

Skolestartrutiner

Overgang barnehage – skole

	Tidsrom	Ansvarlig
Tverrfaglig kontakt opprettes vedrørende barn som har behov for et helhetlig hjelpetilbud og/eller som har sakkyndig tilrådning fra PPT	November -før budsjettering	PPT, skole, barnehagen
Innkalle og arrangere tverrfaglig møte (med foreldre og andre berørte instanser) vedrørende barn som har hatt spesialpedagogisk hjelp fra PPT før skolestart.	Februar	Rektor
Førskoleklubb	Året før skolestart	Barnehagen
Barnehagen har foreldresamtaler der de får samtykke av overlevering av opplysninger til skolen	Mars	Barnehagen/ped.leder
Møte mellom skole og barnehage for å få generell informasjon om skolestarterne	Mars	Rektor
Innskriving av skolestartere Orientering om SFO tilbudet	April	Rektor og kontaktlærer
Søknad om skoleskyss	April	Rektor
Overgangsmøte- mellom barnehage og skole. Alle med TRAS/eller andre skjema som viser at det har blitt jobbet ekstra med språk overleveres skolen. Barnehagen informerer om det har blitt opprettet stafettlogg.	April/Mai	Kontaktlærer og ped.leder barnehage
Informasjonsmøte for foresatte angående skolestart. Kulturskolen er med på deler av møtet for å informere om tilbudet de kan gi.	Mai	Kontaktlærer
Søknad SFO	Mai	SFO
Førskoledager 2 dager	Mai/juni	Kontaktlærer
Stafettlogg overføres fra barnehage til skole	Juni	Ped.leder barnehage
Skolestart	August	Kontaktlærer og rektor
Førsamtale med foreldrene om eleven	August	Kontaktlærer
Foreldremøte med elever på SFO	August	Leder SFO
Foreldremøte 1.trinn der PPT er med	September	Kontaktlærer + PPT
Spekterundersøkelsen (muntlig) - klassemiljøet	September	Kontaktlærer
Elevsamtaler	Oktober	Kontaktlærer
Utviklingssamtaler	November	Kontaktlærer
Skriv en kort tilbakemelding til barnehagen for hvordan overgangen til skolen har gått for elevene	November	Kontaktlærer

Revidert 23/8-21