 for foretak som ikke oppfyller formalkrav	2583
1.9	Midlertidig brukstillatelse Ved behov for midlertidig brukstillatelse før ferdigattest	2066
1.10	Dispensasjon Dispensasjon fra tekniske krav	5165
1.11	Påvisning/plassering/utstikking av bygg Inntil 200 m ²	1550
	Over 200 m ²	2066
1.12	Forhåndskonferanse Første forhåndskonferanse er gratis. Forhåndskonferanse utover første	2066
1.13	Eiendomsopplysninger Timepris utover 1 time	2275 980
1.14	Ulovlighetsoppfølging jf PBL § 32 - Gebyr for merarbeid som følge av ulovlig byggearbeid og øvrige brudd på Pbl. Evt dagmult, overtredelsesgebyr kommer i tillegg: Oppfølging av ulovlig tiltak etter nedgått tid. Minstesats gebyr	4132
	Vedtak om pålegg om retting eller stans etter medgått tid. minstegebyr	4132
	Vedtak om tvangsmulkt. Etter medgått tid, minstegebyr	4132
	Ileggelse av overtredelsesgebyr kan ilegges den som forsettlig eller uaktsomt overtreder lovverket, jfr. PBL 32-8 og SAK10 kap. 16	

Kap. 2 Kart- og oppmålingsarbeider

Gebyrer for arbeider etter matrikkellova (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger:

2.1	Oppretting av matrikkelenhet	
2.1.1	Oppretting av grunneiendom og festegrund areal fra 0 – 500 m ² areal fra 501 – 2000 m ² Areal fra 2001 m ² - økning pr. påbegynt da. Ved samtidig oppretting av flere matrikkelenheter på samme eiendom, i samme felt og iht. samme stadfestet reguleringsplan, er gebyret 80 % av overstående fra og med tomt nr. 3.	12.860 25 670 1.080
2.1.2	Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn Viser til 2.1.1	
2.1.3	Oppmåling av uteareal på eierseksjon Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon Viser til 2.1.1	
2.1.4	Oppretting av anleggseiendom Gebyr som for oppretting av grunneiendom Volum fra 0 – 2000 m ³ Volum fra 2001 m ³ - økning pr. påbegynt 1000 m ³	25 670 1.080
2.1.5	Registrering av jordsameie Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid. Minstegebyr	5.520
2.1.6	Oppmålingsforretning over punktfeste Oppmålingsforretning over punktfeste For bebygd og kartlagt punktfeste (uten markarbeid) beregnes 50 % gebyr	11.620
2.1.7	Oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer For oppmålingsforretninger som gjelder større sammenhengende arealer til landbruks- allmenne fritids- og andre allmenntilleggsformål betales gebyr etter medgått tid	

2.2	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning (Midlertidig forretning) For oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning faktureres	3.920
	I tillegg kommer gebyr jfr. 2.1.1 – 2.1.6 ved avholdt oppmålingsforretning	
2.2.1	Oppretting av matrikkelenhet uten krav om oppmålingsforretning uten markarbeid (kontorforretning) Ved oppretting av ny matrikkelenhet iht. Matrikkellova § 10, 4.ledd, bokstav b) og c), uten oppmålingsforretning faktureres	7 120
2.2.2	Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 2.1 og 2.2	
2.2.3	Avbrutt forretning Ved oppmålingsforretninger der rekvisitene ikke møter kan det faktureres et tillegg etter medgått tid. Minstegebyr på	3.660
2.3	Grensejustering	
2.3.1	Grunneiendom, festegrund og jordsameie Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m ²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg - eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde. Faktureres etter medgått tid. Minstegebyr på	5.520
2.3.2	Anleggseiendom For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m ³ . Gebyr for grensejustering av anleggseiendom faktureres etter medgått tid. Minstegebyr på	5.520
2.4	Arealoverføring	
2.4.1	Grunneiendom, festegrund og jordsameie Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål. Areal fra 0 – 500 m ²	12.860
	Arealoverføring pr. nytt påbegynt 100 m ² medfører en økning av gebyret på	1.080

2.4.2	Anleggseiendom For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum <ul style="list-style-type: none"> • volum fra 0 – 500 m³ • volumoverføring pr. ny påbegynt 100 m² medfører en økning på 	12.860 1.080
2.5	Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning Faktureres etter medgått tid. Minstegebyr på	3.920
2.6	Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter Faktureres etter medgått tid. Minstegebyr på	3.920
2.7	Privat grenseavtale Faktureres etter medgått tid. Minstegebyr på	3.920
2.8	Utstedelse av matrikkelbrev <ul style="list-style-type: none"> • Matrikkelbrev inntil 10 sider • Matrikkelbrev over 10 sider Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk.	175 350
2.9	Timepris for arbeider etter Matrikkeloven: Gebyr for arbeider etter Matrikkeloven som ikke kan beregnes etter forestående satser, beregnes etter anvendt tid. Timepris for alle arbeider etter Matrikkeloven: <ul style="list-style-type: none"> • Feltarbeid • Kontorarbeid 	1.650 1.650
2.10	Tinglysing / andre kostnader I saker som krever tinglysing av dokumenter, kommer tinglysingsgebyr og eventuelt dokumentavgift i tillegg til kommunens gebyrer. Kostnader som kommunen påføres med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretninger, viderefaktureres til rekvirent. Grensemerker faktureres pr. stk.	210

2.11	<p>Urimelig gebyr</p> <p>Administrasjonssjefen (eller den han/hun har gitt fullmakt) kan etter søknad/klage fastsette et passende gebyr, hvis gebyret åpenbart er urimelig i forhold til det arbeidet og de kostnader kommunen har hatt.</p>
2.12	<p>Nedsatt gebyr etter Matrikkelloven</p> <p>Etter matrikkelforskriftens § 18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretningen og fullføre matrikkelføring innen fristen. Oversittes fristen skal gebyret for oppmålingsforretningen og matrikkelføringen avkortes med en tredjedel. Denne bestemmelsen kommer ikke til anvendelse i vintertiden, jfr. forskriftens § 18, 3. ledd.</p> <p>Med hjemmel i matrikkelforskriftens § 18, tredje ledd, fastsetter Holtålen kommune at tidsfristen som er fastsatt i matrikkelforskriftens § 18, første ledd, ikke løper i perioden 1. oktober til 1. juni.</p>
2.13	<p>Betalingstidspunkt</p> <p>Betaling skjer etter det regulativ som gjelder på rekvisisjonstidspunktet.</p> <p>Dersom rekvirenten ønsker å utsette oppmålingsforretningen, beregnes gebyr etter satsene det året forretningen utføres. Gebyrsatsene inkluderer bilgodtgjørelse og administrasjonsutgifter. Merverdiavgift beregnes ikke av gebyrene (jfr. skattedirektørens rundskriv av 6. mars 1970 til skatteinspektørene).</p>
2.14	<p>Endring av regulativet eller gebyrsatsene</p> <p>Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av økonomiplan og budsjett for kommende år.</p>

Kap. 3 Plan- og delingssaker, konsekvensutredninger m.v.

3.1	Plansaker	
3.1.1	Fritak for gebyr Følgende reguleringsformål er fritatt for gebyr: <ul style="list-style-type: none">• LNFR-områder(pbl § 12-5, nr 5)• Friområder til offentlig formål(pbl § 12-5, nr 3)• Grav- og urnelunder(pbl § 12-5, nr 1)• Områder for naturvern(pbl § 12-5, nr 5)• Vern av kulturmiljø eller kulturminne(pbl § 12-5, nr 5)• Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur som skal være til offentlig formål(pbl § 12-5, nr 2)	
3.1.2	Behandling av detaljplan Planareal inntil 10 daa Planareal inntil 10 – 15 daa Planareal inntil 15 – 20 daa Planareal over 20 daa, tillegg pr. påbegynt daa Planforslag som legges ut til offentlig ettersyn legges til grunn for arealberegning	34.100 41.050 47.500 820
3.1.3	Gebyr for avbrutt planbehandling Saken er journalført – saksbehandling ikke påbegynt Saken er under forberedelse for behandling i Formannskapet Saken er behandlet i Formannskapet	1.340 6.700 13.600
3.1.4	Søknad om planendring Mindre endring Vesentlig endring. Ved vesentlige endringer gjelder samme gebyrsatser som i pkt 3.1.3* * Det skal ikke betales for uendrede arealformål.	10.900
3.1.5	Andre kostnader Planfremmer skal i tillegg dekke kostnadene med: <ul style="list-style-type: none">• Registrering av kulturminner. For slike registreringer skal det skrives særskilt avtale med den som fremmer planforslaget.• Produksjon av det nødvendige antall plankart til hver politisk behandling• Oppretting av planene etter politisk behandling	
3.1.6	Timepris <ul style="list-style-type: none">• Kr 980 (for hver påbegynt time)	
3.1.7	Hvis gebyret anses å bli åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnader kommunen har hatt med saken, eller anses åpenbar urimelig av andre grunner, kan kommunedirektøren fastsette gebyrets størrelse.	
3.2	Konsekvensutredninger etter Pbl Ny forskrift fra 1.april 2005: <i>Konsekvensutredninger etter plan- og bygningsloven</i>	Etter avtale

3.3	Delingsak etter Pbl §§ 19-2 og 20-1 bokstav m	
	Søknad i regulert område	Merknad
3.3.1	Samsvar med grenser fastsatt i godkjent regulerings- eller bebyggelsesplan 2.120	For samtidig innleverte søknader (flere enn en) er gebyret kr 2.120 for første sak og kr 720 for de øvrige.
3.3.2	Andre grenser enn fastsatt i godkjent plan eller hvor disse ikke er fastlagt Byggetomt 3.450 Andre formål 2.120	Kr 3.450 betales for areal nr 1. Tillegg på kr 720 pr. areal utover dette.
3.3.3	Søknad i uregulert strøk Byggetomt/andre formål (+ evt. dispensasjonsbehandlingsgebyr) 3.450	Kr. 3.450 betales for areal nr 1. Tillegg på kr 720 pr. areal utover dette.
3.3.4	For delingssøknad som er samordnet med annen tiltakssøknad, f.eks byggesøknad, skal delingssøknadsgebyret være 75% av satsene ovenfor. Gebyret gjelder per søknad. Hvor søknaden gjelder flere formål eller ulike områder, skal det kreves høyeste gebyrkategori.	
3.3.5	Innebærer søknaden dispensasjonsvurdering, skal det i tillegg betales gebyr etter pkt. 3.4	
3.4	Dispensasjoner etter PBL § 19-2 Dispensasjon fra arealbruk eller bestemmelser i gjeldende kommuneplan, områdeplan og deltaljplan. Gjelder forhold som krever permanent eller midlertidig dispensasjon f.eks dispensasjon fra: - grad av utnytting - plassering og høydeplassering (avvik fra regulert byggelinje/byggegrense, og/eller avvikende møneretning, avstand til nabogrense m.v.) For 1 forhold som krever dispensasjon 10.480 Dersom det søkes dispensasjon for mer enn 1. forhold faktureres det kr 1 000 per nye forhold.	
3.5	Dispensasjonssaker ihht retningslinjene i kommuneplanens arealdel og som kan behandles administrativt el. Politisk uten ekstern høring.	6.145
3.6	Seksjonering/reseksjonering Eierseksjoneringsloven §15 Saksbehandling for seksjonering	7.070

Kap. 4 Gebyr etter eierseksjonsloven

Dette er satser det ikke beregnes merverdiavgift av.

4.1	Basisgebyr for seksjonering//reseksjonering	6.500
	Tilleggsgebyr pr seksjon	
	100% av basisgebyr fra og med seksjon nr. 1 til og med nr. 4	
	50% av basisgebyr fra og med seksjon nr. 5 til og med nr. 10	
	20% av basisgebyr fra og med seksjon nr. 11	

Kap. 5 Gebyr for saksbehandling og tilsyn av mindre avløpsanlegg

5.1	Søknad om utslippstillatelse – enkeltutslipp inkl. tilsyn	4.778
5.2	Fellesanlegg hus/hytter	7.350
5.3	Søknad om påslipp/tilknytting til eksisterende privat avløpsløsning	1.365
5.4	Gebyr ved mangelfull søknad	1.365

Kap. 6 Gebyr for kopiering av geodata og arkivmateriale

5.1	For papirkopi av grunnbasen betales følgende:	
	A0	250
	A1	250
	A2	250
	A4 +A3 i farge	50
	Det gis 20% rabatt for påfølgende kopier	
5.2	Dersom det skal utarbeides egne temakart betales det etter medgått tid i tillegg til papirkopiene.	1 575 pr/t
5.3	For kopi av digital kartbase levert SOSI format (diskett, CD eller e-post) faktureres et administrasjonsgebyr på:	1 250
	Kartutsnitt i PDF format tilrettelagt i A4 sendes gratis	
5.4	Konvertering av data	1 500
5.5	I tråd med arkivforskriftens § 5-6, og basert på satser fastsatt av Kulturdepartementet i brev av 27.09.2017, gjelder følgende satser for kopiering og mangfoldiggjøring av arkivmateriale.	
	<ul style="list-style-type: none">• Avskrifter: 260 kroner pr side• Bekreftede utskrifter eller kopier: 15 kroner pr. side• Ikke-bekreftede utskrifter eller kopier: 6 kroner pr. side• Det kan ikke kreves betaling for elektroniske sendinger av dokumenter som allerede foreligger i elektronisk versjon.	

Kap. 7 VAR-området (vann, avløp, renovasjon og slam)

Gebyrer på VAR-området gjelder for hver bruksenhet, uavhengig av om det er bolig, fritidsbolig, anneks, næringsbygg, garasje, fjøs eller tilsvarende driftsenhet. Hver enhet skal ha eget abonnement for sin tilknytning til vann og/eller avløp. Dette gjelder også ved slamhåndtering. I gebyrsammenheng vil alle enheter tilkoblet vann- og/eller avløpsnett regnes som egen bruksenhet.

Enheter som etter 1. januar 2024 kobles til vann- og eller avløpsnett, vil bli belastet med gjeldende tilknytningsgebyr.

Enheter som ved utgangen av 2023 er tilkoblet vannettet, er unntatt krav om gjeldende tilknytningsgebyr, selv om det tidligere ikke er betalt abonnementsgebyr.

7.0	VAR-gebyr (alle satser inkl. mva.) Stenge og åpningsgebyr kommunale vassverk: jfr. Egen forskrift <u>Spesielt gjelder for vannmålere:</u> Det er abonnentens ansvar å innlevere vannmåleravlesning innen satt frist. (31.12.) Målere som ikke er avlest siste år settes automatisk som inaktiv. Abonnent blir da fakturert etter areal. Ved reaktivering av vannmåler må bekreftelse på vannmålerstand innleveres av uavhengig 3 part. (Aut. Rørlegger eller lignende) Vannforbruk/stand blir da nullstilt i avregningssystemet. Måleravlesninger ved årsoppgjør skal sendes inn elektronisk. Administrasjonskostnader tilkommer abonnementer med vannmåler.																									
7.1.	Tilknytningsgebyr - Vann Fra 01.01.2015 er vedlikeholdsansvar og eierskap for stikkledninger privatisert.	30.000																								
7.2.	Tilknytningsgebyr - Kloakk Fra 01.01.2015 er vedlikeholdsansvar og eierskap for stikkledninger privatisert.	40.000																								
7.3	Årsgebyr for kloakk/avløp (Forbruksledd kr. 33,66- per m3)																									
	<table><thead><tr><th>Boliger</th><th>Abonnementsgebyr</th><th>Forbruksledd</th><th>Sum gebyr</th></tr></thead><tbody><tr><td>BRA 0-120 m² Stipulert forbruk 100 m³</td><td>2.490</td><td>3.366</td><td>5.856</td></tr><tr><td>BRA 120-180 m² Stipulert forbruk 150 m³</td><td>2.490</td><td>5.049</td><td>7.539</td></tr><tr><td>BRA ≥180m² Stipulert forbruk ≥ 200 m³</td><td>2.490</td><td>6.732</td><td>9.222</td></tr><tr><td>Hytter/fritidshus Stipulert forbruk 70 m³</td><td>2.490</td><td>2.357</td><td>4.846</td></tr><tr><td>Næringsbygg, institusjoner og lignende BRA 0-200 m²</td><td>3.620</td><td>10.098</td><td></td></tr></tbody></table>	Boliger	Abonnementsgebyr	Forbruksledd	Sum gebyr	BRA 0-120 m ² Stipulert forbruk 100 m ³	2.490	3.366	5.856	BRA 120-180 m ² Stipulert forbruk 150 m ³	2.490	5.049	7.539	BRA ≥180m ² Stipulert forbruk ≥ 200 m ³	2.490	6.732	9.222	Hytter/fritidshus Stipulert forbruk 70 m ³	2.490	2.357	4.846	Næringsbygg, institusjoner og lignende BRA 0-200 m ²	3.620	10.098		
Boliger	Abonnementsgebyr	Forbruksledd	Sum gebyr																							
BRA 0-120 m ² Stipulert forbruk 100 m ³	2.490	3.366	5.856																							
BRA 120-180 m ² Stipulert forbruk 150 m ³	2.490	5.049	7.539																							
BRA ≥180m ² Stipulert forbruk ≥ 200 m ³	2.490	6.732	9.222																							
Hytter/fritidshus Stipulert forbruk 70 m ³	2.490	2.357	4.846																							
Næringsbygg, institusjoner og lignende BRA 0-200 m ²	3.620	10.098																								

Stipulert forbruk 300 m ³			13.718
BRA 201-400 m ²	3.620	16.830	
Stipulert forbruk 500 m ³			20.450
BRA 401 – 800 m ²	6.130	23.562	
Stipulert forbruk 700 m ³			29.692
BRA 801 – 1200 m ²	8.920	30.294	
Stipulert forbruk 900 m ³			39.214
BRA over1200 m ²	15.600	40.392	
Stipulert forbruk 1200 m ³			55.992
7.4	Årsgebyr for vann (Forbruksledd kr. 61,78 per m³)		
	Abonnementsgebyr	Forbruksledd	Sum gebyr
Boliger			
BRA 0-120 m ²	4.164	6.178	
Stipulert forbruk 100 m ³			10.342
BRA 120-180 m ²	4.164	9.267	
Stipulert forbruk 150 m ³			13.431
BRA ≥180m ²	4.164	12.356	
Stipulert forbruk ≥ 200 m ³			16.520
Hytter/fritidshus	4.164	4.325	
Stipulert forbruk 70 m ³			8.489
Næringsbygg, institusjoner og lignende			
BRA 0-200 m ²	4.164	18.534	
Stipulert forbruk 300 m ³			22.698
BRA 201-400 m ²	4.164	30.890	
Stipulert forbruk 500 m ³			35.054
BRA 401 – 800 m ²	9.010	43.246	
Stipulert forbruk 700 m ³			52.256
BRA 801 – 1200 m ²	13.120	55.602	
Stipulert forbruk 900 m ³			68.722
BRA over 1200 m ²	24.590	74.136	
Stipulert forbruk 1200 m ³			98.726
7.5	Administrasjonsgebyr vannmålere (alle satser inkl. mva.)		
	Administrasjonsgebyr vannmålere		100
7.6	Renovasjonsgebyr (alle satser inkl. mva.)		
	Normalabonnement.		5.825

	Miniabbonnement.	5.037
	Hytter/fritidseiendommer/seter/containerabbonnement	1.812
	For priser på avfall som leveres til gjenvinningsstasjonen henvises til FIAS's beskrivelse av ordningen og prisblad.	
7.7	Slamhåndtering (alle satser inkl. mva.) (separate avløpsanlegg kap.12 og 13 i Forurensingsforskriften)	
	Slamavskillere skal som minimum tømmes etter minimum-tømmeintervall i forurensningsforskriften. Tette tanker, samt alle minirensanlegg skal minimum tømmes 1. gang pr. kalenderår. Det gjøres spesielt oppmerksom på at oppfylling av vann (tømt rejejt) der dette er nødvendig for anleggets funksjon, er eiers ansvar og inngår ikke i kommunale gebyrer/tømmeordning.	
	Abonnementsgebyr (alle abonnenter)	1 315
	Større slamavskillere. pr. tømte m ³ :	585
	Slamgebyr (slamavskillere/tett tank T.o.m 5m ³)	2 500
	Ekstratømming (innen 10 virkedager) NB! Nødtømming bestilles og betales direkte hos entreprenør	3 000

Kap. 8 Feiing og tilsyn

Feie- og tilsynsgebyr (alle satser inkl. mva.)		
	1 pipe	616
	2 piper	771
	3 eller flere piper	924
	Tilsynsgebyr ildsteder timepris/ minstebeløp	892
	Feiing av piper fritidsbolig/seter.	550

Kap. 9 Kulturskolen

8.1	Skolepengesatsene i Kulturskolen	Per år
	1.elevplass	3 000
	Familie / flerfagsmoderasjon: for 2. elevplass, 25 %	2 250
	fra og med 3. elevplass, 50 %	1 500
	1.voksenplass (fra 20 år, fastpris)	4 100

	Materiell (billedkunst) - pr. år	600
	Instrumentleie – pr. år	420
	Kopiavgift – pr. år	40

Kap. 10 Barnehagene

Satsene er i tråd med gjeldende makspris etter statens satser

Juli er betalingsfri måned.

Moderasjonsordninger:

Søskenmoderasjon:

30% for søsken nr.2 og gratis for søsken nr.3 og oppover.

Nasjonal ordning for reduksjon i foreldrebetalingen:

Ordningen går ut på at ingen skal betale mer enn 6 prosent av inntekten sin til barnehagen.

Gratis kjernetid for 2-, 3-, 4- og 5-åringer:

Barn som bor i husholdninger med lav inntekt, har rett til å få 20 timer gratis oppholdstid i barnehage per uke.

Kjøp av ekstra dag kr 400,-

Kost – pris pr. måned

Hel plass	350,-
4 dagers- plass	300,-
3 dagers- plass	250,-

Kap. 11 Skolefritidsordningen (SFO)

Alternativer	Tilbud a) pr. mnd (10 mnd):	Tilbud b) pr. mnd. (11mnd):
Hel plass over 16 t/u	2315,-	2605,-
t.o.m. 16 t/u	1730,-	2080,-
t.o.m. 12 t/u	1380,-	1610,-
t.o.m. 8 t/u	1050,-	1155,-

Gjelder for 1.trinn som får 12 timer/uke gratis SFO:

Alternativer	Tilbud a) pr mnd (10 mnd):	Tilbud b) pr mnd 11 mnd):
Hel plass (inkludert morgen og onsdager)	1780,-	1970,-
Onsdag i tidsrommet kl 06.30-14.00	760,-	840,-

Morgen: mandag, tirsdag, torsdag, fredag 06.30-08.30	1020,-	1120,-
--	--------	--------

Søskenmoderasjon 30 %

Ved søsken nr. 3 og 4 skal det være 50 % søskenmoderasjon

Kjøp av ekstraoppmøter:

1 – 5 timer: Kr 456,-

6 – 9 timer: Kr 636,-

Forklaring på de ulike kategoriene

a: eleven følger skoleruten, betaling i 10 mnd.

b: eleven har tilbud alle skolefridager, med unntak av planleggingsdager, jule- og påskeferien og 4 uker på juli, betaling i 11 mnd.

Kap. 12 Pleie og omsorg

Jf Forskrift om egenandel for pleie og omsorgstjenester

Selvkost for tjenesten praktisk bistand (hjemmehjelp og praktisk bistand opplæring)

Selvkostbeløpet er den maksimalsats kommunen kan ta for disse tjenestene. Utrekningsmåten er i forskriften fastsatt til gjennomsnittlig timelønn for den tjenesten som utføres + sosiale kostnader tillagt 10 % i administrasjonsutgifter. Selvkostbeløpet for 2024: kr. 390 pr time.

Til grunnlaget ligger Grunnbeløpet i folketrygden. Grunnbeløpet benyttes ved fastsettelse av pensjonspoeng og beregning av pensjoner fra folketrygden. Grunnbeløpet justeres hvert år. Grunnbeløpet (G) er per 1.mai 2023 kr 118.620

Grunnlag	Maksimalpris pr mnd
Inntil 2G	220*
2 -3 G	1300
3 – 4 G	1800
4 - 5 G	2300
Over 5 G	2800

*Fastsatt i sentral forskrift, og kan bli endret.

Egenandel for opphold i institusjon, Jf Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester §3

Egenandelen må ikke overstige de reelle oppholdsutgifter. Kapitalutgiftene skal ikke tas med i beregningen av oppholdsutgiftene. Kommunen fastsetter oppholdsutgiftene ved den enkelte institusjon. For Holtålen kommune tilsvarer reelle oppholdsutgifter pr 2023 kr 49.800

Av inntekter inntil folketrygdens grunnbeløp, fratrukket et fribeløp på kroner 9 400 pr. år, kan det kreves betalt 75 prosent årlig. Av inntekter utover folketrygdens grunnbeløp betales inntil 85 prosent. Betalingen skal begrenses slik at enhver har i behold til eget bruk minst 25 prosent av folketrygdens grunnbeløp i tillegg til fordelingen av fribeløpet. Beboer som, uten selv å ønske det, legges på dobbeltrom skal ved beregningen tilstås et fribeløp på kroner 45 400 pr. år.

§ 4. Egenandelens størrelse ved korttidsopphold

Kommunen kan ta betaling med inntil kroner 185 pr. døgn for korttidsopphold og med inntil kroner 105 for det enkelte dag- eller nattopphold. Satsene justeres årlig, og kommunen kan selv ikke endre satsene.

Har beboeren vært på institusjon over 60 døgn i et kalenderår kan kommunen kreve vederlag som for langtidsopphold.

Utleieprisene er justert opp med 5,0% i forhold til utleieprisene i 2023. Tidspunkt for justering av den enkelte leiepris avgjøres av de inngåtte leiekontrakter. For leiligheter Helsetunet er priser justert opp med 8%, da disse boligene er lavt priset i utgangspunktet, samt at disse har strøm inkludert i husleia.

Husleiesatser for omsorgsboliger	
3 – roms leilighet i Nøra	9.185
2 – roms leilighet i Nøra	8.022
Leiligheter Helsetunet	6.650
Nye omsorgsboliger i Saksliå	8.945
Nye omsorgsboliger i Ålen sentrum	8.945

Andre tjenester

Leie av trygghetsalarm – pr mnd.	265
Middag hjemkjørt fra kommunalt kjøkken – pr. porsjon	110
Dagopphold Huskestua dagsenter pr. dag	165
3-måltider pr dag, enkeltkjøp	160
Frokost/kveldsmåltid, pr enkeltmåltid	40

Kap. 13 Utleiesatser boliger og leiligheter

Utleieprisene er justert opp med 5,0% i forhold til utleieprisene i 2023. Tidspunkt for justering av den enkelte leiepris avgjøres av de inngåtte leiekontrakter.

Hovsletta 1-9:		
2 Roms	Leilighet	8.450
3 roms	Leilighet	9.360
GRAFTÅSVEGEN 2-4:		
2 Roms	Leilighet	6.825
3 roms	Leilighet	7.875
Helsetunet 2-4:		
2 Roms	Hybelleilighet	5.840

Andre gebyr når det gjelder utleieboliger og omsorgsboliger - Alle priser eks mva

Tap av nøkkel til bolig eller bod	1050,- pr. stk
Tap av nøkkel til låsbare postkasser	525,- pr stk.
Innlåsings/utlåsingsgebyr (utenom ordinær arbeidstid)	1 100,-
Unødig utløst brannalarm	5 355,-
Parkering av kjøretøy i tillegg til anvist plass/carport	105,- pr. mnd

Kap. 14 Hovet

LEIEPRISER HOVET 2024

LAG OG FORENINGER I HOLTÅLEN KOMMUNE

Kiempen:		
Rom	Voksne	Barn og unge tom 18 år
1/3 hall	202 kr per time	195 kr per time
2/3 hall	263 kr per time	255 kr per time
Hele hallen	351 kr per time	340 kr per time
Hele hallen – kl. 15.00 - 22.00	2 066 kr	2 000 kr
Hele hallen – hel dag helg	3 460 kr	3 350 kr
Hele hallen – hele helga	6 095 kr	5 900 kr

Rallaren, Messa og Vestibylen:		
(utleie på hverdager fra kl. 16.00 - 21.45)		
Rom	Voksne	Barn og unge tom 18 år
Rallaren	202 kr per time	195 kr per time
Rallaren hele kvelden (fra kl. 15.30)	976 kr	945 kr
Rallaren – kjøkken annet ukedag	1 384 kr	1 340 kr
Messa og kjøkken - møte	610 kr.	590 kr.
Messa og kjøkken – annet ukedag	1 384 kr	1 340 kr
Messa og kjøkken – annet helg	1 850 kr	1 790 kr
Alle rom kveld (fra kl. 15.30)	2 025 kr	1 960 kr
Alle rom – hel hverdag	2 510 kr	2 430 kr
Alle rom – hel dag helg	2 768 kr	2 680 kr
Alle rom – hele helga	4 731 kr	4 580 kr

Oppholdet:		
Rom	Voksne	Barn og unge tom 18 år
Møte	155 kr	150 kr

Hovet:		
Rom	Voksne	Barn og unge tom 18 år
Per dag	5 785 kr	5 600 kr
Hele helga	10 330 kr	10 000 kr

NÆRINGS LIV I HOLTÅLEN KOMMUNE / PRIVATPERSONER BOSATT I HOLTÅLEN KOMMUNE

Kiempen:		
Rom	Voksne	Barn og unge tom 18 år
1/3 hall	248 kr per time	240 kr per time
2/3 hall	351 kr per time	340 kr per time
Hele hallen	578 kr per time	560 kr per time
Hele hallen – kl. 1500 - 2200	2 830 kr	2 740 kr
Hele hallen – hel dag helg	4 736 kr	4 585 kr
Hele hallen – hele helga	7 866 kr	7 615 kr
Rallaren, Messa og Vestibylen: (utleie på hverdager fra kl. 16.00 - 21.45)		
Rom	Voksne	Barn og unge tom 18 år
Rallaren	248 kr per time	240 kr per time
Rallaren hele kvelden (fra kl. 15.30)	1 275 kr	1 235 kr
Rallaren og kjøkken – annet ukedag	1 963 kr	1 900 kr
Messa og kjøkken - møte	863 kr	835 kr
Messa og kjøkken - annet ukedag	1 963 kr	1 900 kr
Messa og kjøkken - annet helg	2 898 kr	2 805 kr
Alle rom kveld (fra kl. 15.30)	2 515 kr	2 435 kr
Alle rom – hel hverdag	3 145 kr	3 045 kr
Alle rom – hel dag helg	4 050 kr	3 920 kr
Alle rom – hele helga	6 363 kr	6 160 kr

Oppholdet:		
Rom	Voksne	Barn og unge tom 18 år
Møte	155 kr	150 kr

Hovet:		
Rom	Voksne	Barn og unge tom 18 år
Per dag	7 639 kr	7 395 kr
Hele helga	12 705 kr	12 300 kr

**LAG OG FORENINGER UTENFOR HOLTÅLEN KOMMUNE
PRIVATPERSONER BOSATT UTENFOR HOLTÅLEN KOMMUNE**

Kiempen:	
1/3 hall	315 kr per time
2/3 hall	506 kr per time
Hele hallen	805 kr per time
Hele hallen – kl. 1500 - 2200	3 140 kr
Hele hallen – hel dag helg	5 035 kr
Hele hallen – hele helga	8 801 kr

Rallaren, Messa og Vestibylene: (utleie på hverdager fra kl. 16.00 - 21.45)	
Rallaren	315 kr per time
Rallaren hele kvelden (fra kl. 15.30)	1 885 kr
Rallaren – kjøkken - annet ukedag	2 314 kr
Messa og kjøkken – møte	1 136 kr
Messa og kjøkken - annet ukedag	2 887 kr
Messa og kjøkken – annet helg	3 466 kr
Alle rom kveld (fra kl. 15.30)	3 176 kr
Alle rom – hel hverdag	3 812 kr
Alle rom – hel dag helg	4 793 kr
Alle rom – hele helga	7 980 kr

Oppholdet:	
Møte	269 kr
Hovet:	
Per dag	7 618 kr
Hele helga	16 197kr

NÆRINGS LIV UTENFOR HOLTÅLEN KOMMUNE

Kiempen:	
1/3 hall	377 kr per time
2/3 hall	697 kr per time
Hele hallen	1 126 kr per time
Hele hallen – kl. 1500 - 2200	3 812 kr
Hele hallen – hel dag helg	8 564 kr
Hele hallen – hele helga	13 884 kr

Rallaren, Messa og Vestibylen: (utleie på hverdager fra kl. 16.00 - 21.45)	
Rallaren	377 kr per time
Rallaren hele kvelden (fra kl. 15.30)	2 546 kr
Rallaren – kjøkken - annet ukedag	3 176 kr
Messa og kjøkken – møte	1 498 kr
Messa og kjøkken - annet ukedag	4 375 kr
Messa og kjøkken – annet helg	4 050 kr
Alle rom kveld (fra kl. 15.30)	5 088 kr
Alle rom – hel hverdag	6 363 kr
Alle rom – hel dag helg	8 388 kr
Alle rom – hele helga	12 566 kr

Oppholdet:	
Møte	269 kr
Hovet:	
Per dag	13 884 kr
Hele helga	24 296 kr

UTLEIEPRISER TEKNISK UTSTYR I HOVET

Teknisk utstyr Rallaren:	
<ul style="list-style-type: none">• Standard scenebelysning• "Foredragslyd" (opptil 4 mikrofoner, to håndholdte, to bøyler, lyd til pc og lignende)• En teknisk konsultasjon (må avtales på forhånd)• Projektor	Gratis (inkludert i leien)
Bruk av digitalflygel + ev. annen backline	413 kr per døgn
Tillegg i pris for fullt lyd og lysutstyr	1 963 kr per dag – i tillegg må leietaker ordne seg med kompetent lyd/lystekniker (skal godkjennes av Hovet).
Leie av pc	217 kr per dag.

Teknisk utstyr Messa:	
Projektor (fastmontert)	Gratis (inkludert i leien)
Enkelt lydanlegg	723 kr. Hvis leie av personell ønskes, utenom ordinær arbeidstid, kommer disse kostnadene i tillegg til leieprisen.
Leie av pc	217 kr per dag.

ANDRE UTLEISATSER OG TILLEGG:

EKSTRA KOSTNADER KVELD/HELG + BASSENG:

Kommunedirektøren gis fullmakt til å fastsette evt. kostnader for ekstra arbeid på kveld/helg for aktuelle leietakere. Kommunedirektøren gis fullmakt til å foreta utleie og fastsette leiepriser for bassenget.

RENHOLD:

Kommunedirektøren gis fullmakt til å fastsette evt. kostnader for ekstra renhold på kveld/helg for aktuelle leietakere. Hvis det kreves ekstra renhold etter en leietaker skal kostnadene for dette belastes leietakeren i sin helhet.

LEIE AV GARDEROBER:

Lag og foreninger i Holtålen kommune	207 kr per garderobe
Lag og foreninger i Holtålen kommune	119 kr per dommergarderobe
Lag og foreninger utenfor Holtålen kommune	305 kr per garderobe
Næringsliv innenfor Holtålen kommune	330 kr per garderobe
Næringsliv utenfor Holtålen kommune	434 kr per garderobe

LEIE/OPPSETTING AV SCENE:

Rallaren	Leie og oppsett liten scene	863 kr
	Leie og oppsett stor scene	1 921 kr
Kiempen	Leie og oppsett liten scene	1 183 kr
	Leie og oppsett stor scene	1 766 kr

”TILSETTING KVELDEN FØR”

Lag/foreninger, privatpersoner og næringsliv tilhørende i Holtålen gis mulighet til å gjøre nødvendige forberedelser før arrangement kvelden før – så fremt lokalene er ledige. Ekstra kostnad for dette blir da slik;

Rallaren og Messa: 520 kr. Hvis aktivitet må vike; 775 kr

Kiempen; 1 033 kr. Hvis aktivitet må vike; 1 550 kr.

FESTARRANGEMENT:

Ved festarrangement i Hovet tas det, i tillegg til leien, en sum av solgte billetter slik:

<i>Arrangør innenfor Holtålen kommune</i>	15 kr per billett over 300 solgte billetter
<i>Arrangør utenfor Holtålen kommune</i>	20 kr per billett over 200 solgte billetter

Leietaker betaler for renhold og andre utgifter ifbm. arrangementet – dette kommer i tillegg til leieprisen.

UTLEIE AV SCENEELEMENTER

Kommunedirektøren gis fullmakt til å foreta utleie og fastsette leiepriser for 2024.

Kap. 15 Utleiepriser for Haltdalen Oppvekstsenter og Hov skole

Gymsal, privatpersoner og lag og foreninger i Holtålen Kommune, pr time	340
Gymsal ved selskap og andre sosiale sammenkomster, privatpersoner og lag og foreninger i Holtålen Kommune, pr dato	1.630
Møter, privatpersoner og lag og foreninger i Holtålen Kommune, pr møte	350
For næringsliv samt lag og foreninger utenfor Holtålen Kommune	+25%
Ut over dette gis Kommunedirektøren fullmakt til å fastsette leiesatser for andre typer leie	

Kap. 16 Diverse gebyr

16.1	Purregebyr Purreomkostninger belastes i henhold til enhver tid godkjente satser. Innkreving blir foretatt av Intrum	
16.2	Forsinkelsesrenter Forsinkelsesrente - belastning av utestående krav i henhold til enhver tid godkjente satser. Innkreving blir foretatt av Intrum.	
16.3	Skjenking- og tobakk	
	Gebyr for enkelt anledninger	525
	Kunnskapsprøven	400
	Etablererprøven	400
	<i>Årlig gebyr skjenkebevilling og salgsbevilling se alkoholforskriften §6-2 sine bestemmelser</i>	
	Tilsynsavgift for salg av tobakk	3000
	Midlertidige salgssteder for tobakk	1000
16.4	Kommunal vigsel 1. januar 2018 overtok kommunene ansvaret for borgerlige vigslar. I hht. Forskrift om kommunale vigslar av 18. september 2017 nr. 1421: <i>«§ 2. Tilbud til egne innbyggere mv. Vigselstilbudet skal være gratis for kommunens egne innbyggere og for personer som ikke er bosatt i Norge, men som oppfyller vilkårene for å inngå ekteskap her. Kommunen kan ta betaling for nødvendige merkostnader dersom kommunen tilbyr vigsel ut over det vanlige tilbudet om tid og sted. Brudfolkene skal informeres om kostnaden i god tid før vigselen.»</i> Vigsel i kommunehuset på hverdag i ordinær arbeidstid er gratis. Vigslar avgjør selv tilbudet om vigsel utover ordinær arbeidstid og ordinært vielsessted innenfor rammene av «Lov om ekteskap» og «Forskrift om kommunale vigslar». Vigsel utenfor ordinær arbeidstid på hverdag, pr. vigsel. Vigsel på lør-, søn- og helligdag pr. vigsel. Evt. reise og oppholdsutgifter for vigslar dekkes etter faktiske kostnader.	
		1100
		2100
16.5	Gauldalsløypa	
	Dagskort	150
	Sesongkort	750
	Gebyr for ikke betalt løypeavgift	1500