



## **GEBYR- OG BETALINGSREGULATIV 2022**

Kap. 1 Byggesaksbehandling .....	2
Kap. 2 Kart- og oppmålingsarbeider .....	5
Kap. 3 Plan- og delingssaker, konsekvensutredninger m.v. ....	9
Kap. 4 Gebyr etter eierseksjonsloven .....	11
Kap. 5 Gebyr for saksbehandling og tilsyn av mindre avløpsanlegg .....	11
Kap. 6 Gebyr for kopiering av geodata og arkivmateriale .....	12
Kap. 7 VAR-området (vann, avløp, renovasjon og slam) .....	13
Kap. 8 Feiing og tilsyn .....	15
Kap. 9 Kulturskolen .....	15
Kap. 10 Barnehagene .....	16
Kap. 11 Skolefritidsordningen (SFO) .....	16
Kap. 12 Pleie og omsorg .....	17
Kap. 13 Utleiesatser boliger og leiligheter .....	19
Kap. 14 Hovet .....	20
Kap. 15 Utleiepriser for Haltdalen Oppvekstsenter og Hov skole .....	27
Kap. 16 Diverse gebyr .....	28

## Kap. 1 Byggesaksbehandling

Regulativet omfatter bygg og anlegg som bygningsmyndighetene er pålagt å godkjenne i henhold til plan- og bygningsloven. Regulativet er hjemlet i plan- og bygningsloven § 33-1.

<b>1.1</b>	<b>Søknadspårlitige tiltak etter plan- og bygningsloven</b>	
	Nybygg av boligbygg, 1 boenhet	7550
	Tillegg pr. boenhet utover den første	2150
	Nybygg av frittliggende garasje og uthus når dette inngår i byggesak med bolig/hytte	2750
	Når det ikke inngår i byggesak med bolig/hytte	2750
	Nybygg fritidsbolig	7600
	Tilbygg, påbygg, ombygging av boligbygg	3050
	Tilbygg, påbygg, ombygging av fritidsbolig	3050
	Tilbygg garasje og uthus - bolig/fritid/hytte	2150
	Nybygg, tilbygg, påbygg, ombygging andre bygg pr. påbegynt 100 m <sup>2</sup> (BRA) – alle bygg	3050
	Matrikkelføring/innmåling bygg (innlagt i øvrige gebyr)	
	Plassering av varig midlertidig eller transportabel bygning, konstruksjon eller anlegg	2150
	Fasadeendring, vesentlig endring eller vesentlig reparasjon av tiltak som nevnt under § 20 – 1 c	2150
	Bruksendring uten bygningsmessige arbeider	2 750
	Bruksendring med bygningsmessige arbeider; det tas gebyr både for bruksendring uten bygningsmessige arbeider og gebyr for behandling etter andre paragrafer	
	Riving av tiltak med BRA over 70 m <sup>2</sup>	2150
	Riving av tiltak med BRA 50 - 70 m <sup>2</sup>	1050
	Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner – herunder sentralvarmeanlegg, brennere, ildsted, pipe og lagertank for olje.	2150
	Oppføring av innhengning mot veg, skilt eller reklameinnretning	900
	Vesentlige terrenginngrep	2150
	Anlegg av veg eller parkeringsplass	2150

<b>1.2</b>	<b>Igangsettingstillatelser i tillegg til rammetillatelser etter plan- og bygningsloven</b> Tillegg for hver igangsettingstillatelse	4550
<b>1.3</b>	<b>Endring av tillatelse</b> Endrings- eller tilleggsmeldinger til byggesøknad	900
<b>1.4</b>	<b>Tiltak som krever søknad og tillatelse og som kan forestås av tiltakshaver</b> Mindre tiltak på bebygd eiendom Alminnelige driftsbygninger i landbruket Midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg som nevnt i § 20 – 1 første ledd, bokstav j og som ikke skal plasseres for lengre tidsrom enn 2 år Andre mindre tiltak som etter kommunens skjønn kan forestås av tiltakshaver	3050 3050 1850 900
<b>1.5</b>	<b>Avslag på byggesøknad og byggesaker som ikke kommer til utførelse</b> Dersom en byggesøknad fører til avslag, ikke kommer til utførelse eller saken trekkes, skal det betales 80% av fullt gebyr. Tilsvarende gjelder i meldepliktige saker der utførelse forbys.	
<b>1.6</b>	<b>Igangsetting uten tillatelse</b> Dersom et arbeid igangsettes før igangsettingstillatelse er gitt og dette medfører tilleggsarbeid for kommunen, ilegges et tilleggsgebyr på 50% av fullt behandlingsgebyr. Dette gjelder også i avslagstilfellene slik at summen av avslagsgebyret og tilleggsgebyret blir 130% av fullt gebyr	
<b>1.7</b>	<b>Fornyelse av gitt tillatelse</b> 25% i tillegg til det opprinnelige gebyr, regnet etter gjeldende satser på fornyelsespunktet	
<b>1.8</b>	<b>Påvisning/plassering/utstikking av bygg</b> Inntil 200 m <sup>2</sup> Over 200 m <sup>2</sup>	1450 1800
<b>1.9</b>	<b>Eiendomsopplysninger</b> Timepris utover 1. time	2250 900
<b>1.10</b>	<b>Behandling av avfallsplan</b>	900
<b>1.11</b>	<b>Forhåndskonferanse</b>  Første forhåndskonferanse er gratis. Ved gjentatte forhåndskonferanser for samme tiltak betales det gebyr etter: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Søknad i tiltaksklasse 1 og 2</li> <li>• Søknad i tiltaksklasse 3</li> </ul>	900 900 1850

<b>1.12</b>	<b>Ulovlighetsoppfølging jf PBL § 32 - Gebyr for merarbeid som følge av ulovlig byggearbeid og øvrige brudd på Pbl. Evt dagmult, overtredelsesgebyr kommer i tillegg:</b>	
	<b>Gebyr for utstedelse av</b>	
	Forhåndsvarsel	3050
	Pålegg om retting og pålegg om stans	6100
	Pålegg om stans og opphør med øyeblikkelig virkning	6100
	Ileggelse av overtredelsesgebyr	6100
<b>1.13</b>	<b>Purring for mangelfull søknad</b>	600
<b>1.14</b>	<b>Godkjenning av selvbyggeransvar</b>	1150
	<b>Godkjenning av ansvarsrett for foretak som ikke oppfyller formalkrav i tiltaksklasse 1, jf. SAK 11-4.</b>	1150
<b>1.15</b>	<b>Midlertidig brukstillatelse</b>	1150

## Kap. 2 Kart- og oppmålingsarbeider

Gebyrer for arbeider etter matrikkellova (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger:

<b>2.1</b>	<b>Oppretting av matrikkelenhet</b>	
<b>2.1.1</b>	<b>Oppretting av grunneiendom og festegrund</b> areal fra 0 – 500 m <sup>2</sup> areal fra 501 – 2000 m <sup>2</sup> Areal fra 2001 m <sup>2</sup> - økning pr. påbegynt da. Ved samtidig oppretting av flere matrikkelenheter på samme eiendom, i samme felt og iht. samme stadfestet reguleringsplan, er gebyret 80 % av overstående fra og med tomt nr. 3.	12.450 24.850 1.050
<b>2.1.2</b>	<b>Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn</b> Viser til 2.1.1	
<b>2.1.3</b>	<b>Oppmåling av uteareal på eierseksjon</b> Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon Viser til 2.1.1	
<b>2.1.4</b>	<b>Oppretting av anleggseiendom</b> Gebyr som for oppretting av grunneiendom Volum fra 0 – 2000 m <sup>3</sup> Volum fra 2001 m <sup>3</sup> - økning pr. påbegynt 1000 m <sup>3</sup>	24.850 1.050
<b>2.1.5</b>	<b>Registrering av jordsameie</b> Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid. Minstegebyr	5.350
<b>2.1.6</b>	<b>Oppmålingsforretning over punktfeste</b> Oppmålingsforretning over punktfeste For bebygd og kartlagt punktfeste (uten markarbeid) beregnes 50 % gebyr	11.250
<b>2.1.7</b>	<b>Oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer</b> For oppmålingsforretninger som gjelder større sammenhengende arealer til landbruks- allmenne fritids- og andre allmenntilretteleggelsesformål betales gebyr etter medgått tid	

<b>2.2</b>	<b>Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning (Midlertidig forretning)</b> For oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning faktureres	3.800
	I tillegg kommer gebyr jfr. 2.1.1 – 2.1.6 ved avholdt oppmålingsforretning	
<b>2.2.1</b>	<b>Oppretting av matrikkelenhet uten krav om oppmålingsforretning (Registreringsbrev)</b> Ved oppretting av ny matrikkelenhet iht. Matrikkellova § 10, 4.ledd, bokstav b) og c), uten oppmålingsforretning faktureres	6.900
<b>2.2.2</b>	<b>Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering</b> Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 2.1 og 2.2	
<b>2.2.3</b>	<b>Avbrutt forretning</b> Ved oppmålingsforretninger der rekvisitene ikke møter kan det faktureres et tillegg etter medgått tid. Minstegebyr på	3.550
<b>2.3</b>	<b>Grensejustering</b>	
<b>2.3.1</b>	<b>Grunneiendom, festegrunn og jordsameie</b> Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m <sup>2</sup> ). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg - eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde. Faktureres etter medgått tid. Minstegebyr på	5.350
<b>2.3.2</b>	<b>Anleggseiendom</b> For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m <sup>3</sup> . Gebyr for grensejustering av anleggseiendom faktureres etter medgått tid. Minstegebyr på	5.350
<b>2.4</b>	<b>Arealoverføring</b>	
<b>2.4.1</b>	<b>Grunneiendom, festegrunn og jordsameie</b> Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål. Areal fra 0 – 500 m <sup>2</sup>	12.450
	Arealoverføring pr. nytt påbegynt 100 m <sup>2</sup> medfører en økning av gebyret på	1.050

<b>2.4.2</b>	<b>Anleggseiendom</b> For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum <ul style="list-style-type: none"> <li>• volum fra 0 – 500 m<sup>3</sup></li> <li>• volumoverføring pr. ny påbegynt 100 m<sup>2</sup> medfører en økning på</li> </ul>	12.450 1.050
<b>2.5</b>	<b>Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning</b> Faktureres etter medgått tid. Minstegebyr på	3.800
<b>2.6</b>	<b>Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter</b>  Faktureres etter medgått tid. Minstegebyr på	3.800
<b>2.7</b>	<b>Privat grenseavtale</b>  Faktureres etter medgått tid. Minstegebyr på	3.800
<b>2.8</b>	<b>Utstedelse av matrikkelbrev</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matrikkelbrev inntil 10 sider</li> <li>• Matrikkelbrev over 10 sider</li> </ul> Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk.	200 400
<b>2.9</b>	<b>Timepris for arbeider etter Matrikkeloven:</b>  Gebyr for arbeider etter Matrikkeloven som ikke kan beregnes etter forestående satser, beregnes etter anvendt tid. Timepris for alle arbeider etter Matrikkeloven: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Feltarbeid</li> <li>• Kontorarbeid</li> </ul>	1.600 1.600
<b>2.10</b>	<b>Tinglysing / andre kostnader</b>  I saker som krever tinglysing av dokumenter, kommer tinglysingsgebyr og eventuelt dokumentavgift i tillegg til kommunens gebyrer. Kostnader som kommunen påføres med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretninger, viderefaktureres til rekvirent.  Grensemerker faktureres pr. stk.	200

2.11	<b>Urimelig gebyr</b>
<p>Administrasjonssjefen (eller den han/hun har gitt fullmakt) kan etter søknad/klage fastsette et passende gebyr, hvis gebyret åpenbart er urimelig i forhold til det arbeidet og de kostnader kommunen har hatt.</p>	
2.12	<b>Nedsatt gebyr etter Matrikkeloven</b>
<p>Etter matrikkelforskriftens § 18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretningen og fullføre matrikkelføring innen fristen. Oversettes fristen skal gebyret for oppmålingsforretningen og matrikkelføringen avkortes med en tredjedel. Denne bestemmelsen kommer ikke til anvendelse i vintertiden, jfr. forskriftens § 18, 3. ledd.</p> <p><b>Med hjemmel i matrikkelforskriftens § 18, tredje ledd, fastsetter Holtålen kommune at tidsfristen som er fastsatt i matrikkelforskriftens § 18, første ledd, ikke løper i perioden 1. oktober til 1. juni.</b></p>	
2.13	<b>Betalingstidspunkt</b>
<p>Betaling skjer etter det regulativ som gjelder på rekvisisjonstidspunktet. Dersom rekvirenten ønsker å utsette oppmålingsforretningen, beregnes gebyr etter satsene det året forretningen utføres. Gebyrsatsene inkluderer bilgodtgjørelse og administrasjonsutgifter. Merverdiavgift beregnes ikke av gebyrene (jfr. skattedirektørens rundskriv av 6. mars 1970 til skatteinspektørene).</p>	
2.14	<b>Endring av regulativet eller gebyrsatsene</b>
<p>Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av økonomiplan og budsjett for kommende år.</p>	



## Kap. 3 Plan- og delingssaker, konsekvensutredninger m.v.

<b>3.1</b>	<b>Plansaker</b>	
<b>3.1.1</b>	<b>Fritak for gebyr</b> Følgende reguleringsformål er fritatt for gebyr: <ul style="list-style-type: none"><li>• LNFR-områder(pbl § 12-5, nr 5)</li><li>• Friområder til offentlig formål(pbl § 12-5, nr 3)</li><li>• Grav- og urnelunder(pbl § 12-5, nr 1)</li><li>• Områder for naturvern(pbl § 12-5, nr 5)</li><li>• Vern av kulturmiljø eller kulturminne(pbl § 12-5, nr 5)</li><li>• Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur som skal være til offentlig formål(pbl § 12-5, nr 2)</li></ul>	
<b>3.1.2</b>	<b>Behandling av detaljplan</b> Planareal inntil 10 daa Planareal inntil 10 – 15 daa Planareal inntil 15 – 20 daa Planareal over 20 daa, tillegg pr. påbegynt daa Planforslag som legges ut til offentlig ettersyn legges til grunn for arealberegning	31.350 37.750 43.850 750
<b>3.1.3</b>	<b>Gebyr for avbrutt planbehandling</b> Saken er journalført – saksbehandling ikke påbegynt Saken er under forberedelse for behandling i Formannskapet Saken er behandlet i Formannskapet	1.250 6.200 12.550
<b>3.1.4</b>	<b>Søknad om planendring</b> Mindre endring Vesentlig endring. Ved vesentlige endringer gjelder samme gebyrsatser som i pkt 3.1.3* * Det skal ikke betales for uendrede arealformål.	10.050
<b>3.1.5</b>	<b>Andre kostnader</b> Planfremmer skal i tillegg dekke kostnadene med: <ul style="list-style-type: none"><li>• Registrering av kulturminner. For slike registreringer skal det skrives særskilt avtale med den som fremmer planforslaget.</li><li>• Produksjon av det nødvendige antall plankart til hver politisk behandling</li><li>• Oppretting av planene etter politisk behandling</li></ul>	
<b>3.1.6</b>	<b>Timepris</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kr 631 (for hver påbegynt time)</li></ul>	
<b>3.1.7</b>	Hvis gebyret anses å bli åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnader kommunen har hatt med saken, eller anses åpenbar urimelig av andre grunner, kan rådmannen fastsette gebyrets størrelse.	

<b>3.2</b>	<b>Konsekvensutredninger etter Pbl</b> Ny forskrift fra 1.april 2005: <i>Konsekvensutredninger etter plan- og bygningsloven</i>		Etter avtale
<b>3.3</b>	<b>Delingsak etter Pbl §§ 19-2 og 20-1 bokstav m</b>		
	<b>Søknad i regulert område</b>		<b>Merknad</b>
3.3.1	Samsvar med grenser fastsatt i godkjent regulerings- eller bebyggelsesplan	1.950	For samtidig innleverte søknader (flere enn en) er gebyret kr 1.950 for første sak og kr 650 for de øvrige.
3.3.2	Andre grenser enn fastsatt i godkjent plan eller hvor disse ikke er fastlagt Byggetomt	3.200	Kr 3.200 betales for areal nr 1. Tillegg på kr 650 pr. areal utover dette.
	Andre formål	1.950	
3.3.3	<b>Søknad i uregulert strøk</b> Byggetomt/andre formål (+ evt. dispensasjonsbehandlingsgebyr)	3.200	Kr 3.200 betales for areal nr 1. Tillegg på kr 650 pr. areal utover dette.
3.3.4	For delingssøknad som er samordnet med annen tiltakssøknad, f.eks byggesøknad, skal delingssøknadsgebyret være 75% av satsene ovenfor. Gebyret gjelder per søknad. Hvor søknaden gjelder flere formål eller ulike områder, skal det kreves høyeste gebyrkategori.		
3.3.5	Innebærer søknaden dispensasjonsvurdering, skal det i tillegg betales gebyr etter pkt. 3.4		
<b>3.4</b>	<b>Dispensasjoner etter PBL § 19-2</b> Dispensasjon fra arealbruk eller bestemmelser i gjeldende kommuneplan, områdeplan og deltaljplan. Gjelder forhold som krever permanent eller midlertidig dispensasjon f.eks dispensasjon fra: - grad av utnyttning - plassering og høydeplassering (avvik fra regulert byggelinje/byggegrense, og/eller avvikende møneretning, avstand til nabogrense m.v.)		
	<b>For 1 forhold som krever dispensasjon</b> Dersom det søkes dispensasjon for mer enn 1. forhold faktureres det kr 1 000 per nye forhold.		9.650

<b>3.5</b>	<b>Behandlingsgebyr landbruk</b>	
	• Søknad om deling etter jordloven	2 000
	• Konesjonssaker	5 000
	Dette i hht. Maksbeløp og statlige regler for denne type gebyr.	
<b>3.6</b>	Dispensasjonssaker ihht retningslinjene i kommuneplanens arealdel og som kan behandles administrativt el. Politisk uten ekstern høring.	5.665
<b>3.7</b>	Seksjonering/reseksjonering Eierseksjoneringsloven §15 Saksbehandling for seksjonering	6.500

## Kap. 4 Gebyr etter eierseksjonsloven

Dette er satser det ikke beregnes merverdiavgift av.

<b>4.1</b>	<b>Basisgebyr for seksjonering//reseksjonering</b>	6.000
	<b>Tilleggsgebyr pr seksjon</b>	
	100% av basisgebyr fra og med seksjon nr. 1 til og med nr. 4	
	50% av basisgebyr fra og med seksjon nr. 5 til og med nr. 10	
	20% av basisgebyr fra og med seksjon nr. 11	

## Kap. 5 Gebyr for saksbehandling og tilsyn av mindre avløpsanlegg

<b>5.1</b>	Søknad om utslippstillatelse – enkeltutslipp inkl. tilsyn	4.320
<b>5.2</b>	Fellesanlegg hus/hytter	6.657
<b>5.3</b>	Søknad om påslipp/tilknytting til eksisterendeprivat avløpsløsning	1.250
<b>5.4</b>	Gebyr ved mangelfull søknad	1.250

## Kap. 6 Gebyr for kopiering av geodata og arkivmateriale

<b>5.1</b>	<b>For papirkopi av grunnbasen betales følgende:</b>	
	A0	250
	A1	225
	A2	200
	A4 +A3 i farge	50
	Det gis 20% rabatt for påfølgende kopier	
<b>5.2</b>	Dersom det skal utarbeides egne temakart betales det etter medgått tid i tillegg til papirkopiene.	1 500 pr/t
<b>5.3</b>	For kopi av digital kartbase levert SOSI format (diskett, CD eller e-post) faktureres et administrasjonsgebyr på:	1 000
	Kartutsnitt i PDF format tilrettelagt i A4 sendes gratis	
<b>5.4</b>	Konvertering av data	1 000
<b>5.5</b>	I tråd med arkivforskriftens § 5-6, og basert på satser fastsatt av Kulturdepartementet i brev av 27.09.2017, gjelder følgende satser for kopiering og mangfoldiggjøring av arkivmateriale.	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avskrifter: 250 kroner pr side</li><li>• Bekreftede utskrifter eller kopier: 15 kroner pr. side</li><li>• Ikke-bekreftede utskrifter eller kopier: 6 kroner pr. side</li><li>• Det kan ikke kreves betaling for elektroniske sendinger av dokumenter som allerede foreligger i elektronisk versjon.</li></ul>	

## Kap. 7 VAR-området (vann, avløp, renovasjon og slam)

<b>7.0</b>	<b>VAR-gebyr (alle satser inkl. mva.)</b> <b>Stenge og åpningsgebyr kommunale vassverk: jfr. Egen forskrift</b>			
	<b>Spesielt gjelder for vannmålere:</b> Det er abonnentens ansvar å innlevere vannmåleravlesning innen satt frist. (31.12.) Målere som ikke er avlest siste 2 år settes automatisk som inaktiv. Abonnent blir da fakturert etter areal. Ved reaktivering av vannmåler må bekreftelse på vannmålerstand innleveres av uavhengig 3 part. (Aut. Rørlegger eller lignende) Vannforbruk/stand blir da nullstilt i avregningssystemet. Måleravlesninger ved årsoppgjør skal sendes inn elektronisk via skjematjenester på kommunens hjemmeside.			
<b>7.1.</b>	<b>Tilknytningsgebyr - Vann</b> Fra 01.01.2015 er vedlikeholdsansvar og eierskap for stikkledninger privatisert.			30.000
<b>7.2.</b>	<b>Tilknytningsgebyr - Kloakk</b> Fra 01.01.2015 er vedlikeholdsansvar og eierskap for stikkledninger privatisert.			40.000
<b>7.3</b>	<b>Årsgebyr for kloakk/avløp (Forbruksledd kr. 25,75,- per m3)</b>			
	<b>Boliger</b>	<b>Abonnementsgebyr</b>	<b>Forbruksledd</b>	<b>Sum gebyr</b>
	BRA 0-120 m <sup>2</sup> Stipulert forbruk 100 m <sup>3</sup>	2.280	2.575	4.855
	BRA 120-180 m <sup>2</sup> Stipulert forbruk 150 m <sup>3</sup>	2.280	3.863	6.743
	BRA ≥180m <sup>2</sup> Stipulert forbruk ≥ 200 m <sup>3</sup>	2.280	5.150	7.430
	<b>Hytter/fritidshus</b> Stipulert forbruk 70 m <sup>3</sup>	2.280	1.803	4.803
	<b>Næringsbygg, institusjoner og lignende</b>			
	BRA 0-200 m <sup>2</sup> Stipulert forbruk 300 m <sup>3</sup>	3.294	7.725	11.019
	BRA 201-400 m <sup>2</sup> Stipulert forbruk 500 m <sup>3</sup>	3.294	12.875	16.169
	BRA 401 – 800 m <sup>2</sup> Stipulert forbruk 700 m <sup>3</sup>	5.574	18.025	23.599
	BRA 801 – 1200 m <sup>2</sup> Stipulert forbruk 900 m <sup>3</sup>	8.108	23.175	31.283
	BRA over1200 m <sup>2</sup> Stipulert forbruk 1200 m <sup>3</sup>	14.189	30.900	45.089

<b>7.4 Årsgebyr for vann (Forbruksledd kr. 43,46 per m3)</b>			
	<b>Abonnementsgebyr</b>	<b>Forbruksledd</b>	<b>Sum gebyr</b>
<b>Boliger</b>			
BRA 0-120 m <sup>2</sup> Stipulert forbruk 100 m <sup>3</sup>	4.471	4.346	8.817
BRA 120-180 m <sup>2</sup> Stipulert forbruk 150 m <sup>3</sup>	4.471	6.519	10.990
BRA ≥180m <sup>2</sup> Stipulert forbruk ≥ 200 m <sup>3</sup>	4.471	8.692	13.163
<b>Hytter/fritidshus</b> Stipulert forbruk 70 m <sup>3</sup>	4.471	3.042	7.513
<b>Næringsbygg, institusjoner og lignende</b>			
BRA 0-200 m <sup>2</sup> Stipulert forbruk 300 m <sup>3</sup>	4.471	13.038	17.509
BRA 201-400 m <sup>2</sup> Stipulert forbruk 500 m <sup>3</sup>	4.471	21.730	26.201
BRA 401 – 800 m <sup>2</sup> Stipulert forbruk 700 m <sup>3</sup>	8.197	30.422	38.619
BRA 801 – 1200 m <sup>2</sup> Stipulert forbruk 900 m <sup>3</sup>	11.923	39.114	51.037
BRA over 1200 m <sup>2</sup> Stipulert forbruk 1200 m <sup>3</sup>	22.356	52.152	74.508
<b>7.5 Renovasjonsgebyr (alle satser inkl. mva.)</b>			
	Normalabonnement.		4.267
	Miniabonnement.		3.691
	Hytter/fritidseiendommer/seter/containerabonnement		1.328
	For priser på avfall som leveres til gjenvinningsstasjonen henvises til FIAS's beskrivelse av ordningen og prisblad.		
<b>7.6</b>	<b>Slamhåndtering (alle satser inkl. mva.)</b> (separate avløpsanlegg kap.12 og 13 i Forurensingsforskriften)		
	Slamavskillere skal som minimum tømmes etter minimum-tømmeintervall i forurensningsforskriften. Tette tanker, samt alle minirensesanlegg skal minimum tømmes 1. gang pr. kalenderår.		

	Det gjøres spesielt oppmerksom på at oppfylling av vann (tømt rejekt) der dette er nødvendig for anleggets funksjon, er eiers ansvar og inngår ikke i kommunale gebyrer/tømmeordning.	
	Abonnementsgebyr (alle abonnenter)	1 430
	Større slamavskillere. pr. tømte m <sup>3</sup> :	585
	Slamgebyr (slamavskillere/tett tank T.o.m 5m <sup>3</sup> )	2 500
	Ekstratømming (innen 10 virkedager) NB! Nødtømming bestilles og betales direkte hos entreprenør	3 000

## Kap. 8 Feiing og tilsyn

<b>Feie- og tilsynsgebyr (alle satser inkl. mva.)</b>	
1 pipe	250
2 piper	313
3 eller flere piper	375
Tilsynsgebyr ildsteder timepris/ minstebeløp	850
Feiing av piper fritidsbolig.	0

## Kap. 9 Kulturskolen

8.1	Skolepengesatsene i Kulturskolen	Per år
	1.elevplass	2 920
	Familiemoderasjon: for 2. elevplass, 25 %	2 190
	fra og med 3. elevplass, 50 %	1 460
	Materiell (billedkunst) - pr. år	400
	Instrumentleie – pr. år	400
	Kopiavgift – pr. år	40

## Kap. 10 Barnehagene

Satsene er i tråd med gjeldende makspris etter statens satser

Juli er betalingsfri måned.

### **Moderasjonsordninger:**

#### Søskenmoderasjon:

30% for søsken nr.2 og 50 % for søsken nr.3 og oppover.

#### Nasjonal ordning for reduksjon i foreldrebetalingen:

Ordningen går ut på at ingen skal betale mer enn 6 prosent av inntekten sin til barnehagen.

#### Gratis kjernetid for 2-, 3-, 4- og 5-åringar:

Barn som bor i husholdninger med lav inntekt, har rett til å få 20 timer gratis oppholdstid i barnehage per uke.

**Kjøp av ekstra dag kr 400,-**

### **Kost – pris pr. måned**

Hel plass	320,-
4 dagers- plass	270,-
3 dagers- plass	220,-

## Kap. 11 Skolefritidsordningen (SFO)

	<b>Tilbud a: (pr. mnd)</b>	<b>Tilbud b: (pr. mnd)</b>
Helklass over 16 t/u	2.180	2455
t.o.m. 16 t/u	1630	1960
t.o.m. 12 t/u	1300	1520
t.o.m. 8 t/u	990	1090

Søskenmoderasjon 30 %

Ved søsken nr. 3 og 4 skal det være 50 % søskenmoderasjon

### **Kjøp av ekstraoppmøter:**

1 – 5 timer: Kr 430,-

6 – 9 timer: Kr 600,-

Forklaring på de ulike kategoriene

**a:** eleven følger skoleruten, betaling i 10 mnd.

**b:** eleven har tilbud alle skolefridager, med unntak av planleggingsdager, jule- og påskeferien og 4 uker på juli, betaling i 11 mnd.



## Kap. 12 Pleie og omsorg

### Jf Forskrift om egenandel for pleie og omsorgstjenester

Selvkost for tjenesten praktisk bistand (hjemmehjelp og praktisk bistand opplæring)

Selvkostbeløpet er den maksimalsats kommunen kan ta for disse tjenestene. Utrekningsmåten er i forskriften fastsatt til gjennomsnittlig timelønn for den tjenesten som utføres + sosiale kostnader tillagt 10 % i administrasjonsutgifter. Selvkostbeløpet for 2022: kr. 390 pr time.

Til grunnlaget ligger Grunnbeløpet i folketrygden. Grunnbeløpet benyttes ved fastsettelse av pensjonspoeng og beregning av pensjoner fra folketrygden. Grunnbeløpet justeres hvert år. Grunnbeløpet (G) er per 1.mai 2021 kr 106.399

Grunnlag	Maksimalpris pr mnd
Inntil 2G	215
2 -3 G	1300
3 – 4 G	1800
4 - 5 G	2300
Over 5 G	2800

Egenandel for opphold i institusjon, Jf Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester §3

Egenandelen må ikke overstige de reelle oppholdsutgifter. Kapitalutgiftene skal ikke tas med i beregningen av oppholdsutgiftene. Kommunen fastsetter oppholdsutgiftene ved den enkelte institusjon. For Holtålen kommune tilsvarer reelle oppholdsutgifter pr 2022 kr 49.800

Av inntekter inntil folketrygdens grunnbeløp, fratrukket et fribeløp på kroner 9 100 pr. år, kan det kreves betalt 75 prosent årlig. Av inntekter utover folketrygdens grunnbeløp betales inntil 85 prosent. Betalingen skal begrenses slik at enhver har i behold til eget bruk minst 25 prosent av folketrygdens grunnbeløp i tillegg til fordelen av fribeløpet. Beboer som, uten selv å ønske det, legges på dobbeltrom skal ved beregningen tilstås et fribeløp på kroner 44 100 pr. år.

#### § 4. Egenandelens størrelse ved korttidsopphold

Kommunen kan ta betaling med inntil kroner 180 pr. døgn for korttidsopphold og med inntil kroner 100 for det enkelte dag- eller nattopphold. Satsene justeres årlig, og kommunen kan selv ikke endre satsene.

Har beboeren vært på institusjon over 60 døgn i et kalenderår kan kommunen kreve vederlag som for langtidsopphold.

<b>Husleiesatser for trygdeboligene</b>	
3 – roms leilighet i Nøra	8.335
2 – roms leilighet i Nøra	7.275
Leiligheter i Ålen	5.865
Nye omsorgsboliger i Saksliå	8.120
Nye omsorgsboliger i Ålen sentrum	8.120

Leie av trygghetsalarm – pr mnd.	242
Middag hjemkjørt fra kommunalt kjøkken – pr. porsjon	95
Dagopphold Huskestua dagsenter pr. dag	150

#### Abonnement

<b>Abonnementsordning ved leie av omsorgsbolig</b>	
<b>Ved leie av to roms bolig Helsetunet 4 (sum):</b>	<b>10.147</b>
Trygghetsalarm	242
Hjemmehjelp	210
Husleie	5.395
Alle måltider	4.300
Ved leie av kun ett rom ved Helsetunet 4 gis det fratrukk på kr 1000 pr mnd i abonnementsprisen	
<b>Nye heldøgns omsorgsboliger Helsetunet (sum) inkl måltider, renhold, vask av privattøy, papir og plast, trygghetsteknologi, leie av sengetøy og håndklær</b>	<b>14.389</b>
Husleie	8.120
Alle måltider	4.300
Renhold og vask av privat tøy	1.206
Leie av sengetøy/håndduker mm	335
Papir og plast	103
Trygghetsteknologi	325

## Kap. 13 Utleiesatser boliger og leiligheter

Utleieprisene er justert opp med 3,0% i forhold til utleieprisene i 2019. Tidspunkt for justering av den enkelte leiepris avgjøres av de inngåtte leiekontrakter

<b>Sakslia:</b>		<b>Pris pr. mnd.</b>
Graftåsvegen 48	Leilighet 1	8.300
Graftåsvegen 50	Leilighet 2	8.300
Graftåsvegen 52	Leilighet 3	8.300
Graftåsvegen 54	Leilighet 4	8.300
<b>Svarthåggån:</b>		
Svarthåggån 6	Leilighet 1	5.430
Svarthåggån 8	Leilighet 2	8.300
<b>Hovsletta 1-9:</b>		
2 Roms	Leilighet	7.485
3 roms	Leilighet	8.300

### Andre gebyr når det gjelder utleieboliger og omsorgsboliger - Alle priser eks mva

Tap av nøkkel til bolig eller bod	750,- pr. stk
Tap av nøkkel til låsbare postkasser	250,- pr stk.
Innlåsings/utlåsingsgebyr (utenom ordinær arbeidstid)	1 000,-
Unødig utløst brannalarm	5 000,-
Parkering av kjøretøy i tillegg til anvist plass/carport	100,- pr. mnd

## Kap. 14 Hovet

# LEIEPRISER HOVET 2022

### UTLEIEPRISER HOVET 2022

Utleieprisene for Hovet er ikke justert noe for 2022 da prisene vi opererer med er helt i øvre siktet sammenlignet med andre kommunale utleiepriser for lignende objekter. Herved følger forslag til utleiepriser for Hovet for 2022.

## LAG OG FORENINGER I HOLTÅLEN KOMMUNE

<b>Kiempen:</b>	
1/3 hall	195 kr per time
2/3 hall	255 kr per time
Hele hallen	340 kr per time
Hele hallen – kl. 15.00 - 22.00	2 000 kr
Hele hallen – hel dag helg	3 350 kr
Hele hallen – hele helga	5 900 kr

<b>Rallaren, Messa og Vestibylen:</b> (utleie på hverdager fra kl. 16.00 - 21.45)	
Rallaren	195 kr per time
Rallaren hele kvelden (fra kl. 15.30)	945 kr
Rallaren – kjøkken annet ukedag	1 340 kr
Messa og kjøkken - møte	590 kr.
Messa og kjøkken – annet ukedag	1 340 kr
Messa og kjøkken – annet helg	1 790 kr
Alle rom kveld (fra kl. 15.30)	1 960 kr
Alle rom – hel hverdag	2 430 kr
Alle rom – hel dag helg	2 680 kr
Alle rom – hele helga	4 580 kr

<b>Oppholdet:</b>	
Møte	150 kr

<b>Hovet:</b>	
Per dag	5 600 kr
Hele helga	10 000 kr

## NÆRINGS LIV I HOLTÅLEN KOMMUNE / PRIVATPERSONER BOSATT I HOLTÅLEN KOMMUNE

<b>Kiempen:</b>	
1/3 hall	240 kr per time
2/3 hall	340 kr per time
Hele hallen	560 kr per time
Hele hallen – kl. 1500 - 2200	2 740 kr
Hele hallen – hel dag helg	4 585 kr
Hele hallen – hele helga	7 615 kr

<b>Rallaren, Messa og Vestibylene:</b> (utleie på hverdager fra kl. 16.00 - 21.45)	
Rallaren	240 kr per time
Rallaren hele kvelden (fra kl. 15.30)	1 235 kr
Rallaren og kjøkken – annet ukedag	1 900 kr
Messa og kjøkken - møte	835 kr
Messa og kjøkken - annet ukedag	1 900 kr
Messa og kjøkken - annet helg	2 805 kr
Alle rom kveld (fra kl. 15.30)	2 435 kr
Alle rom – hel hverdag	3 045 kr
Alle rom – hel dag helg	3 920 kr
Alle rom – hele helga	6 160 kr

<b>Oppholdet:</b>	
Møte	150 kr

<b>Hovet:</b>	
Per dag	7 395 kr
Hele helga	12 300 kr

**LAG OG FORENINGER UTENFOR HOLTÅLEN KOMMUNE  
PRIVATPERSONER BOSATT UTENFOR HOLTÅLEN KOMMUNE**

<b>Kiempen:</b>	
1/3 hall	305 kr per time
2/3 hall	490 kr per time
Hele hallen	780 kr per time
Hele hallen – kl. 1500 - 2200	3 040 kr
Hele hallen – hel dag helg	4 875 kr
Hele hallen – hele helga	8 520 kr

<b>Rallaren, Messa og Vestibylen: (utleie på hverdager fra kl. 16.00 - 21.45)</b>	
Rallaren	305 kr per time
Rallaren hele kvelden (fra kl. 15.30)	1 825 kr
Rallaren – kjøkken - annet ukedag	2 240 kr
Messa og kjøkken – møte	1 100 kr
Messa og kjøkken - annet ukedag	2 795 kr
Messa og kjøkken – annet helg	3 355 kr
Alle rom kveld (fra kl. 15.30)	3 075 kr
Alle rom – hel hverdag	3 690 kr
Alle rom – hel dag helg	4 640 kr
Alle rom – hele helga	7 725 kr

<b>Oppholdet:</b>	
Møte	260 kr

<b>Hovet:</b>	
Per dag	7 375 kr
Hele helga	15 680 kr

## NÆRINGS LIV UTENFOR HOLTÅLEN KOMMUNE

<b>Kiempen:</b>	
1/3 hall	365 kr per time
2/3 hall	675 kr per time
Hele hallen	1 090 kr per time
Hele hallen – kl. 1500 - 2200	3 690 kr
Hele hallen – hel dag helg	8 290 kr
Hele hallen – hele helga	13 440 kr

<b>Rallaren, Messa og Vestibylene:</b> (utleie på hverdager fra kl. 16.00 - 21.45)	
Rallaren	365 kr per time
Rallaren hele kvelden (fra kl. 15.30)	2 465 kr
Rallaren – kjøkken - annet ukedag	3 075 kr
Messa og kjøkken – møte	1 450 kr
Messa og kjøkken - annet ukedag	4 235 kr
Messa og kjøkken – annet helg	3 920 kr
Alle rom kveld (fra kl. 15.30)	4 925 kr
Alle rom – hel hverdag	6 160 kr
Alle rom – hel dag helg	8 120 kr
Alle rom – hele helga	12 165 kr

<b>Oppholdet:</b>	
Møte	260 kr

<b>Hovet:</b>	
Per dag	13 440 kr
Hele helga	23 520 kr



# UTLEIEPRISER TEKNISK UTSTYR I HOVET

<b>Teknisk utstyr Rallaren:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Standard scenebelysning</li><li>• "Foredragslyd" (opptil 4 mikrofoner, to håndholdte, to bøyler, lyd til pc og lignende)</li><li>• En teknisk konsultasjon (må avtales på forhånd)</li><li>• Projektor</li></ul>	Gratis (inkludert i leien)
Bruk av digitalflygel + ev. annen backline	400 kr per døgn
Tillegg i pris for fullt lyd og lysutstyr	1 900 kr per dag – i tillegg må leietaker ordne seg med kompetent lyd/lystekniker (skal godkjennes av Hovet).
Leie av pc	210 kr per dag.

<b>Teknisk utstyr Messa:</b>	
Projektor (fastmontert)	Gratis (inkludert i leien)
Enkelt lydanlegg	700 kr. Hvis leie av personell ønskes, utenom ordinær arbeidstid, kommer disse kostnadene i tillegg til leieprisen.
Leie av pc	210 kr per dag.

# ANDRE UTLEISATSER OG TILLEGG:

## EKSTRA KOSTNADER KVELD/HELG + BASSENG:

Rådmannen gis fullmakt til å fastsette evt. kostnader for ekstra arbeid på kveld/helg for aktuelle leietakere. Rådmannen gis fullmakt til å foreta utleie og fastsette leiepriser for bassenget.

## RENHOLD:

Rådmannen gis fullmakt til å fastsette evt. kostnader for ekstra renhold på kveld/helg for aktuelle leietakere. Hvis det kreves ekstra renhold etter en leietaker skal kostnadene for dette belastes leietakeren i sin helhet.

## LEIE AV GARDEROBER:

Lag og foreninger i Holtålen kommune	200 kr per garderobe
Lag og foreninger i Holtålen kommune	115 kr per dommergarderobe
Lag og foreninger utenfor Holtålen kommune	295 kr per garderobe
Næringsliv innenfor Holtålen kommune	320 kr per garderobe
Næringsliv utenfor Holtålen kommune	420 kr per garderobe

## LEIE/OPPSETTING AV SCENE:

<b>Rallaren</b>	Leie og oppsett liten scene	835 kr
	Leie og oppsett stor scene	1 860 kr
<b>Kiempen</b>	Leie og oppsett liten scene	1 145 kr
	Leie og oppsett stor scene	1 710 kr

## ”TILSETTING KVELDEN FØR”

Lag/foreninger, privatpersoner og næringsliv tilhørende i Holtålen gis mulighet til å gjøre nødvendige forberedelser før arrangement kvelden før – så fremt lokalene er ledige. Ekstra kostnad for dette blir da slik;

Rallaren og Messa: 500 kr. Hvis aktivitet må vike; 750 kr

Kiempen; 1 000 kr. Hvis aktivitet må vike; 1 500 kr.

## FESTARRANGEMENT:

Ved festarrangement i Hovet tas det, i tillegg til leien, en sum av solgte billetter slik:

<i>Arrangør innenfor Holtålen kommune</i>	15 kr per billett over 300 solgte billetter
<i>Arrangør utenfor Holtålen kommune</i>	20 kr per billett over 200 solgte billetter

Leietaker betaler for renhold og andre utgifter ifbm. arrangementet – dette kommer i tillegg til leieprisen.

## UTLEIE AV SCENEELEMENTER

Rådmannen gis fullmakt til å foreta utleie og fastsette leiepriser for 2021.

## Kap. 15 Utleiepriser for Haltdalen Oppvekstsenter og Hov skole

Gymsal, privatpersoner og lag og foreninger i Holtålen Kommune, pr time	310
Gymsal ved selskap og andre sosiale sammenkomster, privatpersoner og lag og foreninger i Holtålen Kommune, pr dato	1.480
Møter, privatpersoner og lag og foreninger i Holtålen Kommune, pr møte	315
For næringsliv samt lag og foreninger utenfor Holtålen Kommune	+25%
Ut over dette gis Rådmannen fullmakt til å fastsette leiesatser for andre typer leie	

## Kap. 16 Diverse gebyr

16.1	<b>Papirfaktura</b>	
	Gebyr ved utsending av papirfaktura Utgåar	00
16.2	<b>Purregebyr</b>	
	Purreomkostninger belastes i henhold til enhver tid godkjente satser. Innkreving blir foretatt av Lindorff	
16.3	<b>Forsinkelsesrenter</b>	
	Forsinkelsesrente - belastning av utestående krav i henhold til enhver tid godkjente satser. Innkreving blir foretatt av Lindorff.	
16.4	<b>Skjenkegebyr</b>	
	Årlig gebyr til innehaver av skjenkebevilling	2.550
	Gebyr for ambulerende bevilling og bevilling for enkeltanledninger betales et gebyr per gang	315
	Kunnskapsprøven	400
	Etablererprøven	400
16.5	<b>Kommunal vigsel</b>	
	1. januar 2018 overtok kommunene ansvaret for borgerlige vigslar. I hht. Forskrift om kommunale vigslar av 18. september 2017 nr. 1421:	
	<b>«§ 2. Tilbud til egne innbyggere mv.</b>	
	<i>Vigselstilbudet skal være gratis for kommunens egne innbyggere og for personer som ikke er bosatt i Norge, men som oppfyller vilkårene for å inngå ekteskap her.</i>	
	<i>Kommunen kan ta betaling for nødvendige merkostnader dersom kommunen tilbyr vigsel ut over det vanlige tilbudet om tid og sted. Brudefolkene skal informeres om kostnaden i god tid før vigselen.»</i>	
	Vigsel i kommunehuset på hverdag i ordinær arbeidstid er gratis.	
	Vigslar avgjør selv tilbudet om vigsel utover ordinær arbeidstid og ordinært vielsessted innenfor rammene av «Lov om ekteskap» og «Forskrift om kommunale vigslar».	
	Vigsel utenfor ordinær arbeidstid på hverdag, pr. vigsel.	
	Vigsel på lør-, søn- og helligdag pr. vigsel.	1000
	Evt. reise og oppholdsutgifter for vigslar dekkes etter faktiske kostnader.	2000
16.6	<b>Gauldalsløypa</b>	
	Dagskort	250
	Sesongkort	1000
	Gebyr for ikke betalt løypeavgift	1.500