

## Innhold

Informasjon og link til naturskadeerstatnings sidene .....	1
Utfylling av søknad og opplasting av dokumentasjon.....	2
Søknadsprosessen .....	3
1. Opplysninger om søker.....	3
2. Beskriv naturskaden .....	5
3. Registrer hva som er skadet (skadeobjekt) .....	8
Søke som foretak.....	15
Behandling av søknaden.....	16
Opplasting av dokumentasjon.....	17
Utbetaling av erstatning .....	18
Klage på vedtak .....	18
Utsette utbedringsfrist .....	19

## Hvordan søke om naturskadeerstatning

I dette notatet beskrives hvordan man søker om naturskadeerstatning.

Informasjon og link til naturskadeerstatnings sidene:

<https://www.landbruksdirektoratet.no/nb/eiendom/ordninger-for-eiendom/naturskadeordningen?openStep=46dc7c4c-11f5-4d00-a2d0-24cadf62c3a6-1>



## Naturskadeordningen

Er du rammet av en naturulykke? Statens naturskadeordning gir deg erstatning for skader på objekter det ikke er mulig å forsikre gjennom en alminnelig privat forsikring.

[Søknadsskjema](#)

På disse sidene står det mye informasjon om naturskadeordningen, om man er berettiget erstatning, om hvordan man søker mm. Vi anbefaler derfor alle som skal søke om naturskadeerstatning om å

lese den informasjonen som ligger her før de går i gang med søknadsprosessen. Når søker er klar for å søke klikker man på linken: «Til søknad (via Altinn)».

## Klar for å søke?

For å kunne fylle ut søknaden må du ha:










- Bilder og beskrivelse av skaden
- Enkelt kart over skadeområdet
- Kostnadsoverslag fra entreprenør på reparasjon, eller eventuelt takst fra takstmann

Husk å søke innen 3 måneder etter at skaden skjedde.

[Til søknad \(via Altinn\) >>](#)

## Utfylling av søknad og opplasting av dokumentasjon

Først må man logge seg inn i Altinn:

TT02.ALTINN.NO	 enkelt dialog med det offentlige
<b>VELG ELEKTRONISK ID</b>	
	<b>MINID</b> Med kode fra SMS eller PIN-kodebrev
	<b>BANKID</b> Med koder fra banken din
	<b>BANKID PÅ MOBIL</b> Med sikker legitimasjon på mobil
	<b>BUYPASS ID PÅ SMARTKORT</b> Med smartkort og kortleser
	<b>BUYPASS ID I MOBIL</b> Med passord/SMS eller mobilapp
	<b>COMMFIDES</b> Med USB-pinne eller smartkort
	<b>EIDAS</b> Using eID from your home country
 <b>GÅ VIDERE TIL FLERE INNLOGGINGSMETODER</b>	
<a href="#">Slik skaffer du deg elektronisk ID</a>	

Før man får logget seg inn i systemet får man opp følgende bilde:

Før tjenesten kan startes

### Søknad om naturskadeerstatning

Gyldige aktører er listet i nedtrekkslisten under. Velg aktør:

SAUS ANDERS FOS  Vis også underenheter (bedrifter) i valglisten

**Tips!** Klikk her for å velge dine favorittaktører som vises i listen over

< Avbryt Fortsett >

I nedtrekksmenyen her velger man om man vil søke som privatperson eller som næring (velg i nedtrekksmenyen). Deretter trykker man fortsett.

Når man har logget seg inn kommer man til dette bildet:

Landbruksdirektoratet  
Landbruksdirektoratet

### Erstatning for naturskade

Minstebeløp du kan søke erstatning for er 20 000 kroner. Før du søker er det en fordel at du har all dokumentasjon klar.

Du må selv dokumentere naturskaden og hvilke kostnader som er nødvendig for å gjenopprette skaden. I søknadsskjemaet vil det være obligatoriske felt for å legge ved dokumentasjon som:

- Dokumentasjon av gjenopprettingskostnadene, skadeoppgave, anbud eller takst
- Bilder eller video av skadene
- Kart over eiendommen kan lastes opp fra eget område eller via Kilden i søknadsskjemaet

**Søk erstatning for naturskade**  
Fyll ut søknadsskjema

#### Behandling av din søknad

Landbruksdirektoratet behandler og fatter vedtak i søknaden din. Landbruksdirektoratet kan innhente takst når det anses som nødvendig for å opplyse erstatningsaken. Taksering vil typisk bli brukt i saker hvor det er søkt om store erstatningsbeløp eller i særlig kompliserte saker.

Du vil motta en e-post fra Landbruksdirektoratet når vedtaket er fattet. Vi benytter e-posten du har registrert i DIFIs kontakt- og reservasjonsregister. Vedtaket på din søknad blir tilgjengelig for deg på denne siden. Dersom du blir bedt om eller ser behov for å etterseende nødvendig dokumentasjon til søknaden din, kan du også gjøre dette her.

#### Hjelp til utfylling av skjema

Du vil få hjelp underveis i skjemautfyllingen, men vi anbefaler deg å lese brukerveiledningen før du fyller ut skjemaet.

[Veiledning](#)  
[Ofte stilte spørsmål](#)  
[Forskrift](#)  
[Lov](#)

#### Endre din informasjon

Din kontaktinformasjon er hentet fra DIFIs Kontakt- og Reservasjonsregister.

Her klikker man på: « søk erstatning for naturskade».

## Søknadsprosessen

### 1. Opplysninger om søker

### Søk erstatning for naturskade

← Tilbake til hovedside

1 Opplysninger om søker 2 Beskriv naturskaden 3 Registrer hva som er skadet 4 Vedlegg 5 Oppsummering

#### 1 Opplysninger om søker

Felter merket med \* er obligatoriske og må fylles inn

Du starter nå utfylling av søknadsskjema for naturskadeerstatning. Opplysningene du fyller ut blir automatisk lagret, slik at du kan avbryte utfyllingen og gjenoppta senere.

Begynn utfyllingen av søknaden med å registrere hvem som søker erstatning for naturskade, og se gjennom at dine personopplysninger og kontaktopplysninger er korrekte.

Søker du erstatning på vegne av en annen person?

Søker du erstatning på vegne av en annen person, må du laste opp en fullmakt. Det er du som registrerer som står ansvarlig for søknaden som blir sendt inn, og det er din kontaktinformasjon som blir benyttet når vedtaket sendes.

Jeg søker erstatning på vegne av en annen person

Dersom man søker erstatning på vegne av en annen person krysser man i ruten og laster opp en fullmakt fra vedkommende man søker på vegne av.

- 1 Opplysninger om søker
- 2 Beskriv naturskaden
- 3 Registrer hva som er skadet
- 4 Vedlegg
- 5 Oppsummering

## 1 Opplysninger om søker

Felter merket med \* er obligatoriske og må fylles inn

Du starter nå utfylling av søknadskjema for naturskadeerstatning.

Opplysningene du fyller ut blir automatisk lagret, slik at du kan avbryte utfyllingen og gjenoppta senere.

Begynn utfyllingen av søknaden med å registrere hvem som søker erstatning for naturskade, og se gjennom at dine personopplysninger og kontaktopplysninger er korrekte.

### Søker du erstatning på vegne av en annen person?

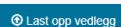
Søker du erstatning på vegne av en annen person, må du laste opp en fullmakt.

Det er du som registrerer som står ansvarlig for søknaden som blir sendt inn, og det er din kontaktinformasjon som blir benyttet når vedtaket sendes.

Jeg søker erstatning på vegne av en annen person

### Fullmakt fra den jeg søker på vegne av \*

Legg ved en fullmakt her dersom det søkes på vegne av andre.

 Last opp vedlegg

Sjekk om personalia, kontaktinformasjon og kontonummer stemmer:

### Personalia

Dine personopplysninger er hentet fra Folkeregisteret.

**Fødselsnummer**

311290 00387

**Navn**

Anders Fos Saus

**Adresse**

Boks 6300, Etterstad, 0603 OSLO

### Din kontaktinformasjon


Dine kontaktopplysninger er hentet fra DIFI (Direktoratet for forvaltning og IKT) og benyttes til å kontakte deg angående din søknad om erstatning.

**Mobilnummer**

957 47 355

**E-post**

skadetest3@gmail.com


 Er det feil i dine kontaktopplysninger må du endre dem i [Kontakt- og reservasjonsregisteret](#)

### Kontonummer \*

Kontonummeret er hentet fra Landbruksdirektoratets kunderegister.  
Du har selv ansvaret for at erstatningsbeløp blir utbetalt til riktig kontonummer.

**Kontonummer**

0000 00 00000

 [Legg inn eller endre kontonummer her](#)

Til slutt velger man ønsket målform samt krysser av for om man er eier, fester eller annen rettighetshaver før man trykker på knappen «neste».

### Målform

Velg ønsket målform for skriftlig kommunikasjon med Landbruksdirektoratet.

- Bokmål  
 Nynorsk

### Tilknytning til eiendom \*

- Eier  
 Fester  
 Annen rettighetshaver

Neste

Lagre søknad (avbryt og fortsett senere)

## 2. Beskriv naturskaden

Velg skadeårsak i nedtrekksmenyen.

### Velg skadeårsak \* ?

Du skal her velge årsaken til skadene på din eiendom.

Flom

Sett inn dato for når naturskaden skjedde.

### Når skjedde naturskaden? \*

Husk at fristen for å sende inn søknaden er tre måneder etter naturskaden skjedde.

Velg dato

03.05.2020



Skriv inn kommunenavnet for i hvilken kommune naturskaden skjedde.

### Hvor skjedde naturskaden? \*

Velg kommune

Deretter må skadestedet stedfestes med bilde

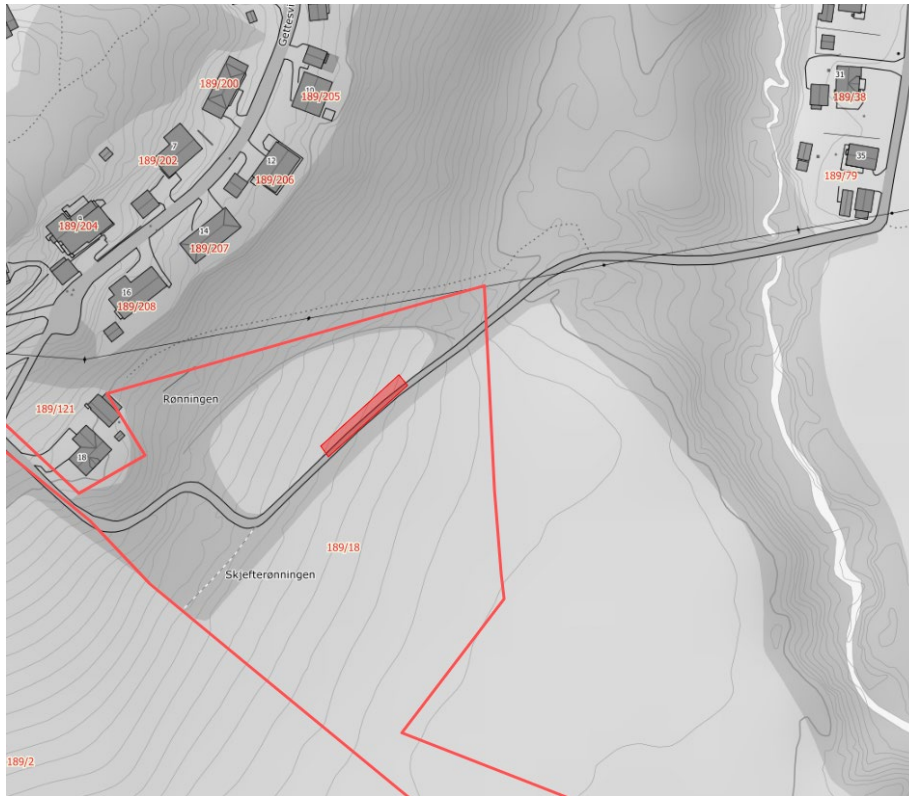
### Stedfest naturskaden i kart \* ?

Du må merke tydelig på kart hvor skaden ligger på eiendommen. Dersom skaden skyldes flom må det vises på kartet hvor flomvannet kom fra. Du kan laste opp eget kart, eller laste opp fra karttjenesten [Kilden](#) som forklart under.

1. Søkk fram din eiendom ved hjelp av kommune, stedsnavn, adresse, eller gårds- og bruksnummer
2. Velg "Verktøy", så "Tegne" og så "Polygon"
3. Merke av området som er skadet ved å dobbeltklikke i kartet og dra musepekeren over skadet område
4. Trykk på "Lagre og skriv ut", og så "Skriv ut"
5. Lagre pdf-filen lokalt på din maskin og last den så opp til oss

Last opp vedlegg

Eksempel på kartutsnitt som må lastes opp som vedlegg:



Deretter må hendelsesforløpet og skadeomfang beskrives:

#### Hendelsesforløp og skadeomfang \*

Gi en god beskrivelse av hvordan skadene oppstod og hvordan skadestedet så ut - både før og etter skaden.

Etter voldsomt mye nedbør natt til 3.mai flommet Nerli elven over og skaden gårdsvegen slik at det ikke var mulig å kjøre på den.

2371 tegn igjen


Dersom det i tillegg til gjenoppretingskostnader søkes om støtte til redning må det føres inn i siste felt på denne siden. Før det søkes om dette bør man gjøre seg kjent med betingelsene for å få erstattet kostnader til redning.

## Redningsomkostninger

Dersom du har hatt kostnader ved strakstiltak for å begrense det totale skadeomfanget, kan du dokumentere det her. Eksempler på slike kostnader er utlegg til leie av maskiner eller arbeidskraft i forbindelse med akutt skadebegrensning.

### Beløp på redningsomkostninger

### Dokumentasjon av redningsomkostninger

 Last opp vedlegg


## 3. Registrer hva som er skadet (skadeobjekt)

Her registrer man opplysningene om det skadede objektet. Dersom det er flere skadeobjekter må det legges til.

### 3 Registrer hva som er skadet (skadeobjekt)

Hvis flere objekt er skadet registrerer du ett skadeobjekt av gangen.

Her kan du registrere, korrigere og slette skadeobjekt.

 Registrer et skadeobjekt

Forrige

Neste

Lagre søknad (avbryt og fortsett senere)

Man starter med å trykke på knappen: «registrer et skadeobjekt»

Velg først skadeobjekt i nedtrekks menyen:

Du skal nå registrere et skadeobjekt

Velg skadeobjekt \*

Vei

Deretter fyller man ut detaljene om det skadede objektet (gårdsvei i dette tilfellet):



Felter merket med \* er obligatoriske og må fylles inn

Du skal nå registrere et skadeobjekt

Velg skadeobjekt \*

Vei

Informasjon om vei

Type vei \*

Gårdsvei

Lengde \*

2000 meter

Hvor mange meter er skadet? \*

Gi et anslag av hvor mange meter som er skadet

100 meter

Veiklasse

Veiklasse 2 - Helårs landbruksbilvei

Hvor ofte er veien vanligvis i bruk? \*

Daglig

Byggeår

1970

Beskriv vedlikeholdsarbeid på veggen

Gårdsvegen blir jevnlig vedlikeholdt. Dvs. oppgruset og skrapet minimum en gang pr. år samt etter behov. Stikkrennene blir rensket en gang hver vår.

852 tegn igjen

Deretter må man laste opp bilder av det skadede objektet. Bildene må være av god kvalitet og tydelig vise skadeomfanget av hele skaden.

NB! her skal også beregning/dokumentasjon av bruksverdi lastes opp. Se mer om bruksverdi:

<https://www.landbruksdirektoratet.no/naturskadeordningen/forside/bruksverdi>

Dokumentasjon av skadeobjekt \*

Her skal du laste opp bilder av skadeobjektet. Bildene må være av god kvalitet og tydelig vise skadeomfanget. Du trenger ikke laste opp samme bilde flere ganger. Dokumentasjon på bruksverdi kan også lastes opp her. Bruksverdien kan dokumenteres ved å beskrive bruken av skadeobjektet og eventuell avkastning.

Last opp vedlegg

Deretter må kommunenavn, gårds- og bruksnummer skrives inn:

### Stedfesting av skadeobjekt

Stedfesting av skadet objekt

**Kommune \***

---

**Gårdsnummer \***

---

**Bruksnummer \***

---

**Festenummer**

Deretter skal gjenoppretingskostnadene settes inn og dokumenteres:

### Kostnader

**Gjenoppretingskostnad ?**

Gjenoppretingskostnad er kostnaden ved å reparere skadeobjektet til den stand det var i før skaden skjedde. Minstebeløp for å søke erstatning er kr 20 000.

**Beløp på gjenoppretingskostnad \***

 kroner inkl. mva

Ber om at brukerveiledningen leses for å se hvilken dokumentasjon som skal lastes opp og kreves som vedlegg for dette punktet.

Til slutt har man en mulighet for å søke om å få dekket merkostnader. Ber om at brukerveiledningen leses for hvilke betingelser som utløser erstatning for merkostnader:

## Merkostnader ?

Dersom det er gjort skadeforebyggende tiltak samtidig med reparasjon av skaden (gjenoppretting) kan du søke om tilskudd til dekning av slike merkostnader.

### Beløp på merkostnader

kroner inkl. mva

### Dokumentasjon av merkostnader

 Last opp vedlegg

Til slutt trykker man på lagre knappen.



Da kommer man til et mellom bilde hvor man får en oversikt over det man har søkt om. Her er det mulighet for å korrigere samt legge til flere skadeobjekter.

For å gå videre trykker man på knappen neste:

### 3 Registrer hva som er skadet (skadeobjekt)

Hvis flere objekt er skadet registrerer du ett skadeobjekt av gangen.

Her kan du registrere, korrigere og slette skadeobjekt.

1. Vei	Sum kostnader: 50 000 kroner inkl. mva	<a href="#">Endre</a>	
2. Skadeobjekt uten type	Ingen registrerte kostnader	<a href="#">Endre</a>	

Sum kostnader: 50 000 kroner inkl. mva

[+ Registrer et skadeobjekt](#)

[Forrige](#)

[Neste](#)

[Lagre søknad \(avbryt og fortsett senere\)](#)

Da kommer man til nok et mellom bilde hvor man kan se alle vedlegg man har lastet opp. Her kan man legge til kommentar på vedleggene som er lastet opp, slette eller evt. legge til nye vedlegg:

#### 4 Vedlegg

Her får du en oversikt over hvilke vedlegg du har lastet opp i søknaden. Du trenger ikke laste opp samme vedlegg flere ganger.

Opplastede vedlegg (5)

Filnavn	Type vedlegg	Lastet opp ^	Kommentar	Endre kommentar	Slett vedlegg
<a href="#">Gjenopprettingskostn...doc</a>	Gjenopprettingskostnader	05.06.2020 14:17	anbud på reparasjon		
<a href="#">bilde 2 av skadet ve...docx</a>	Dokumentasjon av skadeobjekt	05.06.2020 14:17	Bilde på skadet vei		
<a href="#">bilde 3 av skadet ve...jpg</a>	Dokumentasjon av skadeobjekt	05.06.2020 14:17	Bilde på skadet vei		
<a href="#">bilde 1 av skadet ve...jpg</a>	Dokumentasjon av skadeobjekt	05.06.2020 14:17	Bilde på skadet vei		
<a href="#">stedfestsettelse.jpg</a>	Stedfesting i kart	05.06.2020 14:15	Kart over over skadested		

Last opp vedlegg

Forrige

Neste

Lagre søknad (avbryt og fortsett senere)

Når man trykker på neste kommer man til oppsummeringen. Dersom det mangler obligatoriske opplysninger eller dokument vil det vises som rød tekst øverst på denne siden slik:

#### 5 Oppsummering

Vennligst se over at alle opplysninger er korrekte.

For å sende inn søknaden må alle obligatoriske felter fylles ut, og søknaden kan ikke inneholde feil

Registrer hva som er skadet. (skadeobjekt)

1. **Veil**

✘ Du må legge til et vedlegg for gjenopprettingskostnader

✘ Du må legge til et vedlegg for dokumentasjon av skadeobjektet

Dersom alt er riktig, er det ingen rød tekst øverst i dette bildet. Hvis obligatoriske opplysninger eller dokumentasjon mangler må dette komplementeres. Når alt er på plass kan man legge til en kommentar hvis man ønsker det og til slutt må man bekrefte at alle søknadsopplysninger er fullstendige.

Trykk til slutt på knappen: send inn søknad

### Kommentar

Du kan legge ved en kommentar hvis det er noe du ønsker å tilføye.

Forhåndsvis søknad

### Bekreft og send søknad

Søknaden din er automatisk lagret. Dersom du ikke vil sende inn søknaden din nå, kan du finne den igjen i oversikten over påbegynte søknader på Min side.

Når du har sendt inn søknaden vil du motta en kvittering på e-post. Du vil også motta varsel på din e-post når søknaden er ferdig behandlet og vedtaket er fattet. Vedtaket blir tilgjengelig for deg på Min side under oversikt over innsendte søknader..

Jeg er ansvarlig for, og godtar å gi nødvendige og korrekte opplysninger til Landbruksdirektoratet som grunnlag for behandling av søknaden. Opplysningene i denne søknaden inkludert vedlegg er gitt etter beste evne og så fullstendig som mulig. Jeg er kjent med at jeg kan komme i straffeansvar om jeg gir uriktige eller ufullstendige opplysninger.

Før du sender inn søknaden din må du bekrefte opplysningene du har oppgitt. Bekreftelsen fungerer som din signatur.

Jeg bekrefter at alle søknadsopplysninger er fullstendige.

Send inn søknad

Forrige

Lagre søknad (avbryt og fortsett senere)

Man får da en kvittering på skjermen

**Søknaden din er levert.**

---

Du vil motta kvittering på din oppgitte e-postadresse.

---

Lukk

I tillegg vil man se søknaden sin under innsendte søknader:

## Erstatning for naturskade

Minstebeløp du kan søke erstatning for er 20 000 kroner. Før du søker er det en fordel at du har all dokumentasjon klar.

Du må selv dokumentere naturskaden og hvilke kostnader som er nødvendig for å gjenopprette skaden. I søknadsskjemaet vil det være obligatoriske felt for å legge ved dokumentasjon som:

- Dokumentasjon av gjenopprettingskostnaden, skadeoppgave, anbud eller takst
- Bilder eller video av skadene
- Kart over eiendommen kan lastes opp fra eget område eller via Kilden i søknadsskjemaet

**Søk erstatning for naturskade**  
🔗 Fyll ut søknadsskjema

### Behandling av din søknad

Landbruksdirektoratet behandler og fatter vedtak i søknaden din. Landbruksdirektoratet kan innhente takst når det anses som nødvendig for å opplyse erstatningsaken. Taksering vil typisk bli brukt i saker hvor det er søkt om store erstatningsbeløp eller i særlig kompliserte saker.

Du vil motta en e-post fra Landbruksdirektoratet når vedtaket er fattet. Vi benytter e-posten du har registrert i DIFIs kontakt- og reservasjonsregister. Vedtaket på din søknad blir tilgjengelig for deg på denne siden. Dersom du blir bedt om eller ser behov for å ettersende nødvendig dokumentasjon til søknaden din, kan du også gjøre dette her.

#### Innsendte søknader (23)

Saksnummer	Naturskade	Søknad sendt	Status
100106	Flom	05.06.2020	Søknad sendt

#### Hjelp til utfylling av skjema

Du vil få hjelp underveis i skjemautfyllingen, men vi anbefaler deg å lese brukerveiledningen før du fyller ut skjemaet.

[Veiledning](#)

[Ofte stilte spørsmål](#)

[Forskrift](#)

[Løv](#)

#### Endre din informasjon

Din kontaktinformasjon er hentet fra DIFIs Kontakt- og Reservasjonsregister.

[Endre kontaktinformasjon](#)

Kontonummeret ditt er hentet fra Landbruksdirektoratets Kunderegister

[Endre kontonummer](#)

Her kan man se søknaden sin samt at har mulighet til laste opp flere dokument i søknaden:

### Behandling av din søknad


Landbruksdirektoratet behandler og fatter vedtak i søknaden din. Landbruksdirektoratet kan innhente takst når det anses som nødvendig for å opplyse erstatningsaken. Taksering vil typisk bli brukt i saker hvor det er søkt om store erstatningsbeløp eller i særlig kompliserte saker.

Du vil motta en e-post fra Landbruksdirektoratet når vedtaket er fattet. Vi benytter e-posten du har registrert i DIFIs kontakt- og reservasjonsregister. Vedtaket på din søknad blir tilgjengelig for deg på denne siden. Dersom du blir bedt om eller ser behov for å ettersende nødvendig dokumentasjon til søknaden din, kan du også gjøre dette her.

#### Innsendte søknader (23)

Saksnummer	Naturskade	Søknad sendt	Status
100106	Flom	05.06.2020	Søknad sendt

#### Detaljer om søknaden

Status	Dato	Dokument	Vedtak
Søknad sendt	05.06.2020	 <a href="#">Søknad</a>	

#### Last opp dokumentasjon

Du har tilgang til alle vedleggene som er tilknyttet din sak. Vedleggene er enten lastet opp av deg som søker eller lastet opp av saksbehandler og eventuelt takstmann i forbindelse med Landbruksdirektoratets saksbehandling.

Du kan også laste opp nye vedlegg her

[Vedlegg til saken](#)

Man vil også motta en automatisk e-mail om at søknaden er mottatt:



Anders Fos Saus  
Boks 6300, Etterstad  
0603 OSLO

Vår dato: 05.06.2020  
Vår referanse: 100106  
Deres dato: 05.06.2020

#### Mottatt søknad om naturskadeerstatning

Landbruksdirektoratet har mottatt din søknad. Søknaden vil bli behandlet innen 120 dager.

Vennlig hilsen Landbruksdirektoratet

## Søke som foretak

Dersom man er registrert i merverdiavgiftsregisteret og man kan kreve fradrag for mva for reparasjon av naturskaden som har oppstått må man laste opp søkanden i form som foretak. For å søke i form som foretak må man gå inn på et fødsels- og personnummer som har delegeringsrettighet for ett eller flere foretak.

Man logger seg inn på samme måte som når man søker som privat person (øverst side 3). Deretter velger man firmaet/foretaket fra nedtrekksmenyen.

**Før tjenesten kan startes**

**SKADE\_SOKER\_SYSTEMTEST**

Gyldige aktører er listet i nedtrekkslisten under. Velg aktør:

910332422 - STRAUMSJØEN OG HANESTAD REVISJON  Vis også underenheter (bedrifter) i valglisten

Når man trykker på fortsett her kommer følgende side opp hvor man trykker på knappen: «Søk erstatning for naturskade» dersom man skal søke om erstatning for en skade som ikke er registrert i systemet tidligere.

Selve søknadsregistreringen skjer på samme måte som for skade registrert på privat person se side 4 til 13 i denne instruksjonen.

Dersom man skal se på tidligere innsendt søknad, laste opp dokumentasjon, søke om utsettelse frist for utbedring eller klage velger man fra listen «innsendte søknader»

## Erstatning for naturskade

Du representerer nå foretaket PÅL HANSEN PØLSE OG SURKÅLFABRIKK PÅ VIDDA med organisasjonsnummer 910332422

Minstebeløp du kan søke erstatning for er 20 000 kroner. Før du søker er det en fordel at du har all dokumentasjon klar.

Du må selv dokumentere naturskaden og hvilke kostnader som er nødvendig for å gjenopprette skaden. I søknadsskjemaet vil det være obligatoriske felt for å legge ved dokumentasjon som:

- Dokumentasjon av gjenopprettingskostnaden, skadeoppgave, anbud eller takst
- Bilder eller video av skadene
- Kart over eiendommen kan lastes opp fra eget område eller via Kilden i søknadsskjemaet

**Søk erstatning for naturskade**

Fyll ut søknadsskjema

### Behandling av din søknad

Landbruksdirektoratet behandler og fatter vedtak i søknaden din. Landbruksdirektoratet kan innhente takst når det anses som nødvendig for å opplyse erstatningsaken. Taksering vil typisk bli brukt i saker hvor det er søkt om store erstatningsbeløp eller i særlig kompliserte saker.

Du vil motta en e-post fra Landbruksdirektoratet når vedtaket er fattet. Vi benytter e-posten du har registrert i DIFIs kontakt- og reservasjonsregister. Vedtaket på din søknad blir tilgjengelig for deg på denne siden. Dersom du blir bedt om eller ser behov for å ettersende nødvendig dokumentasjon til søknaden din, kan du også gjøre dette her.

Innsendte søknader (0)

Du har ingen innsendte søknader

#### Hjelp til utfylling av skjema

Du vil få hjelp underveis i skjemautfyllingen, men vi anbefaler deg å lese brukerveiledningen før du fyller ut skjemaet.

[Veiledning](#)

[Ofte stilte spørsmål](#)

[Førskrift](#)

[Lov](#)

#### Endre din informasjon

Kontaktinformasjon er hentet fra SKADE.

[Endre kontaktinformasjon](#)

Kontonummeret ditt er hentet fra Altinn.

[Endre kontonummer](#)

#### Kontakt oss

Har du spørsmål vedrørende din søknad, kan du kontakte oss.

[Postmottak@landbruksdirektoratet.no](mailto:Postmottak@landbruksdirektoratet.no)

Telefon: 78 60 60 00

## Behandling av søknaden



Når søknaden er ferdig behandlet vil man se statusen på vedtaket i Altinn saken:



## Innsendte søknader (23)

Saksnummer	Naturskade	Søknad sendt	Status
100106	Flom	05.06.2020	Vedtak mottatt

### Detaljer om søknaden

Status	Dato	Dokument	Vedtak
Søknad sendt	05.06.2020	 <a href="#">Søknad</a>	
Under behandling	05.06.2020		
soker.sakshistorikk.type.sattTilGodkjenning	05.06.2020		
Vedtak mottatt	05.06.2020	 <a href="#">Vedtak</a>	Innvilget

Klage på vedtak

Utsette utbedringsfrist

#### Kostnad til gjenoppretting

Her kan du laste opp dokumentasjon på utgifter du har hatt til å reparere skaden.

Se vedlegg og last opp dokumentasjon av utgifter

Her vil man også kunne laste opp dokumentasjon for utbedring samt klage på vedtak.

I tillegg vil man få en e-mail med varsel om post fra Landbruksdirektoratet. I e-mailen blir det gitt informasjon om at vedtaket kan leses i Digipost.

**Digipost** <no-reply@digipost.no> [Avslutt abonnement](#)

til meg ▾

Hei Testbruker,

Du har et ulest brev fra Landbruksdirektoratet i Digipost: «Vedtak i sak om naturskadeerstatning»

Landbruksdirektoratet har følgende beskjed om brevet de har sendt deg:

-----

Du har mottatt vedtak i sak om naturskadeerstatning. Saken er behandlet i henhold til Lov om erstatning av naturskader (LOV-2014-08-15-59).

-----

Brevet ble levert 05.06.20 15:09

Hvorfor får jeg dette varselet?

Offentlige virksomheter må sende deg et varsel når de sender viktige brev digitalt. Det er ikke mulig å skru av denne typen varsler.

Logg deg inn på <https://www.digipost.no/> for å lese brevet.

Trenger du hjelp til å logge inn? Se vår hjelpeside, <https://www.digipost.no/hjelp/innlogging>

Med vennlig hilsen


Digipost

## Opplasting av dokumentasjon

Dersom søknaden ikke er fullstendig dokumentert og det trengs mer dokumentasjon for å behandle søknaden må dette lastes opp i Altinn.

Dersom man må laste opp dokumentasjon gjør man det ved å gå inn på samme link til Altinn via landbruksdirektoratets hjemmesider som når man søkte om erstatning. Trykk da på knappen «Vedlegg til saken» og deretter «last opp vedlegg».

**Detaljer om søknaden**

Status	Dato	Dokument	Vedtak
Søknad sendt	04.06.2020	 <a href="#">Søknad</a>	
Under behandling	04.06.2020		

**Last opp dokumentasjon**

Du har tilgang til alle vedleggene som er tilknyttet din sak. Vedleggene er enten lastet opp av deg som søker eller lastet opp av saksbehandler og eventuelt takstmann i forbindelse med Landbruksdirektoratets saksbehandling.

Du kan også laste opp nye vedlegg her

[Vedlegg til saken](#)

## Utbetaling av erstatning

Utbetaling av erstatning skjer ved at man dokumenterer de faktiske utlegg med faktura samt at gjenopprettingen dokumenteres med ferdigattest og bilde/r av gjenopprettet skadeobjekt.

All dokumentasjon lastes opp i Altinn. Dvs. samme portal for når man gikk inn og opprettet søknad. Man trykker på innsendte søknader og trykker deretter på knappen: «se vedlegg og last opp dokumentasjon av utgifter».

For skader under kr 50.000,- er det tilstrekkelig med dokumentasjon i form av faktura på utført gjenoppretingsarbeid samt bilde/r av gjenopprettet skadeobjekt. Dokumentasjon av eget arbeid må gjøres med timer medgått pr. dato og beskrivelse av hvilket arbeid som ble utført.

## Klage på vedtak

Jf. § 20 i naturskadeerstatningsloven kan skadelidte klage over vedtak. Fristen for å klage er tre uker etter at vedtak om erstatning er mottatt.

Dersom man ønsker å klage på vedtak gjør man det ved å gå inn på samme link til Altinn via landbruksdirektoratets hjemmesider som når man søkte om erstatning. Trykk da på knappen «Klage på vedtak» og følg instruksjonen.

## Utsette utbedringsfrist

Jf. § 14 i naturskadeerstatningsforskriften faller krav på erstatning bort dersom gjenoppretting ikke er gjennomført innen tre år regnet fra den dag skadelidte mottok endelig vedtak om erstatning. Det kan etter søknad gis utsettelse med inntil ett år dersom skadelidte kan dokumentere at gjenoppretting av skaden har vært umuliggjort av forhold utenfor skadelidtes kontroll.

Dersom man ønsker å søke om å utsette utbedringsfristen med inntil ett år, gjør man det ved å gå inn på samme link til Altinn via landbruksdirektoratets hjemmesider som når man søkte om erstatning. Trykk da på knappen «Utsette utbedringsfrist» og følg instruksjonen.