



GEBYR- OG BETALINGSREGULATIV 2023

Kap. 1 Byggesaksbehandling	2
Kap. 2 Kart- og oppmålingsarbeider	5
Kap. 3 Plan- og delingssaker, konsekvensutredninger m.v.....	9
Kap. 4 Gebyr etter eierseksjonsloven.....	11
Kap. 5 Gebyr for saksbehandling og tilsyn av mindre avløpsanlegg	11
Kap. 6 Gebyr for kopiering av geodata og arkivmateriale	12
Kap. 7 VAR-området (vann, avløp, renovasjon og slam)	13
Kap. 8 Feiring og tilsyn	15
Kap. 9 Kulturskolen	15
Kap. 10 Barnehagene.....	17
Kap. 11 Skolefritidsordningen (SFO)	17
Kap. 12 Pleie og omsorg	19
Kap. 13 Utleiesatser boliger og leiligheter	21
Kap. 14 Hovet	22
Kap. 15 Utleiepriser for Haltdalen Oppvekstsenter og Hov skole	29
Kap. 16 Diverse gebyr	30

Kap. 1 Byggesaksbehandling

Regulativet omfatter bygg og anlegg som bygningsmyndighetene er pålagt å godkjenne i henhold til plan- og bygningsloven. Regulativet er hjemlet i plan- og bygningsloven § 33-1.

Generelt

Gebyrer etter medgått beregnes etter timesats på kr. 950.

Bygningsarealer oppgitt i regulativet er beregnet som bruksareal.

Inkludert i alle gebyrsatser er evt forhåndskonferanse jfr. 21-1, tilsyn jfr. 25-1 og ferdigattest jfr. § 21-10.

Ved innlevering av digital søknad direkte i ebyggesak gis det rabatt på 10 % av ordinært gebyr.

Om gebyret anses å bli åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnader kommunen har hatt med saken, eller anses åpenbart urimelig av andre grunner, kan kommunen etter skriftlig søknad fastsette annet gebyr enn det som framgår av regulativet.

1.1	Tiltak som krever søknad og som kan forestås av tiltakshaver PBL § 20-4	
	Mindre tiltak på bebygd eiendom jfr. SAK § 3-1	5000
	Driftsbygninger og andre landbruksbygninger opp til 100 m ²	2000
	Driftsbygninger og andre landbruksbygninger 150m ² - 1000 m ²	8000
	Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt	3000
	Skilt og reklame	2000
	Andre mindre tiltak som kan forestås av tiltakshaver	2000
1.2	Tiltak som krever søknad med ansvarsrett, PBL § 20-1	
	Bolig og fritidsbolig en boenhet	12000
	Tillegg pr. boenhet utover den første	8000
	Tilbygg til bolig og fritidsbolig opp til 50 m ²	5000
	Tilbygg til bolig og fritidsbolig 50 –100 m ²	6000
	Tilbygg til bolig og fritidsbolig 100 –150 m ²	8000
	Sammenføyning av boenheter	3000
	Anneks til fritidsbolig/ bolig	6000
1.3	Oppføring, tilbygg, påbygg, underbygg eller plassering av bygning, konstruksjon eller anlegg av andre typer tiltak enn i pkt. 1.2. Eksempelvis anneks, uthus, kontor- og næringsbygg. Garasje, lager, bygg til offentlig eller privat tjenesteyting eller lignende.	
	For tiltak med bruksareal 0 –100 m ²	5000
	For tiltak med bruksareal 101 – 150 m ²	7000
	For tiltak med bruksareal 151 – 300 m ²	9000
	For bruksareal over 300 m ² tas gebyr for 300 m ² + tillegg/ m ²	20 kr/m ²

1.4	Andre søknadspliktige tiltak	
	Plassering av midlertidig bygning eller anlegg	4000
	Fasadeendring	3000
	Bruksendring uten vurdering unntak fra TEK17	4000
	Bruksendring med vurdering av unntak TEK17	6000
	Riving av bygning mindre enn 100 m ²	2000
	Riving av bygning større enn 100 m ² inkl avfallsplan	4000
	Innhegning mot veg	2500
	Vesentlig terrenginngrep	4000
	Anlegg av vei, park.plass mindre enn 500 m ²	4000
	Anlegg av vei. park.plass større enn 500 m ²	6000
	Opparbeidelse av veg/ vatn og avløp i større ferdigregulerte felt	10000
	Skilt og reklame som krever ansvarsrett	3000
	Oppføring, endring, reparasjon bygningsteknisk installasjon	2500
1.5	Endring av gitt tillatelse	
	Endring av gitt tillatelse, tilleggsgebyr 20 % av opprinnelig gebyr	
	To-trinns søknad med rammetillatelse og igangsettingstillatelse etter plan- og bygningsloven	
	Rammetillatelse 70 % av gebyr i 1.2 -1.3	
	Igangsettingstillatelse 50 % av gebyr i 1.2 -1.3	
	Igangsettingstillatelse utover 1. IG 20 % av gebyr 1.2 - 1.3	
1.6	Gebyr ved avslag og ved avbrutt saksbehandling	
	Ved avslag på søknad beregnes 80 % av opprinnelig gebyr	
	Om søknaden trekkes etter mottak og skriftlig tilbakemelding beregnes et gebyr på 50 % av opprinnelig gebyr.	
	Om søknaden trekkes etter at den er sendt på høring beregnes 80 % av opprinnelig gebyr.	
1.7	Purring ved mangefull søknad	1500
	Igangsettelse før tillatelse	
	Dersom et arbeid igangsettes før igangsettingstillatelse er gitt og dette medfører tilleggsarbeid for kommunen, legges et tilleggsgebyr på 50% av fullt behandlingsgebyr. Dette gjelder også i avslagstilfellene slik at summen av avslagsgebyret og tilleggsgebyret blir 130% av fullt gebyr	
1.8	Godkjenning av selvbyggeransvar og foretak som ikke fyller formalkrav	
	Godkjenning av tiltakshaver som selvbygger av egen bolig eller fritidsbolig	2500
	Godkjenning i tiltaksklasse 1 for foretak som ikke oppfyller formalkrav	2500
1.9	Midlertidig brukstillatelse	
	Ved behov for midlertidig brukstillatelse før ferdigattest	2000
1.10	Dispensasjon	
	Dispensasjon fra tekniske krav	5000
1.11	Påvisning/plassering/utstikking av bygg	

	Inntil 200 m ²	1500
	Over 200 m ²	2000
1.12	Forhåndskonferanse Første forhåndskonferanse er gratis. Forhåndskonferanse utover første	2000
1.13	Eiendomsopplysninger Timepris utover 1 time	2200 950
1.14	Ulovligetsoppfølging jf PBL § 32 - Gebyr for merarbeid som følge av ulovlig byggearbeid og øvrige brudd på Pbl. Evt dagmult, overtredelsesgebyr kommer i tillegg: Oppfølging av ulovlig tiltak etter nedgått tid. Minstesats gebyr Vedtak om pålegg om retting eller stans etter medgått tid. minstegebyr Vedtak om tvangsmulkt. Etter medgått tid, minstegebyr	4000 4000 4000
	Ileggelse av overtredelsesgebyr kan legges den som forsettlig eller uaktsomt overtreder lovverket, jfr. PBL 32-8 og SAK10 kap. 16	

Kap. 2 Kart- og oppmålingsarbeider

Gebyrer for arbeider etter matrikkellova (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger:

2.1	Opprettning av matrikkelenhet	
2.1.1	Opprettning av grunneiendom og festegrunn	
	areal fra 0 – 500 m ²	12.450
	areal fra 501 – 2000 m ²	24.850
	Areal fra 2001 m ² - økning pr. påbegynt da.	1.050
	Ved samtidig opprettning av flere matrikkelenheter på samme eiendom, i samme felt og iht. samme stadfestet reguleringsplan, er gebyret 80 % av overstående fra og med tomt nr. 3.	
2.1.2	Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	
	Viser til 2.1.1	
2.1.3	Oppmåling av uteareal på eierseksjon	
	Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon	
	Viser til 2.1.1	
2.1.4	Opprettning av anleggseiendom	
	Gebyr som for opprettning av grunneiendom	
	Volum fra 0 – 2000 m ³	24.850
	Volum fra 2001 m ³ - økning pr. påbegynt 1000 m ³	1.050
2.1.5	Registrering av jordsameie	
	Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.	
	Minstegebyr	5.350
2.1.6	Oppmålingsforretning over punktfeste	
	Oppmålingsforretning over punktfeste	
	For bebygd og kartlagt punktfeste (uten markarbeid) beregnes 50 % gebyr	11.250
2.1.7	Oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer	
	For oppmålingsforretninger som gjelder større sammenhengende arealer til landbruks- allmenne fritids- og andre allmennytige formål betales gebyr etter medgått tid	

2.2	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning (Midlertidig forretning) For oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning faktureres	3.800
	I tillegg kommer gebyr jfr. 2.1.1 – 2.1.6 ved avholdt oppmålingsforretning	
2.2.1	Oppretting av matrikkelenhet uten krav om oppmålingsforretning uten markarbeid (kontorforretning) Ved oppretting av ny matrikkelenhet iht. Matrikkellova § 10, 4.ledd, bokstav b) og c), uten oppmålingsforretning faktureres	6.900
2.2.2	Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebrysatsene etter 2.1 og 2.2	
2.2.3	Avbrutt forretning Ved oppmålingsforretninger der rekvirent ikke møter kan det faktureres et tillegg etter medgått tid. Minstegebyr på	3.550
2.3	Grensejustering	
2.3.1	Grunneiendom, festegrunn og jordsameie Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m ²). En eiendom kan imidlertid ikke avgive areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg - eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde. Faktureres etter medgått tid. Minstegebyr på	5.350
2.3.2	Anleggseiendom For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m ³ . Gebyr for grensejustering av anleggseiendom faktureres etter medgått tid. Minstegebyr på	5.350
2.4	Arealoverføring	
2.4.1	Grunneiendom, festegrunn og jordsameie Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål. Areal fra 0 – 500 m ²	12.450
	Arealoverføring pr. nytt påbegynt 100 m ² medfører en økning av gebyret på	1.050

2.4.2	Anleggseiendom	
	For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføying er til stede.	
	Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum	
	• volum fra 0 – 500 m ³	12.450
	• volumoverføring pr. ny påbegynt 100 m ² medfører en økning på	1.050
2.5	Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning	
	Faktureres etter medgått tid. Minstegebyr på	3.800
2.6	Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter	
	Faktureres etter medgått tid. Minstegebyr på	3.800
2.7	Privat grenseavtale	
	Faktureres etter medgått tid. Minstegebyr på	3.800
2.8	Utstedelse av matrikkelbrev	
	• Matrikkelbrev inntil 10 sider	200
	• Matrikkelbrev over 10 sider	400
	Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk.	
2.9	Timepris for arbeider etter Matrikkelloven:	
	Gebyr for arbeider etter Matrikkelloven som ikke kan beregnes etter forestående satser, beregnes etter anvendt tid.	
	Timepris for alle arbeider etter Matrikkelloven:	
	• Feltarbeid	1.600
	• Kontorarbeid	1.600
2.10	Tinglysing / andre kostnader	
	I saker som krever tinglysing av dokumenter, kommer tinglysingssgebyr og eventuelt dokumentavgift i tillegg til kommunens gebyrer.	
	Kostnader som kommunen påføres med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretninger, viderefaktureres til rekvirent.	
	Grensemerker faktureres pr. stk.	200

2.11 Urimelig gebyr

Administrasjonssjefen (eller den han/hun har gitt fullmakt) kan etter søknad/klage fastsette et passende gebyr, hvis gebyret åpenbart er urimelig i forhold til det arbeidet og de kostnader kommunen har hatt.

2.12 Nedsatt gebyr etter Matrikkelloven

Etter matrikkelforskriftens § 18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretningen og fullføre matrikkelføring innen fristen. Oversittes fristen skal gebyret for oppmålingsforretningen og matrikkelføringen avkortes med en tredjedel. Denne bestemmelsen kommer ikke til anvendelse i vintertiden, jfr. forskriftens § 18, 3. ledd.

Med hjemmel i matrikkelforskriftens § 18, tredje ledd, fastsetter Holtålen kommune at tidsfristen som er fastsatt i matrikkelforskriftens § 18, første ledd, ikke løper i perioden 1. oktober til 1. juni.

2.13 Betalingstidspunkt

Betaling skjer etter det regulativ som gjelder på rekvisisjonstidspunktet. Dersom rekvranten ønsker å utsette oppmålingsforretningen, beregnes gebyr etter satsene det året forretningen utføres. Gebrysatsene inkluderer bilgodtgjørelse og administrasjonsutgifter. Merverdiavgift beregnes ikke av gebyrene (jfr. skattedirektørens rundskriv av 6. mars 1970 til skatteinpektørene).

2.14 Endring av regulativet eller gebrysatsene

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av økonomiplan og budsjett for kommende år.

Kap. 3 Plan- og delingssaker, konsekvensutredninger m.v.

3.1 Plansaker	
3.1.1 Fritak for gebyr	Følgende reguleringsformål er frittatt for gebyr: <ul style="list-style-type: none">• LNFR-områder(pbl § 12-5, nr 5)• Friområder til offentlig formål(pbl § 12-5, nr 3)• Grav- og urnelunder(pbl § 12-5, nr 1)• Områder for naturvern(pbl § 12-5, nr 5)• Vern av kulturmiljø eller kulturminne(pbl § 12-5, nr 5)• Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur som skal være til offentlig formål(pbl § 12-5, nr 2)
3.1.2 Behandling av detaljplan	Planareal inntil 10 daa 33.000 Planareal inntil 10 – 15 daa 39.750 Planareal inntil 15 – 20 daa 46.000 Planareal over 20 daa, tillegg pr. påbegynt daa 800 Planforslag som legges ut til offentlig ettersyn legges til grunn for arealberegnning
3.1.3 Gebyr for avbrutt planbehandling	Saken er journalført – saksbehandling ikke påbegynt 1.300 Saken er under forberedelse for behandling i Formannskapet 6.500 Saken er behandlet i Formannskapet 13.200
3.1.4 Søknad om planendring	Mindre endring 10.550 Vesentlig endring. Ved vesentlige endringer gjelder samme gebyrsatser som i pkt 3.1.3* * Det skal ikke betales for uendrede arealformål.
3.1.5 Andre kostnader	Planfremmer skal i tillegg dekke kostnadene med: <ul style="list-style-type: none">• Registrering av kulturminner. For slike registreringer skal det skrives særskilt avtale med den som fremmer planforslaget.• Produksjon av det nødvendige antall plankart til hver politisk behandling• Oppretting av planene etter politisk behandling
3.1.6 Timepris	• Kr 950 (for hver påbegynt time)
3.1.7	Hvis gebyret anses å bli åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnader kommunen har hatt med saken, eller anses åpenbar urimelig av andre grunner, kan rådmannen fastsette gebyrets størrelse.

3.2	Konsekvensutredninger etter Pbl Ny forskrift fra 1.april 2005: <i>Konsekvensutredninger etter plan- og bygningsloven</i>	Etter avtale
3.3 Delingsak etter Pbl §§ 19-2 og 20-1 bokstav m		
3.3.1	Søknad i regulert område Samsvar med grenser fastsatt i godkjent regulerings- eller bebyggelsesplan	Merknad For samtidig innleverte søknader (flere enn en) er gebyret kr 2.050 for første sak og kr 700 for de øvrige.
3.3.2	Andre grenser enn fastsatt i godkjent plan eller hvor disse ikke er fastlagt Byggetomt Andre formål	3.350 2.050 Kr. 3.350 betales for areal nr 1. Tillegg på kr 700 pr. areal utover dette.
3.3.3	Søknad i uregulert strøk Byggetomt/andre formål (+ evt. dispensasjonsbehandlingsgebyr)	3.350 Kr 3.3.350 betales for areal nr 1. Tillegg på kr 700 pr. areal utover dette.
3.3.4	For delingssøknad som er samordnet med annen tiltakssøknad, f.eks byggesøknad, skal delingssøknadsgebyret være 75% av satsene ovenfor. Gebyret gjelder per søknad. Hvor søknaden gjelder flere formål eller ulike områder, skal det kreves høyeste gebyrkategori.	
3.3.5	Innebærer søknaden dispensasjonsvurdering, skal det i tillegg betales gebyr etter pkt. 3.4	
3.4	Dispensasjoner etter PBL § 19-2 Dispensasjon fra arealbruk eller bestemmelser i gjeldende kommuneplan, områdeplan og deltaljplan. Gjelder forhold som krever permanent eller midlertidig dispensasjon f.eks dispensasjon fra: <ul style="list-style-type: none"> - grad av utnytting - plassering og høydepllassering (avvik fra regulert byggelinje/byggegrense, og/eller avvikende møneretning, avstand til nabogrense m.v.) For 1 forhold som krever dispensasjon Dersom det søkes dispensasjon for mer enn 1. forhold faktureres det kr 1 000 per nye forhold.	10.150

3.5	Behandlingsgebyr landbruk	
	• Søknad om deling etter jordloven	2 100
	• Konsesjonssaker	5 250
Dette i hht. Maksbeløp og statlige regler for denne type gebyr.		
3.6	Dispensasjonssaker ihht retningslinjene i kommuneplanens arealdel og som kan behandles administrativt el. Politisk uten ekstern høring.	5.950
3.7	Seksjonering/resekjonering Eierseksjoneringsloven §15 Saksbehandling for seksjonering	6850

Kap. 4 Gebyr etter eierseksjonsloven

Dette er satser det ikke beregnes merverdiavgift av.

4.1	Basisgebyr for seksjonering//reseksjonering	6.300
	Tilleggsgebyr pr seksjon	
	100% av basisgebyr fra og med seksjon nr. 1 til og med nr. 4	
	50% av basisgebyr fra og med seksjon nr. 5 til og med nr. 10	
	20% av basisgebyr fra og med seksjon nr. 11	

Kap. 5 Gebyr for saksbehandling og tilsyn av mindre avløpsanlegg

5.1	Søknad om utslippstillatelse – enkeltutsipp inkl. tilsyn	4.550
5.2	Fellesanlegg hus/hytter	7.000
5.3	Søknad om påslipp/tilknytting til eksisterendeprivat avløpsløsning	1.300
5.4	Gebyr ved mangefull søknad	1.300

Kap. 6 Gebyr for kopiering av geodata og arkivmateriale

5.1	For papirkopi av grunnbasen betales følgende:	
A0		260
A1		230
A2		210
A4 +A3 i farge		60
Det gis 20% rabatt for påfølgende kopier		
5.2	Dersom det skal utarbeides egne temakart betales det etter medgått tid i tillegg til papirkopiene.	1 575 pr/t
5.3	For kopi av digital kartbase levert SOSI format (diskett, CD eller e-post) faktureres et administrasjonsgebyr på: Kartutsnitt i PDF format tilrettelagt i A4 sendes gratis	1 050
5.4	Konvertering av data	1 500
5.5	I tråd med arkivforskriftens § 5-6, og basert på satser fastsatt av Kulturdepartementet i brev av 27.09.2017, gjelder følgende satser for kopiering og mangfoldiggjøring av arkivmateriale. <ul style="list-style-type: none">• Avskrifter: 260 kroner pr side• Bekreftede utskrifter eller kopier: 15 kroner pr. side• Ikke-bekreftede utskrifter eller kopier: 6 kroner pr. side• Det kan ikke kreves betaling for elektroniske sendinger av dokumenter som allerede foreligger i elektronisk versjon.	

Kap. 7 VAR-området (vann, avløp, renovasjon og slam)

7.0 VAR-gebyr (alle satser inkl. mva.)	Stenge og åpningsgebyr kommunale vassverk: jfr. Egen forskrift		
<u>Spesielt gjelder for vannmålere:</u> Det er abonentens ansvar å innlevere vannmåleravlesning innen satt frist. (31.12.)			
Målere som ikke er avlest siste 2 år settes automatisk som inaktiv. Abonent blir da fakturert etter areal. Ved reaktivering av vannmåler må bekrefte på vannmålerstand innleveres av uavhengig 3 part. (Aut. Rørlegger eller lignende) Vannforbruk/stand blir da nullstilt i avregningssystemet. Måleravlesninger ved årsoppgjør skal sendes inn elektronisk via skjematenester på kommunens hjemmeside.			
7.1. Tilknytningsgebyr - Vann	30.000		
Fra 01.01.2015 er vedlikeholdsansvar og eierskap for stikkledninger privatisert.			
7.2. Tilknytningsgebyr - Kloakk	40.000		
Fra 01.01.2015 er vedlikeholdsansvar og eierskap for stikkledninger privatisert.			
7.3 Årsgebyr for kloakk(avløp (Forbruksledd kr. 29,61- per m³)			
Boliger	Abonnementsgesbyr	Forbruksledd	Sum gesbyr
BRA 0-120 m ²	2.500	2.830	
Stipulert forbruk 100 m ³			5.330
BRA 120-180 m ²	2.500	4.250	
Stipulert forbruk 150 m ³			6.750
BRA ≥180m ²	2.500	5.665	
Stipulert forbruk ≥ 200 m ³			8.165
Hytter/fritidshus	2.500	1.980	
Stipulert forbruk 70 m ³			4.480
Næringsbygg, institusjoner og lignende			
BRA 0-200 m ²	3.620	8.500	
Stipulert forbruk 300 m ³			12.120
BRA 201-400 m ²	3.620	14.160	
Stipulert forbruk 500 m ³			17.780
BRA 401 – 800 m ²	6.130	19.830	
Stipulert forbruk 700 m ³			25.960
BRA 801 – 1200 m ²	8.920	25.500	
Stipulert forbruk 900 m ³			34.420
BRA over1200 m ²	15.600	33.990	
Stipulert forbruk 1200 m ³			49.590

7.4 Årsgebyr for vann (Forbruksledd kr. 49,98 per m³)			
	Abonnementsgebyr	Forbruksledd	Sum gebyr
Boliger			
BRA 0-120 m ²	4.920	4.780	
Stipulert forbruk 100 m ³			9.700
BRA 120-180 m ²	4.920	7.170	
Stipulert forbruk 150 m ³			12.090
BRA ≥180m ²	4.920	9.560	
Stipulert forbruk ≥ 200 m ³			14.480
Hytter/fritidshus	4.920	3.350	
Stipulert forbruk 70 m ³			8.270
Næringsbygg, institusjoner og lignende			
BRA 0-200 m ²	4.920	14.340	
Stipulert forbruk 300 m ³			19.260
BRA 201-400 m ²	4.920	23.900	
Stipulert forbruk 500 m ³			28.820
BRA 401 – 800 m ²	9.010	33.460	
Stipulert forbruk 700 m ³			42.470
BRA 801 – 1200 m ²	13.120	43.020	
Stipulert forbruk 900 m ³			56.140
BRA over 1200 m ²	24.590	57.370	
Stipulert forbruk 1200 m ³			81.960
7.5 Renovasjonsgebyr (alle satser inkl. mva.)			
	Normalabonnement.		4.865
	Minibonnement.		4.208
	Hytter/fritidseiendommer/seter/containerabonnement		1.514
	For priser på avfall som leveres til gjenvinningsstasjonen henvises til FIAS's beskrivelse av ordningen og prisblad.		
7.6	Slamhåndtering (alle satser inkl. mva.) (separate avløpsanlegg kap.12 og 13 i Forurensningsforskriften)		
	Slamavskillere skal som minimum tømmes etter minimum-tømmeintervall i forurensningsforskriften. Tette tanker, samt alle minirenseanlegg skal minimum tømmes 1. gang pr. kalenderår.		

	Det gjøres spesielt oppmerksom på at oppfylling av vann (tømt rejekt) der dette er nødvendig for anleggets funksjon, er eiers ansvar og inngår ikke i kommunale gebyrer/tømmeordning.	
	Abonnementsgebyr (alle abonnenter)	1 430
	Større slamavskillere. pr. tømte m ³ :	585
	Slamgebyr (slamavskillere/tett tank T.o.m 5m ³)	2 500
	Ekstratømming (innen 10 virkedager) NB! Nødtømming bestilles og betales direkte hos entreprenør	3 000

Kap. 8 Feiing og tilsyn

Feie- og tilsynsgebyr (alle satser inkl. mva.)	
1 pipe	550
2 piper	688
3 eller flere piper	825
Tilsynsgebyr ildsteder timepris/ minstebeløp	850
Feiing av piper fritidsbolig.	550

Kap. 9 Kulturskolen

8.1	Skolepengesatsene i Kulturskolen	Per år
	1.elevplass	3 000
	Familie / flerfagsmoderasjon: for 2. elevplass, 25 %	2 250
	fra og med 3. elevplass, 50 %	1 500
	1.voksenplass (fra 20 år, fastpris)	4 000
	Materiell (billedkunst) - pr. år	500
	Instrumentleie – pr. år	400
	Kopiavgift – pr. år	40

Kap. 10 Barnehagene

Satsene er i tråd med gjeldende makspris etter statens satser

Juli er betalingsfri måned.

Moderasjonsordninger:

Søskenmoderasjon:

30% for søskjen nr.2 og 50 % for søskjen nr.3 og oppover.

Nasjonal ordning for reduksjon i foreldrebetalingen:

Ordningen går ut på at ingen skal betale mer enn 6 prosent av inntekten sin til barnehagen.

Gratis kjernetid for 2-, 3-, 4- og 5-åringer:

Barn som bor i husholdninger med lav inntekt, har rett til å få 20 timer gratis oppholdstid i barnehage per uke.

Kjøp av ekstra dag kr 400,-

Kost – pris pr. måned

Hel plass	335,-
4 dagers- plass	285,-
3 dagers- plass	235,-

Kap. 11 Skolefritidsordningen (SFO)

Alternativer	Tilbud a) pr. mnd (10 mnd):	Tilbud b) pr. mnd. (11mnd):
Helplass over 16 t/u	2.245,-	2530,-
t.o.m. 16 t/u	1680,-	2020,-
t.o.m. 12 t/u	1340,-	1565,-
t.o.m. 8 t/u	1020,-	1120,-

Gjelder for 1.trinn som får 12 timer/uke gratis SFO:

Alternativer	Tilbud a) pr mnd (10 mnd):	Tilbud b) pr mnd 11 mnd):
Helplass (inklusiv morgen og onsdager)	1730;-	1910,-
Onsdag i tidsrommet kl 06.30-14.00	740,-	818,-
Morgen: mandag, tirsdag, torsdag, fredag 06.30-08.30	990,-	1090,-

Søskenmoderasjon 30 %

Ved søskjen nr. 3 og 4 skal det være 50 % søskenmoderasjon

Kjøp av ekstraoppmøter:

1 – 5 timer: Kr 443,-

6 – 9 timer: Kr 618,-

Forklaring på de ulike kategoriene

a: eleven følger skoleruten, betaling i 10 mnd.

b: eleven har tilbud alle skolefridager, med unntak av planleggingsdager, jule- og påskeferien og 4 uker på juli, betaling i 11 mnd.

Kap. 12 Pleie og omsorg

Jf Forskrift om egenandel for pleie og omsorgstjenester

Selvkost for tjenesten praktisk bistand (hjemmehjelp og praktisk bistand opplæring)

Selvkostbeløpet er den maksimaltsats kommunen kan ta for disse tjenestene.

Utrekningsmåten er i forskriften fastsatt til gjennomsnittlig timelønn for den tjenesten som utføres + sosiale kostnader tillagt 10 % i administrasjonsutgifter. Selvkostbeløpet for 2023: kr. 390 pr time.

Til grunnlaget ligger Grunnbeløpet i folketrygden. Grunnbeløpet benyttes ved fastsettelse av pensjonspoeng og beregning av pensjoner fra folketrygden. Grunnbeløpet justeres hvert år. Grunnbeløpet (G) er per 1.mai 2022 kr 111.477

Grunnlag	Maksimalpris pr mnd
Inntil 2G	215
2 -3 G	1300
3 – 4 G	1800
4 - 5 G	2300
Over 5 G	2800

Egenandel for opphold i institusjon, Jf Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester §3

Egenandelen må ikke overstige de reelle oppholdsutgifter. Kapitalutgiftene skal ikke tas med i beregningen av oppholdsutgiftene. Kommunen fastsetter oppholdsutgiftene ved den enkelte institusjon. For Holtålen kommune tilsvarer reelle oppholdsutgifter pr 2022 kr 49.800

Av inntekter inntil folketrygdens grunnbeløp, fratrukket et fribeløp på kroner 9 100 pr. år, kan det kreves betalt 75 prosent årlig. Av inntekter utover folketrygdens grunnbeløp betales inntil 85 prosent. Betalingen skal begrenses slik at enhver har i behold til eget bruk minst 25 prosent av folketrygdens grunnbeløp i tillegg til fordelen av fribeløpet. Beboer som, uten selv å ønske det, legges på dobbeltrom skal ved beregningen tilstås et fribeløp på kroner 44 100 pr. år.

§ 4.Egenandelens størrelse ved korttidsopphold

Kommunen kan ta betaling med inntil kroner 180 pr. døgn for korttidsopphold og med inntil kroner 100 for det enkelte dag- eller nattopphold. Satsene justeres årlig, og kommunen kan selv ikke endre satsene.

Har beboeren vært på institusjon over 60 døgn i et kalenderår kan kommunen kreve vederlag som for langtidsopphold.

Husleiesatser for trygdeboligene	
3 – roms leilighet i Nøra	8.750
2 – roms leilighet i Nøra	7.640
Leiligheter i Ålen	6.160
Nye omsorgsboliger i Sakslia	8.520
Nye omsorgsboliger i Ålen sentrum	8.520

Andre tjenester

Leie av trygghetsalarm – pr mnd.	249
Middag hjemkjørt fra kommunalt kjøkken – pr. porsjon	100
Dagopphold Huskestua dagsenter pr. dag	155
3-måltider pr dag, enkeltkjøp	150
Frokost/kveldsmåltid, pr enkeltmåltid	30

Abonnement

Abonnementsordning ved leie av omsorgsbolig	
Nye heldøgns omsorgsboliger Helsetunet (sum) inkl måltider, renhold, vask av privattøy, papir og plast, trygghetsteknologi, leie av sengetøy og håndklær	15.055
Husleie	8.520
Alle måltider	4.480
Renhold og vask av privat tøy	1.255
Leie av sengetøy/håndduker mm	350
Papir og plast	110
Trygghetsteknologi	340

Kap. 13 Utleiesatser boliger og leiligheter

Utleieprisene er justert opp med 5,0% i forhold til utleieprisene i 2022. Tidspunkt for justering av den enkelte leiepris avgjøres av de inngåtte leiekontrakter

Hovsletta 1-9:		
2 Roms	Leilighet	8.050
3 roms	Leilighet	8.920
GRAFTÅSVEGEN 2-4:		
2 Roms	Leilighet	6.500
3 roms	Leilighet	7.500
Helsetunet 2-4:		
2 Roms	Hybelleilighet	5.560

Andre gebyr når det gjelder utleieboliger og omsorgsboliger - Alle priser eks mva

Tap av nøkkel til bolig eller bod	1000,- pr. stk
Tap av nøkkel til låsbare postkasser	500,- pr stk.
Innlåsings/utlåsingsgebyr (utenom ordinær arbeidstid)	1 050,-
Unødig utløst brannalarm	5 100,-
Parkering av kjøretøy i tillegg til anvist plass/carport	100,- pr. mnd

Kap. 14 Hovet

LEIEPRISER HOVET 2023

UTLEIEPRISER HOVET 2023

Utleieprisene for Hovet er ikke justert noe for 2023 da prisene vi opererer med er helt i øvre siktet sammenlignet med andre kommunale utleiepriser for lignende objekter. Herved følger forslag til utleiepriser for Hovet for 2023.

LAG OG FORENINGER I HOLTÅLEN KOMMUNE

Kiempen:

Kiempen:	
1/3 hall	195 kr per time
2/3 hall	255 kr per time
Hele hallen	340 kr per time
Hele hallen – kl. 15.00 - 22.00	2 000 kr
Hele hallen – hel dag helg	3 350 kr
Hele hallen – hele helga	5 900 kr

Rallaren, Messa og Vestibylen:

(utleie på hverdager fra kl. 16.00 - 21.45)

Rallaren	195 kr per time
Rallaren hele kvelden (fra kl. 15.30)	945 kr
Rallaren – kjøkken annet ukedag	1 340 kr
Messa og kjøkken - møte	590 kr.
Messa og kjøkken – annet ukedag	1 340 kr
Messa og kjøkken – annet helg	1 790 kr
Alle rom kveld (fra kl. 15.30)	1 960 kr
Alle rom – hel hverdag	2 430 kr
Alle rom – hel dag helg	2 680 kr
Alle rom – hele helga	4 580 kr

Oppholdet:

Møte	150 kr
------	--------

Hovet:

Per dag	5 600 kr
Hele helga	10 000 kr

NÆRINGSLIV I HOLTÅLEN KOMMUNE / PRIVATPERSONER BOSATT I HOLTÅLEN KOMMUNE

Kiempen:

Kiempen:	
1/3 hall	240 kr per time
2/3 hall	340 kr per time
Hele hallen	560 kr per time
Hele hallen – kl. 1500 - 2200	2 740 kr
Hele hallen – hel dag helg	4 585 kr
Hele hallen – hele helga	7 615 kr

Rallaren, Messa og Vestibylen: (utleie på hverdager fra kl. 16.00 - 21.45)

Rallaren	240 kr per time
Rallaren hele kvelden (fra kl. 15.30)	1 235 kr
Rallaren og kjøkken – annet ukedag	1 900 kr
Messa og kjøkken - møte	835 kr
Messa og kjøkken - annet ukedag	1 900 kr
Messa og kjøkken - annet helg	2 805 kr
Alle rom kveld (fra kl. 15.30)	2 435 kr
Alle rom – hel hverdag	3 045 kr
Alle rom – hel dag helg	3 920 kr
Alle rom – hele helga	6 160 kr

Oppholdet:

Møte	150 kr
------	--------

Hovet:

Per dag	7 395 kr
Hele helga	12 300 kr

**LAG OG FORENINGER UTENFOR HOLTÅLEN KOMMUNE
PRIVATPERSONER BOSATT UTENFOR HOLTÅLEN KOMMUNE**

Kiempen:	
1/3 hall	305 kr per time
2/3 hall	490 kr per time
Hele hallen	780 kr per time
Hele hallen – kl. 1500 - 2200	3 040 kr
Hele hallen – hel dag helg	4 875 kr
Hele hallen – hele helga	8 520 kr

Rallaren, Messa og Vestibylen: (utleie på hverdager fra kl. 16.00 - 21.45)	
Rallaren	305 kr per time
Rallaren hele kvelden (fra kl. 15.30)	1 825 kr
Rallaren – kjøkken - annet ukedag	2 240 kr
Messa og kjøkken – møte	1 100 kr
Messa og kjøkken - annet ukedag	2 795 kr
Messa og kjøkken – annet helg	3 355 kr
Alle rom kveld (fra kl. 15.30)	3 075 kr
Alle rom – hel hverdag	3 690 kr
Alle rom – hel dag helg	4 640 kr
Alle rom – hele helga	7 725 kr

Oppholdet:	
Møte	260 kr

Hovet:	
Per dag	7 375 kr
Hele helga	15 680 kr

NÆRINGSLIV UTENFOR HOLTÅLEN KOMMUNE

Kiempen:	
1/3 hall	365 kr per time
2/3 hall	675 kr per time
Hele hallen	1 090 kr per time
Hele hallen – kl. 1500 - 2200	3 690 kr
Hele hallen – hel dag helg	8 290 kr
Hele hallen – hele helga	13 440 kr

Rallaren, Messa og Vestibylen: (utleie på hverdager fra kl. 16.00 - 21.45)	
Rallaren	365 kr per time
Rallaren hele kvelden (fra kl. 15.30)	2 465 kr
Rallaren – kjøkken - annet ukedag	3 075 kr
Messa og kjøkken – møte	1 450 kr
Messa og kjøkken - annet ukedag	4 235 kr
Messa og kjøkken – annet helg	3 920 kr
Alle rom kveld (fra kl. 15.30)	4 925 kr
Alle rom – hel hverdag	6 160 kr
Alle rom – hel dag helg	8 120 kr
Alle rom – hele helga	12 165 kr

Oppholdet:	
Møte	260 kr

Hovet:	
Per dag	13 440 kr
Hele helga	23 520 kr

UTLEIEPRISER TEKNISK UTSTYR I HOVET

Teknisk utstyr Rallaren:	
• Standard scenebelysning • "Foredagslyd" (opptil 4 mikrofoner, to håndholdte, to bøyler, lyd til pc og lignende) • En teknisk konsultasjon (må avtales på forhånd) • Projektor	Gratis (inkludert i leien)
Bruk av digitalflygel + ev. annen backline	400 kr per døgn
Tillegg i pris for fullt lyd og lysutstyr	1 900 kr per dag – i tillegg må leietaker ordne seg med kompetent lyd/lystekniker (skal godkjennes av Hovet).
Leie av pc	210 kr per dag.

Teknisk utstyr Messa:	
Projektor (fastmontert)	Gratis (inkludert i leien)
Enkelt lydanlegg	700 kr. Hvis leie av personell ønskes, utenom ordinær arbeidstid, kommer disse kostnadene i tillegg til leieprisen.
Leie av pc	210 kr per dag.

ANDRE UTLEISATSER OG TILLEGG:

EKSTRA KOSTNADER KVELD/HELG + BASSENG:

Rådmannen gis fullmakt til å fastsette evt. kostnader for ekstra arbeid på kveld/helg for aktuelle leietakere. Rådmannen gis fullmakt til å foreta utleie og fastsette leiepriser for bassenget.

RENHOLD:

Rådmannen gis fullmakt til å fastsette evt. kostnader for ekstra renhold på kveld/helg for aktuelle leietakere. Hvis det kreves ekstra renhold etter en leietaker skal kostnadene for dette belastes leietakeren i sin helhet.

LEIE AV GARDEROBER:

Lag og foreninger i Holtålen kommune	200 kr per garderobe
Lag og foreninger i Holtålen kommune	115 kr per dommergarderobe
Lag og foreninger utenfor Holtålen kommune	295 kr per garderobe
Næringsliv innenfor Holtålen kommune	320 kr per garderobe
Næringsliv utenfor Holtålen kommune	420 kr per garderobe

LEIE/OPPSETTING AV SCENE:

Rallaren	Leie og oppsett liten scene	835 kr
	Leie og oppsett stor scene	1 860 kr
Kiempen	Leie og oppsett liten scene	1 145 kr
	Leie og oppsett stor scene	1 710 kr

"TILSETTING KVELDEN FØR"

Lag/foreninger, privatpersoner og næringsliv tilhørende i Holtålen gis mulighet til å gjøre nødvendige forberedelser før arrangement kvelden før – så fremt lokalene er ledige. Ekstra kostnad for dette blir da slik;
Rallaren og Messa: 500 kr. Hvis aktivitet må vike; 750 kr
Kiempen; 1 000 kr. Hvis aktivitet må vike; 1 500 kr.

FESTARRANGEMENT:

Ved festarrangement i Hovet tas det, i tillegg til leien, en sum av solgte billetter slik:

<i>Arrangør innenfor Holtålen kommune</i>	15 kr per billett over 300 solgte billetter
<i>Arrangør utenfor Holtålen kommune</i>	20 kr per billett over 200 solgte billetter

Leietaker betaler for renhold og andre utgifter ifbm. arrangementet – dette kommer i tillegg til leieprisen.

UTLEIE AV SCENELEMENTER

Rådmannen gis fullmakt til å foreta utleie og fastsette leiepriser for 2021.

Kap. 15 Utleiepriser for Haltdalen Oppvekstsenter og Hov skole

Gymsal, privatpersoner og lag og foreninger i Holtålen Kommune, pr time	325
Gymsal ved selskap og andre sosiale sammenkomster, privatpersoner og lag og foreninger i Holtålen Kommune, pr dato	1.550
Møter, privatpersoner og lag og foreninger i Holtålen Kommune, pr møte	330
For næringsliv samt lag og foreninger utenfor Holtålen Kommune	+25%
Ut over dette gis Rådmannen fullmakt til å fastsette leiesatser for andre typer leie	

Kap. 16 Diverse gebyr

16.1	Purregebyr Purreomkostninger belastes i henhold til enhver tid godkjente satser. Innkreving blir foretatt av Intrum
16.2	Forsinkelsesrenter Forsinkelsesrente - belastning av utestående krav i henhold til enhver tid godkjente satser. Innkreving blir foretatt av Intrum.
16.3	Skjenkegebyr Gebyr for enkelt anledninger 500 Gebyr for ambulerende bevilling 400 Kunnskapsprøven 400 Etablererprøven 400 Årlig gebyr skjenkebevilling og salgsbevilling se alkoholforskriften §6-2 sine bestemmelser
16.4	Kommunal vigsel 1. januar 2018 overtok kommunene ansvaret for borgerlige vigsler. I hht. Forskrift om kommunale vigsler av 18. september 2017 nr. 1421: «§ 2. Tilbud til egne innbyggere mv. Vigselstilbuddet skal være gratis for kommunens egne innbyggere og for personer som ikke er bosatt i Norge, men som oppfyller vilkårene for å inngå ekteskap her. <i>Kommunen kan ta betaling for nødvendige merkostnader dersom kommunen tilbyr vigsel ut over det vanlige tilbuddet om tid og sted. Brudefolkene skal informeres om kostnaden i god tid før vigselen.»</i> Vigsel i kommunehuset på hverdag i ordinær arbeidstid er gratis. Vigsler avgjør selv tilbuddet om vigsel utover ordinær arbeidstid og ordinært vielsessted innenfor rammene av «Lov om ekteskap» og «Forskrift om kommunale vigsler». Vigsel utenfor ordinær arbeidstid på hverdag, pr. vigsel. Vigsel på lørdag, søndag og helligdag pr. vigsel. 1000 Evt. reise og oppholdsutgifter for vigsler dekkes etter faktiske kostnader. 2000