



HOLTÅLEN KOMMUNE

ÅRSPLAN

Elvland natur- og kulturbarnehage

DEL 1:
PEDAGOGISK PLATTFORM
2020 - 2023



Innhold

Generell del:

<u>Kort om Elvland natur- og kulturbarnehage</u>	<u>side 3</u>
<u>Praktiske opplysninger</u>	<u>side 4</u>
<u>Informasjon om barnehagehverdagen</u>	<u>side 5</u>

Barnehagens styringsdokument:

<u>Formålsparagrafen lov om barnehager.</u>	<u>side 6</u>
<u>Rammeplan for barnehagen</u>	<u>side 6</u>
<u>Årsplan</u>	<u>side 6</u>
<u>Barnehagelovens kap. 8, Psykososialt barnehagemiljø</u>	<u>side 7</u>
<u>FN's barnekonvensjon</u>	<u>side 9</u>
<u>ILO-konvensjonen</u>	<u>side 9</u>

Informasjon

<u>Visma flyt barnehage</u>	<u>side 10</u>
<u>Samarbeid</u>	<u>side 10</u>
<u>Foreldresamarbeid</u>	<u>side 10</u>
<u>Samarbeid med andre instanser</u>	<u>side 11</u>
<u>Korona</u>	<u>side 11</u>

Barnehagebasert kompetansutvikling:

<u>Rekom</u>	<u>side 13</u>
--------------	----------------

Barnehagens grunnverdier:

<u>Lek</u>	<u>side 14</u>
<u>Omsorg</u>	<u>side 15</u>
<u>Danning</u>	<u>side 16</u>
<u>Læring</u>	<u>side 17</u>
<u>Demokrati</u>	<u>side 18</u>
<u>Barns medvirkning</u>	<u>side 19</u>
<u>Progresjon</u>	<u>side 20</u>
<u>Fagområdene i rammeplanen</u>	<u>side 20</u>
<u>Overganger</u>	<u>side 21</u>

<u>Vurdering/ dokumentasjon</u>	<u>side 22</u>
<u>Mal utviklingsplan</u>	<u>side 23</u>

Kort om Elvland natur- og kulturbarnehage:



Elvland natur- og kulturbarnehage ligger i naturskjønne omgivelser i Svarthåggån byggefelt i Ålen. På barnehagens uteområde er det trær, bakker, berg, knauser og elva er en av de nærmeste naboer. Barnehagen har flere turplasser i nærområdet som Elveplassen, Blåbærtoppen, Lavoplassen og Grillhytta. Det er gåavstand til sentrum, butikker, Hovet, skitrekket, lysløypa, skole og bibliotek. Barnehagens lokaler er lyse og trivelige, med rom for fleksibel gruppeinndeling.

I tillegg har vi en midlertidig base nede i Midtstuggu (gamle Ålen barnehage). Den ligger i sentrum i nærheten av kommunehus, sykehjem og pleie- og omsorgsboliger. Den er inndelt i to avdelinger og det er de yngste som vil barna være der.



Barnehagene er inndelt i ulike grupper, dette for å ivareta gruppas og det enkelte barns behov. Det er to storbarnsavdelinger 3 – 6 år og 3 småbarnsavdelinger 1 – 3 år. Storbarnsavdelinger er Sør og Midt og småbarnsavdelinger er Nord og Midtstuggu. I tillegg til denne planen har vi en årlig temaplan som beskriver tema og aktiviteter som følger barnehageåret. Opplegg og aktiviteter som gjennomføres for de ulike gruppene blir beskrevet i periodeplaner/månedsbrev som pedagogisk ledere sender ut til foreldre som informasjon på Visma flyt barnehage.

Praktiske opplysninger

Åpningstid: 06.30 – 16.30

Hvordan nå oss:

Elvland natur- og kulturbarnehage
Svarthåggån 25, 7380 Ålen

Informasjon om barnehagen

finnes på kommunens hjemmesider:

www.holtalen.kommune.no

Telefonnummer til avdelingene:

Elvland

Sør	477 62 897
-----	------------

Midt	477 63 865
------	------------

Nord	958 94 779
------	------------

Midtstuggu

Hvitveis	948 18 637
----------	------------

Hestehov	948 00 135
----------	------------

Styrer:

Tone Trygstad Bakås	958 94 778
---------------------	------------

tone.bakas@holtalen.kommune.no

Enhetsleder Elvland og Haltdalen barnehage:

Randi Aasen	958 94 786
-------------	------------

randi.aasen@holtalen.kommune.no

Planleggingsdager/ fagdager:

Vi har 5 fagdager hvert år, disse datoene står i temaplanen og på barnehageruta som ligger på kommunens hjemmeside. Barnehagen er stengt disse dagene.

Informasjon om barnehagehverdagen:

<u>Frammøte:</u>	Personaltettheten er størst mellom kl 09.00 – 14.00, så de fleste aktivitetene som turer, samlinger o.a. foregår i dette tidsrommet. Gi beskjed hvis barnet kommer etter 9.00. Skriv inn fravær barnet har, sykdom, fridager, ferie etc, på barnehage-appen, Visma Flyt barnehage.
<u>Frokost</u>	<i>Barn som kommer etter kl. 08.30 må de ha spist frokost hjemme. Frokost tas med hjemmefra.</i>
<u>Lunsj:</u>	Blir servert i barnehagen. Det er viktig med variasjon i kostholdet og at barna venner seg til å smake på ulik mat. Vi har derfor som mål å tilby variert kost i barnehagen. Jfr nasjonal faglig retningslinje «Mat og måltider i barnehager» utgitt av helsedirektoratet.
<u>Fruktmåltid:</u>	Det serveres et fullverdig måltid med f.eks frukt, yoghurt, knekkebrød, grøt ol.
<u>Bursdagsfeiring:</u>	Når et barn har bursdag lager vi et varmmåltid i barnehagen. Barna får velge mellom noen retter. Vi lager krone og har bursdagssamling der barnet settes i fokus.
<u>Klær i barnehagen:</u>	Barna trenger klær egnet for vær og føre. De må også ha godt med reserveklær liggende i barnehagen. Vi har mange barn så husk merk alle klær med navn, (også underklær og sokker).
<u>Ferie:</u>	Barna skal ha 4 uker ferie i løpet av barnehageåret. Det er sommerstengt i 3 uker i juli. Jul og påske er barnehagen stengt og regnes som en ferieuke. Vi ønsker å få beskjed hvis barn har fri utenom disse ukene. Dette for å ha oversikt over hvem som er i barnehagen til enhver tid. Dette legges inn på Visma Flyt barnehage.
<u>Medisinering av barn i barnehagen:</u>	Vi har egen prosedyre som skal følges hvis barn skal medisineres i barnehagen. Blant annet skal foreldre/ foresatte fylle ut et skjema med samtykke og orientering om hvordan medisineringen foregår. Det er viktig at barnehagen får informasjon om medisinerer, sykdommer og ekstra behov barnet har.
<u>Bilder/video:</u>	Barnehagen må ha tillatelse fra foreldre/foresatte på om de kan filme og ta bilder av barnet i barnehagen. Dette må skrives under på et samtykkeskjema når de begynner i barnehagen. Barnehagen er forsiktige og tenker nøye over hva de legger ut på kommunens hjemmeside, jfr personvernloven. Bilder eller video som foreldre/foresatte tar i barnehagen, må kun benyttes til privat formål og ikke legges ut på ulike nettsider/ sosiale medier. Ved bruk av andre medier, spør vi om samtykke i hvert enkelt tilfelle.

Barnehagens styringsdokument:

Alle barnehager skal bygge på verdigrunnlaget som er fastsatt i barnehageloven og internasjonale konvensjoner som Norge har sluttet seg til, slik som FN's konvensjon av 20. november 1989 om barns rettigheter (barnekonvensjonen) og ILO-konvensjonen nr. 169 om urfolk og stammefolk i selvstendige stater (ILO-konvensjonen).

Lov om barnehager (barnehageloven) – Barnehagens samfunnsmandat

1. Barnehagens formål og innhold:

I formålsparagrafen i lov om barnehager står det bl.a

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

- 2. Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.*
- 3. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering (Barnehagelovens formålsparagraf §1.)*

Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver

Ifølge rammeplanen skal barnehagen utarbeide en årsplan. Dette i samråd med foreldreforening og samarbeidsutvalg. Årsplanen skal være et arbeidsredskap for barnehagepersonalet og dokumentere barnehagens valg og begrunnelser. Den skal inneholde det barnehagen skal legge vekt på dette barnehageåret, hvordan vi i personalet skal jobbe, hvordan vi vurderer og dokumenterer. Den skal også inneholde praktiske opplysninger om barnehagen og barnehagehverdagen. Årsplanen vil bli lagt ut på kommunens hjemmeside.

Årsplanen er basert på:

- Lov og forskrifter for barnehager
- Rammeplan for barnehagens innhold
- Vedtektene for barnehagene i Holtålen kommune
- 2 dokumenter: Pedagogisk plattform som gjelder i perioden 2020 – 2023 og en temaplan som gjelder for det enkelte barnehageår.

Årsplanen er personalets arbeidsredskap og skal dokumentere barnehagens valg og begrunnelser. Den skal inneholde fakta om barnehagen, hva barnehagen skal vektlegge dette året, hvordan personalet skal jobbe, hvordan vi vurderer og dokumenterer arbeidet. Det vil i tillegg bli laget temaplaner som vil beskrive mål, innhold, metode og vurdering. Disse blir sendt til foreldrene i periodeskriv.

Barnehagens planer:

Årsplan for Elvland barnehage inneholder 2 planer. Et eget dokument med barnehagens pedagogiske plattform om verdigrunnlaget i Elvland barnehage som bygger på Rammepåplanen 2017. Generell informasjon om barnehagen og teori om omsorg, lek, læring, danning, demokrati, barns medvirkning, fagområder, barnehagens tverrfaglige samarbeid osv står der. Grunnverdier vi i barnehagen har på ulike begrep som vi jobber med gjennom hele året. I denne planen vil det også stå beskrevet om overganger og innkjøring, kompetanseutvikling, foreldresamtaler og vurdering/dokumentasjon.

Vi har en egen temaplan som omfatter det enkelte barnehageåret. De ulike tema og aktiviteter som vi skal gjennomføre i løpet av året står der.

I tillegg lager de enkelte avdelinger periode/ månedsplaner som beskriver hvordan og når tema og aktiviteter skal gjennomføres.

Begge dokumentene blir brukt i planlegging og vurdering av arbeidet i barnehagen.

Barnehagelovens kapittel 8 Psykososialt barnehagemiljø

Fra 1. Januar 2021 kom det et nytt regelverk for barnehagemiljøet. Dette var tema for planleggingsdag 19.januar 2021 der målet med dagen var å bevisstgjøre personalet slik at vi som arbeider i barnehagen kan skape et godt psykososialt barnehagemiljø som forbygger mobbing og krenkelser. Gjennom dagen ble det reflektert mye over ulike problemstillinger, begrep i lovteksten, prosedyrer vi skal ha her i kommunen og hvordan vi kan forebygge mobbing i barnehagen.

Ordlyden for dette kapittelet er beskrevet under:

§ 41 Nulltoleranse og forebyggende arbeid.

Barnehagen skal ikke godta krenkelser som for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Alle som arbeider i barnehagen, skal gripe inn når et barn i barnehagen utsettes for slike krenkelser. Barnehagen skal forebygge tilfeller

hvor barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø ved å arbeide kontinuerlig for å fremme helsen, trivselen, leken og læringen til barna.

§ 42. *Plikt til å sikre at barnehagebarna har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø (aktivitetsplikt)*

Alle som arbeider i barnehagen, skal følge med på hvordan barna i barnehagen har det.

Alle som arbeider i barnehagen, skal melde fra til barnehagens styrer dersom de får mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. Styreren skal melde fra til barnehageeieren i alvorlige tilfeller.

Ved mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø, skal barnehagen snarest undersøke saken.

Når et barn eller foreldrene sier at barnet ikke har et trygt og godt barnehagemiljø, skal barnehagen undersøke saken og så langt det finnes egnede tiltak, sørge for at barnet får et trygt og godt barnehagemiljø. Det samme gjelder når en undersøkelse som barnehagen selv har satt i gang, viser at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. Tiltakene skal velges på grunnlag av en konkret og faglig vurdering.

Barnehagen skal lage en skriftlig plan når det skal gjøres tiltak i en sak. I planen skal det stå

§ 43. *Skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider i barnehagen, krenker et barn*

Dersom en som arbeider i barnehagen, får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider i barnehagen, krenker et barn med for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering eller trakassering, skal vedkommende straks melde fra til barnehagens styrer. Styreren skal melde fra til barnehageeieren.

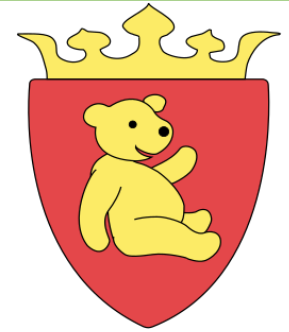
Dersom en som arbeider i barnehagen, får mistanke om eller kjennskap til at styreren i barnehagen krenker et barn med for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering eller trakassering, skal vedkommende melde fra til barnehageeieren direkte.

Undersøkelser og tiltak etter § 42 tredje og fjerde ledd skal iverksettes straks.

**Holtålen kommune har laget en egen prosedyre
vi følger i forhold til aktivitetsplikten.**

FN's barnekonvensjon

FN's konvensjon om barns rettigheter er en viktig avtale mellom land som har lovet å beskytte barns rettigheter. Konvensjonen om barnets rettigheter forklarer hvem som regnes som barn, hvilke rettigheter de har, og myndighetenes ansvar. Alle rettighetene henger sammen, alle er like viktige og ingen av dem kan bli tatt fra barn.



ILO-konvensjonen

Denne konvensjonen handler om urbefolkningens rett til å bevare og videreutvikle sin egen kultur, til å lære og bruke eget språk. Dette innebærer en anerkjennelse av urfolks ønske om å opprettholde og videreutvikle sin egen identitet, språk og religion, innen rammen av de statene de lever i. Det er bestemt at konvensjonen gjelder for samene i Norge



Informasjon / Visma flyt barnehage:

Foreldremøter og foreldresamtaler er arenaer som vi bruker til informasjon i plenum eller individuelt. I tillegg til den daglige kontakten i garderoben. Det meste av informasjonen mellom barnehagen og hjemmet sender vi gjennom Visma flyt barnehage.

Barnehagene i Holtålen kommune bruker Visma flyt barnehage som bl.a er en informasjonskanal mellom hjem og barnehage. Visma flyt barnehage er en skyløsning som dekker alle krav og behov for moderne barnehageadministrasjon og som legger vekt på brukeropplevelse. Den skal være enkel i bruk og er tilgjengelig på mobile plattformer.

Barnehagen bruker den i forhold til registrering av barn, arbeidsplaner, informasjon mellom barnehage og hjem osv. Foreldre kan ha en dialog med barnehagen om f.eks: meldinger blant annet om fravær, manglende skiftetøy/bleier, søvn, tilgang til bilder, booke foreldresamtaler, gi samtykker, eller annen informasjon foregår gjennom denne plattformen. Både ansatte og foreldre logger inn på en app gjennom min id, og får tilgang til kun det som brukeren har tilgang til. Her ligger også samtykkeerklæringer som foreldrene må godkjenne. Sikkerhet er i fokus – blant annet i forhold til håndtering av personsensitiv informasjon.

Samarbeid:

Foreldresamarbeid:

Barnehagen skal legge tilrette for foreldresamarbeid og god dialog med foreldrene. Samarbeidet skal skje på individnivå, med foreldrene til det enkelte barnet, og på gruppenivå, gjennom foreldrerådet (alle foreldrene) og samarbeidsutvalget (RP, s. 29). Vi synes at dialogen og kommunikasjonen i den daglige kontakten vi har, ved bringe og hentesituasjonen, er viktig. Der utveksles nyttig informasjon som har betydning for barnet. Vi ønsker å gi både barn og foreldre en hyggelig start og avslutning på dagen. Foreldrenes medvirkning foregår med gjensidig vurdering og arbeid rundt barnet. Samtidig har foreldrene mulighet til å gi tilbakemeldinger til foreldreutvalget, om emner og ideer på tema de ønsker at vi setter søkelys på. Foreldreutvalget er et bindeledd mellom barnehagen og foreldrene. Disse er med i planlegging av barnehagens drift og kan være behjelpelig ved forespørsler foreldre har om praktiske ting som gjelder i barnehagen. Bl.a er foreldreutvalget representert i planer om ny barnehage i Ålen. Leder i foreldreutvalget representerer foreldrene i samarbeidsutvalget. Årsplanen blir lagt ut på kommunens hjemmeside som informasjon, i tillegg blir periodeplaner for den enkelte avdeling lagt ut på Visma flyt barnehage.

Foreldresamtaler:

Mål: Gjennomføre en samtale med barnets foreldre, der gjensidig informasjon deles om barnet og dets helse, trivsel, erfaringer, utvikling og læring i barnehage og hjem.

Legge til rette for godt foreldresamarbeid ved å ha god dialog med foreldrene.

Vi mener at det beste for barnet er at det er en god og åpen kommunikasjon mellom barnehage og hjem.

Vi ser at åpenhet mellom foreldrene og barnehagen, er det beste for barnets utvikling og trivsel.

Foreldre og barnehage kan ha ulikt ståsted og perspektiv, så deling av informasjon og opplevelser rundt barnets utvikling vil være viktig for alle parter.



En obligatorisk samtale hver høst og 1 valgfri samtale om våren. For nye barn gjennomføres det en oppstarts samtale 2 – 6 uker etter at barnet starter.

- Pedagogisk leder gjennomfører samtalene
- Foreldrene får et informasjonsskriv med punkter de kan se på i forkant av møtet.
- Refleksjon rundt barnehagens temaarbeid og pedagogiske plattform.

Samarbeid med andre instanser:

- **BTI – Bedre Tverrfaglig Innsats**
- **Helsestasjonen**
- **PPT (Pedagogisk psykologisk tjeneste)**
- **Skolen**
- **Biblioteket**

Les mer om dette på kommunens hjemmeside:

<https://holtalen.kommune.no/barn-unge-utdanning/barnehage/flerfaglig-samarbeid/>

Samarbeid med kulturskolen:

Barnehagen samarbeider med kulturskolen og har huskonserter der elever og lærere fra kulturskolen kommer i barnehagen og har konsert for barn og personell ca en gang i måneden.

Vi samarbeider også med kulturskolen i forbindelse med gjennomføring av sommerfester.

Korona:

Vi må antakelig forvente at det i fremtiden kommer nye bølger med pandemier av ulike slag. Nå er det korona.

Barnehagen må forholde seg til smittervern og veiledere som er utarbeidet av Folkehelseinstituttet og utdanningsdirektoratet på oppdrag fra kunnskapsdepartementet og helse- og omsorgsdepartementet, via Helsedirektoratet.

Veileder om smittevern i barnehager under covid-19 utbruddet 2020:

<https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/sikkerhet-og-beredskap/informasjon-om-koronaviruset/smittevernveileder/barnehage/>

Holtålen kommune har laget en beredskapsplan i forhold til dette.

Målsettingen for planen er: Sikre at barnehagene er i stand til raskt å trappe opp og ned på tiltak ut fra smittevernsituasjonen i kommunen. Sikre at barnehagene til enhver tid kan gi barna et tilbud i samsvar med gjeldende regelverk for barnehagen uavhengig av smittesituasjonen.

Trafikklysmodellen: Er en beskrivelse av tiltak som skal gjøres i forhold til den generelle smittesituasjonen i Norge.

Folkehelseinstituttet (FHI) har laget et trafikklysmodell med grønt, gult og rødt nivå som viser hvilke smitteverntiltak barnehager og skoler skal følge.

Forskjellene på de tre nivåene gjelder særlig tiltakene for å redusere kontakt mellom personer.

Grønt nivå	...kjennetegnes ved at barnehagehverdagen kan organiseres som normalt. Det vil si vanlig organisering av avdelinger.
På gult nivå	...kan hele avdelinger regnes som en kohort. Barnehagene må fremdeles ha flere tiltak for å redusere kontakt og holde avstand mellom ulike kohorter. Noe samarbeid er tillatt.
På rødt nivå	...skal barna deles inn i mindre grupper og kohorter. Barnehagene må vurdere ulike oppmøtetider for barna og sørge for at det er avstand mellom kohorter som ikke samarbeider.

Selv om barnehagen planlegger og lager årsplan ut fra «vanlig» drift, kan det bli endringer som gjør at vi ikke får gjennomført planen slik vi ønsker. Aktiviteter kan bli endret eller avlyst og vi må hele tiden ha alternative løsninger for det vi gjør i barnehagen.

Både foreldre og personalet vil fortløpende bli informert over eventuelle endringer.

Generelle smitteforebyggende tiltak:

De tre grunnpilarene vi følger for å bremse smittespredning er:

- 1) 1. Syke personer skal ikke være i barnehagen
- 2) 2. God hygiene
- 3) 3. Redusert kontakt mellom personer

Disse tre grunnpilarene gjelder for både grønt, gult og rødt nivå.

Barnehagebasert kompetanseheving:

Barnehagen driver et barnehagebasert kompetanseutviklingsarbeid gjennom Rekom. Barnehagebasert kompetanseutvikling skal være et kollektivt kompetanseløft for hele personalgruppa i barnehagen. Forutsetningen for barnehagebaserte kompetanseutviklingen er at det skal være et felles løft for hele personalgruppen, uansett utdanning og skal føre til endret praksis. Det skal tas utgangspunkt i innhold og intensjoner i rammeplanen (Gotvassli 2020, s 111).

REKOM - regional ordning for kompetanseutvikling for barnehage

Det skal legges til rette for et styrket samarbeid om kompetanseutvikling mellom barnehagemyndigheter, barnehageeiere, universiteter og høyskoler, statsforvalter og eventuelt andre aktører. Denne kompetansestrategien er satt i system gjennom at staten bidrar med midler og det skal knyttes til en utdanningsinstitusjon. I vårt tilfelle er vi tilknyttet Dronning Maud Minne. Dette kalles for barnehager Rekom.

Barnehagene i kommunen har gjennom Gauldalsregionen startet med et utviklingsprosjekt/ kompetanseutvikling som varer i perioden 2020 - 2023. Barnehagene i Holtålen har valgt å jobbe med verdigrunnlaget. Vi vil i første omgang legge vekt på medvirkning. Dette var et punkt som kom frem både i ståstedsanalysen personalet tok og i foreldreundersøkelsen. Hvor lenge vi skal jobbe med hvert tema finner vi ut etter hvert som vi jobber. Avdelingene har hver sin utviklingsleder som har ansvaret for utviklingsarbeidet på sin avdeling i barnehagen sammen med styrer. Personalet får gjennom utviklingsarbeidet innføring i ulike teorier om temaet og det blir reflektert over erfaringer og problemstillinger på refleksjonsmøter, husmøter, fagdager etc.

Vi bruker utviklingsplan og egen mal for refleksjon som dokumentasjon og vurdering av dette arbeidet.

Barnehagens grunnverdier:

Leken

I Elvland barnehage skal vi anerkjenne lekens egenverdi (Rp 17, s 20).

Vi mener at leken er den viktigste aktiviteten i barns hverdag og personalt må derfor legge til rette for at alle barn får mulighet til dette.

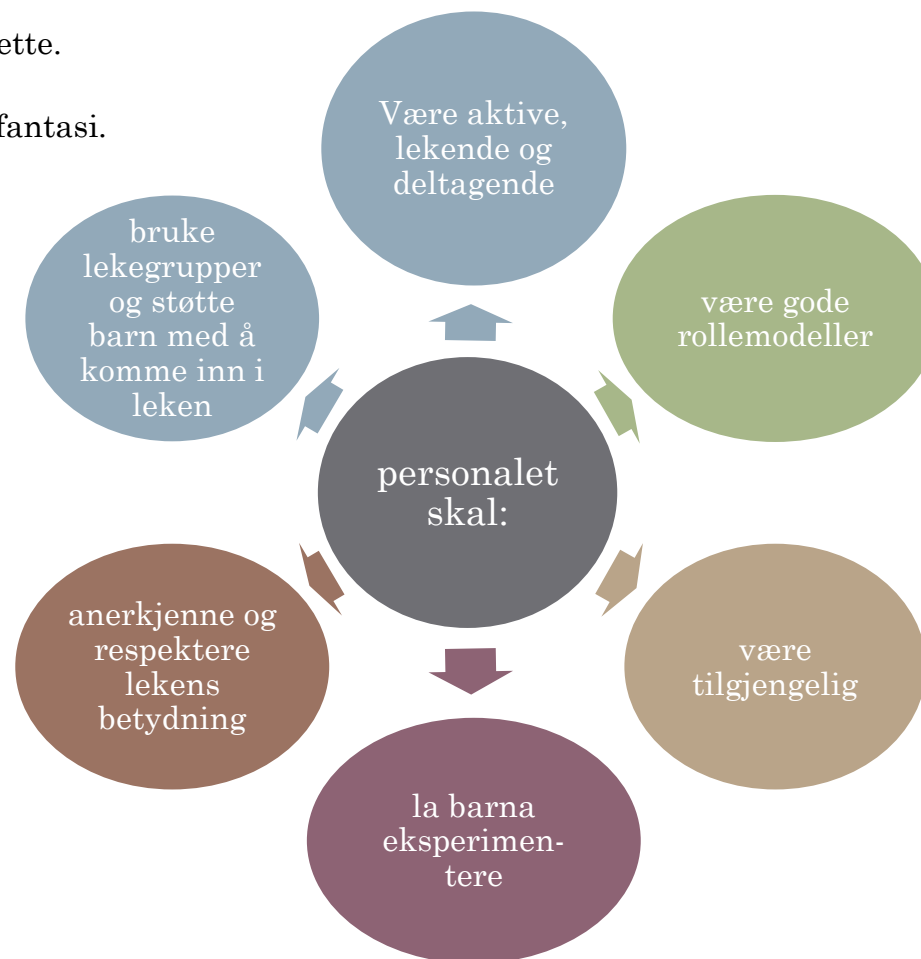
Barn leker fordi de har lyst til å leke, uten spesielle mål.

De blir inspirert av det de ser og hører i nuet og bruker kreativitet og fantasi.

I Elvland barnehage skal vi ha et godt lekemiljø der det finnes valgmuligheter, hvor ulike leker, bøker og materiell er tilgjengelig.

Gjennom leken får barna et viktig utgangspunkt for utvikling, danning, sosial kompetanse og læring.

Personalet i Elvland barnehage skal styrke leken i hverdagen, og være bevisst egen rolle og deltagelse i leken.





Omsorg

I Elvland barnehage er omsorg en viktig del av hverdagen. Med begrepet omsorg mener vi å ta vare på barna i form av trygghet, vennskap, næringsrik mat, et fang å sitte på, trøst, undring, lek, læring, medvirkning og kreativitet.

Relasjoner mellom voksen – barn, barn – barn og voksen – voksen er viktige elementer i hvordan vi viser omsorg og omtanke ovenfor hverandre i hverdagen. Følelsen av fellesskap og samhold gir en følelse av omsorg og rettferdighet for hverandre..

Også det å gi erfaringer i forhold til å gi omsorg for naturen vi omkranser med er viktig for oss i Elvland barnehage.



Danning:

Danning handler om at forståelse og mening skapes i handling sammen med andre mennesker og miljøet.

Barnehagen må sikre barna noe å samarbeide om.

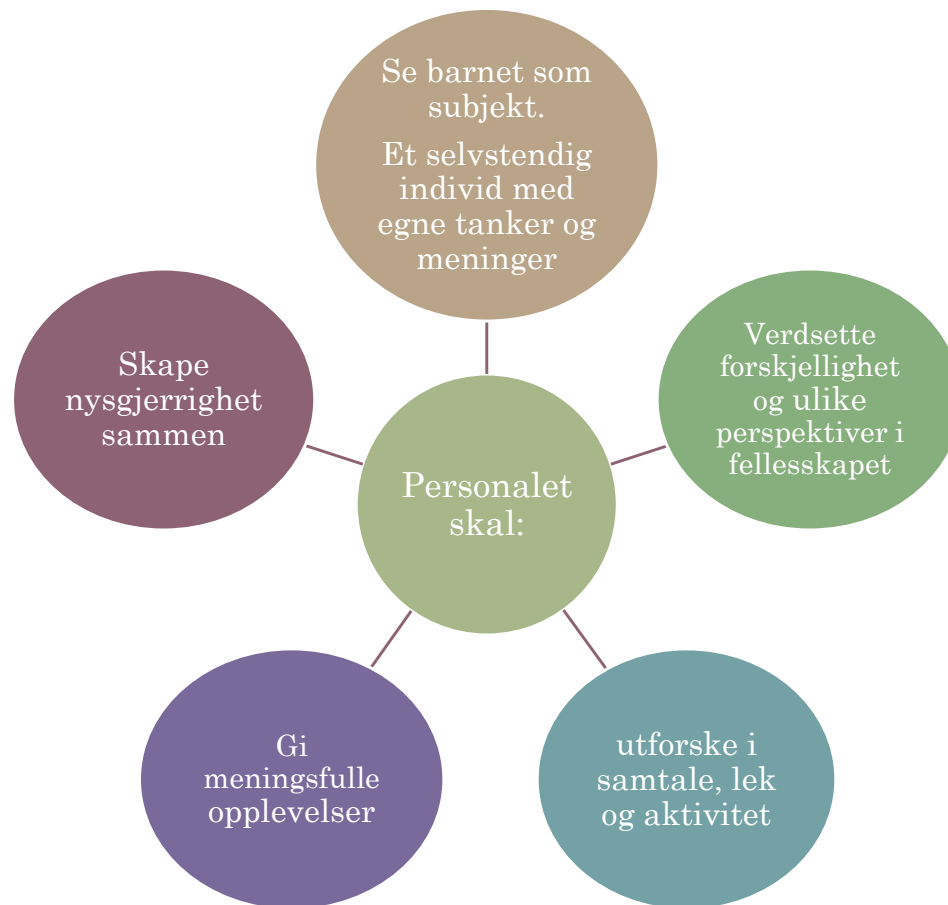
Leken er en dannelsingsarena gjennom at den går inn i det ukjente for så å komme tilbake og gjøre seg nye erkjennelser.

Danning er en livslang prosess.

Personalgruppa har valgt å jobbe med to tiltak rundt danning:

1. Refleksjon og bevisstgjøring i personalet gjennom hverdagsaktivitet, vurderingsarbeid og praksisfortelling.

2. Personalet skal være nær barnet og presentere kunnskap for at barnet skal ha noe å undre seg over.



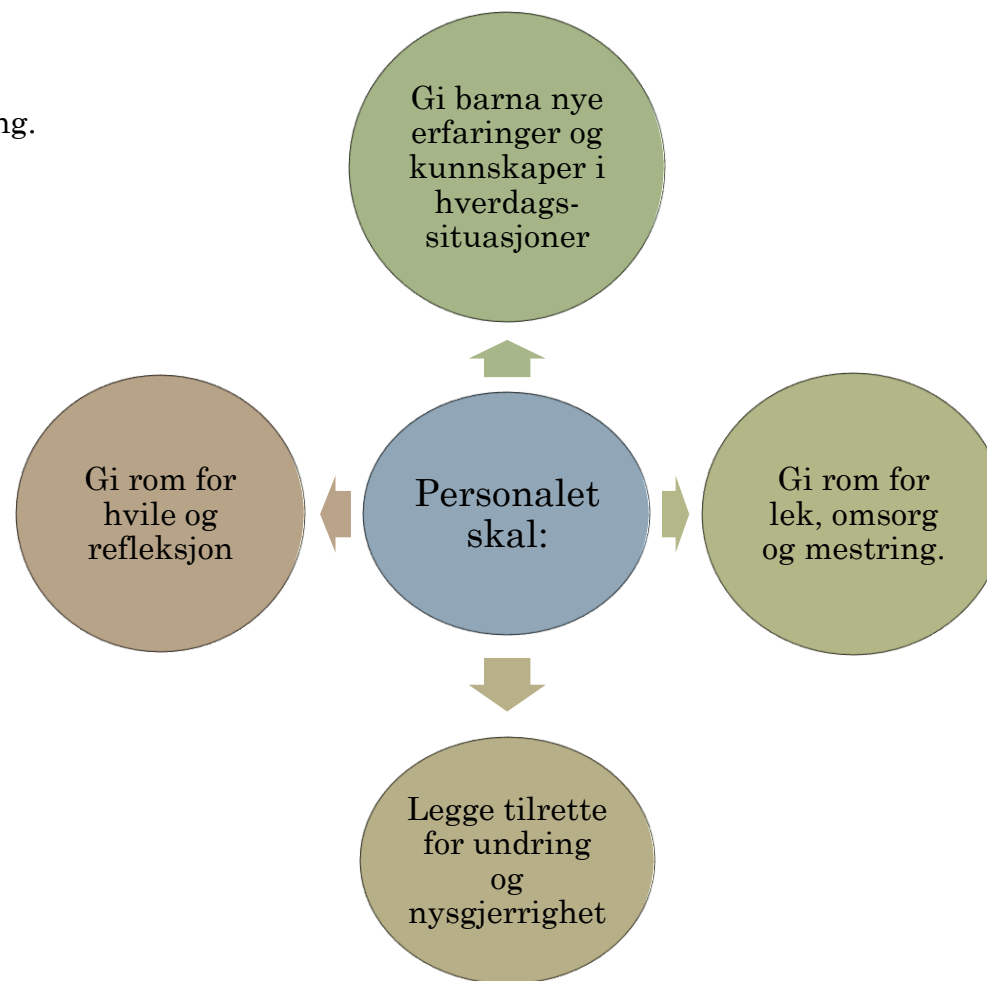
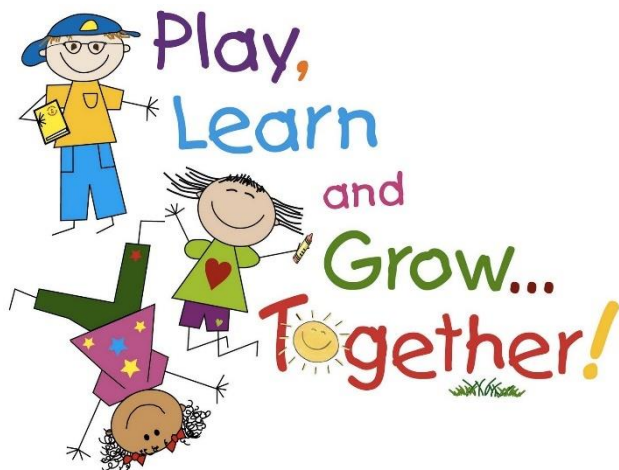
Læring:

Ifølge Rammeplan for barnehager kap. 3, s.22, skal barnehagen fremme læring.

I Elvland barnehage lærer barna gjennom lek, omsorg og danning.

Barn er nysgjerrige, lærerlystne, bruker kroppen og sansene aktivt for å lære og erfare.

Når personalet legger tilrette for aktiviteter som gir opplevelser, inspirasjon og erfaringer i hverdagen, danner vi grunnlag for læring.



Demokrati

På planleggingsdagen 28. November 2019 var demokrati tema.

Ut fra dette har vi laget oss noen tanker om hvordan vi vil jobbe for å fremme demokrati. Det å jobbe med demokrati i barnehagen handler i stor grad om å jobbe med verdigrunnlaget vårt og det formålet barnehagen skal bidra til ut fra være styringsdokumenter til barns beste. (barnehageloven , §1, 2018; Rammeplan, s. 8., 2017; FN's barnekonvensjon, 1989)

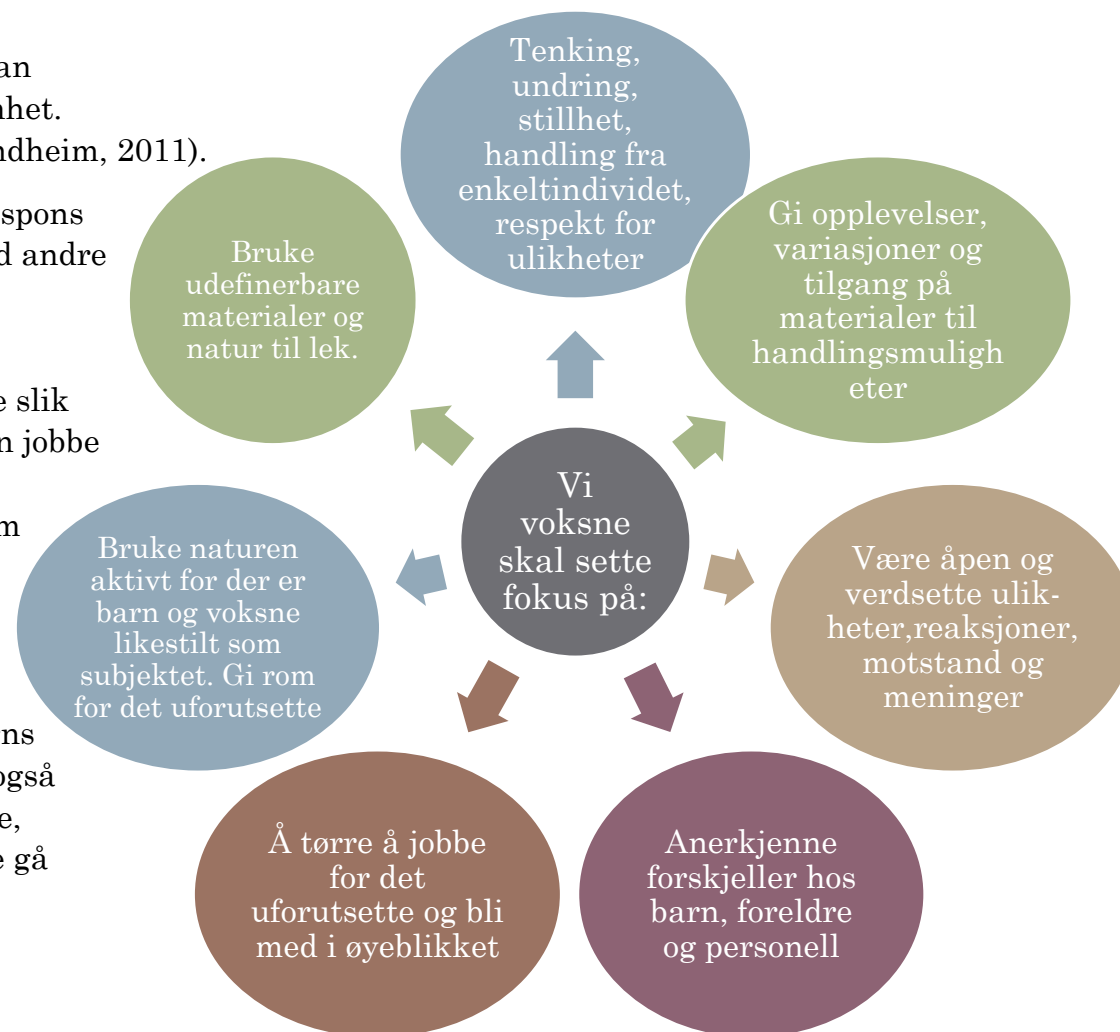
Demokrati handler om å ha tro på individet og dermed gi individet makt og medvirkning i samfunnet. Ut fra rammeplan skal demokrati fremmes for alle barn uansett alder og modenhet. Utgangspunktet for demokrati er et ønske om å høre til (Grindheim, 2011).

Demokrati er å ha mulighet til å få vise sine initiativ og få respons på disse fra andre og krever slik ett felleskap og samspill med andre i barns miljø. Demokrati er en prosess av danning og er ikke noe som kommer av seg sjøl i voksendommen.

Å fremme demokrati handler om å ha muligheter til å handle slik at demokratiske øyeblikk kan oppstå. Derfor skal barnehagen jobbe for å gi barn handlingsmuligheter i interaksjon med andre. Barn må få muligheter til å bringe noe nytt til verden noe som krever at man verdsetter forskjellighet og mangfold.

Demokrati kommer til syne gjennom barns uttrykksmåter, barns motstand, i diskusjoner og i lek.

Det å fremme demokrati krever at personalet tørr å følge barns initiativ og jobbe ut fra det uforutsette. Demokrati fremmes også ved at barn kan få yte motstand og utfordre regler, hverandre, men også bli utfordret på sine initiativ. Initiativene skal ikke gå ut over andres mulighet til å synes og vise sine initiativ.



Barns medvirkning

Barn har forventning om, krav om og et behov for å bli lagt merke til gjennom å bli sett og hørt.

Retten til medvirkning er en sentral og viktig faktor i FNs barnekonvensjon (FN, 1989). Artikkel 12 i barnekonvensjonen påpeker barns rett til fritt å uttale seg i alle saker som angår barnet, og barnets meninger skal tillegges vekt ut ifra barnets alder og modenhetsnivå

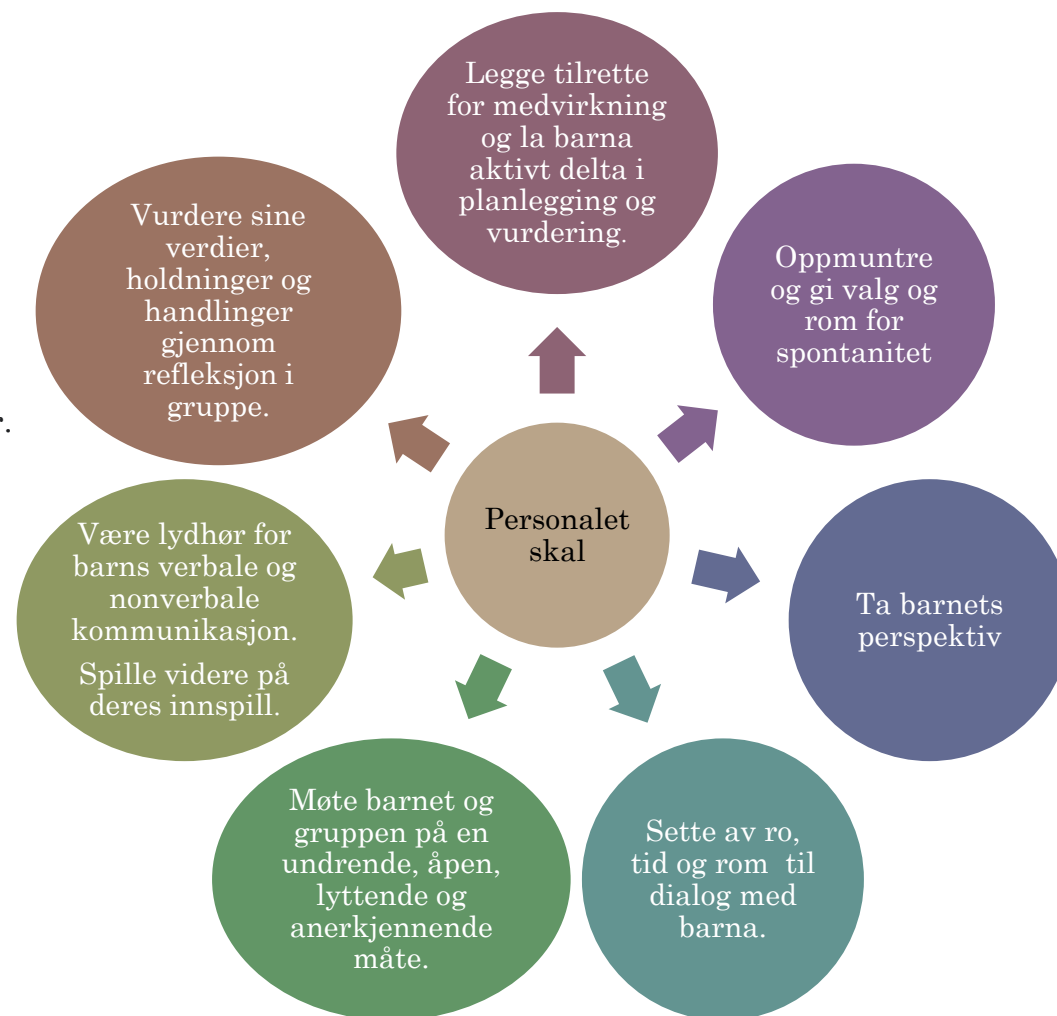
FN (op.cit.) viser til det grunnleggende i at barns rettigheter, og derfor også retten til medvirkning, gjelder for alle barn, uansett alder, kjønn, nasjonalitet, kulturell og religiøs bakgrunn. Det påpekes altså at det ikke finnes begrensninger for hvem som skal ha medvirkning.

Dette betyr i praksis at vi hele tiden må vurdere hvordan barn får muligheten til medvirkning når man tar hensyn til alder og modenhet, og ikke om barn skal få denne muligheten.

Elvland barnehages utgangspunkt er at barn ses på som subjekter. De må møtes som individer som kan forholde seg til seg selv, med rettigheter i forhold til egne tanker og følelser.

Vi mener det er viktig å ha med seg at alle barn er forskjellige både når det gjelder uttrykk og behov.

Vi mener at barns medvirkning ikke dreier seg om å bestemme til enhver tid, men at det handler om å gi barna mulighet til å få lov til å påvirke sin egen hverdag. De skal erfare at deres meninger betyr noe, og at de blir tatt på alvor – selv om de nødvendigvis ikke skal få bestemme alt. Vår rolle i dette er å anerkjenne, lytte og respektere alle barns ytringer. Og et mål vil være at barna skal erfare at de har innflytelse på det som skjer i barnehagen.



Barnehagelærerne i kommunen har utarbeidet et «Felles faglig fokus» som er:

Hvordan kan personalet bidra til å gi enkeltbarnet erfaringer til å medvirke i et demokratisk felleskap.

Ut fra denne problemstilling skal den enkelte avdeling finne sin egen «praktisk klokskap», ut fra det fokusevnet de velger. Dette vil avdelingene selv dokumentere og beskrive hvordan de vil løse videre til foreldrene på sin avdeling.

Det er ped.lederne som skal drive arbeidet på sin avdeling med veiledning fra DMMH. Se også s. 13 i denne planen om barnehagebasert kompetanseutvikling.

Progresjon

Progresjon i barnehagen betyr at alle barn skal utvikle seg, lære og oppleve framgang ut fra det utviklingsstadiet det befinner seg i. Barn skal få utfordringer tilpasset sine erfaringer, interesser, kunnskaper og ferdigheter. Alle barna skal kunne oppleve progresjon i barnehagens innhold, og barnehagen skal legge til rette for at barn i alle aldersgrupper får varierte leke-, aktivitets- og læringsmuligheter. Barnehagen skal legge til rette for progresjon gjennom valg av pedagogisk innhold, arbeidsmåter, leker, materialer og utforming av fysisk miljø. Barn skal få utfordringer tilpasset sine erfaringer, interesser, kunnskaper og ferdigheter. Vi skal tilpasse våre muligheter til barnegruppen og tillate oss ulikheter hvis det gagnar barna og avdelingens progresjon i arbeidet. Hvis alt innhold blir likt holder vi igjen for progresjon og barnas utvikling. Gjennom barnehageløpet skal barnet oppleve mestring og utfordringer som fremmer utvikling. Personalet i Elvland barnehage skal støtte barnet i å mestre motgang og håndtere utfordringer, (jfr. Rp-17, s.11).

Fagområdene i Rammeplanen.

I Rammeplan for barnehagen står det at barnehagen skal arbeide med områder som interesserer og har egenverdi for barn i barnehagealder. Disse skal fremme trivsel, allsidig utvikling og helse.

Disse fagområdene jobber vi bl.a ut fra:

- Kommunikasjon, språk og tekst
- Kropp, bevegelse, mat og helse
- Kunst, kultur og kreativitet
- Natur, miljø og teknologi
- Antall, rom og form
- Etikk, religion og filosofi
- Nærmiljø og samfunn

Vi i Elvland barnehage jobber vi med fagområdene gjennom hele året og velger å se fagområdene i sammenheng. Vi fletter dem inn som et naturlig innhold i barnehagehverdagen. Vi jobber med dem i planlagte aktiviteter, spontant og i frilek. Leken skal være førende for arbeidet med fagområdene, både ute og inne

For å sikre at alle fagområdene dekkes, må de inn i planlegging og vurderingsarbeid.

Overganger:

Ny i barnehagen/ tilvenning:

Barnehagen skal i samarbeid med foreldrene legge til rette for at barnet kan få en trygg og god start i barnehagen. (Rp-17, s.33.)

Når du kommer som ny i barnehagen vil det variere fra familie til familie hvor lenge en tilvenningsperiode vil vare. Foreldrene og personale må sammen vurdere når barnet kan være i barnehagen hele dagen uten foresatte.

Foreldrene kjenner sitt barn best, mens personalet er gode på barn i gruppe, samt at vi har lang erfaring med tilvenning i barnehage. Ved tildeling av barnehageplass vil det etter hvert få en dato for å komme på besøk i barnehagen.

Selve tilvenningen foregår ved at barnet har med far eller mor i barnehagen og starter med noen timer pr dag, til det kommer til hel dag.

Vi ønsker å pre-prosess med minst de første tre dagene.

I oppstartperioden er det spesielt viktig at personalet er tett på barnet i forhold til oppfølging, trygghet og tilknytning.

Overganger innad i barnehagen:

Personalet skal gi foresatte og barnet tid og rom for å bli kjent på ny avdeling.

Vi samarbeider en del på tvers av avdelingene i løpet av året. Når barn skal skifte avdeling skal det være et tettere samarbeide. Det ideelle er at kjente personale er med over på ny avdeling, men det er dessverre ikke alltid gjennomførbart.

Overgangen mellom barnehage og skole:

Det foreligger forpliktelser om samarbeide i overgangen mellom barnehage, skole og SFO. *Jfr. Stortingsmelding 18.* Ansvar for dette ligger til skolefaglig ansvarlig. Gjennom hele barnehageåret har skolestarterne førskoleklubb. Her fokuserer vi på samhold, samarbeid, mangfold og gjensidig respekt.

I løpet av et barnehageår er vi på besøk både i Rallaren, Hovet og på skolen i forskjellige sammenhenger. Målet er at barnehagebarna blir kjent med omgivelsene.

På våren er det noen førskoledager der skolestarterne er på skolen sammen med den læreren de skal ha til høsten. Personal fra barnehagen er med disse dagene.

Når det er avgjort hvilken lærer som skal ha første klasse arrangeres et informasjonsmøte der informasjon om enkeltbarnet overbringes skolen. Dette etter samtykke fra det enkelte barns foresatte.

Vurdering/ dokumentasjon:

Gjennom hele året skal personalet vurdere det pedagogiske arbeidet kontinuerlig. Det vil si at det pedagogiske arbeidet skal beskrives, analyseres og fortolkes ut fra barnehagens planer, barnehageloven og rammeplanen. Det skal gjennomføres jevnlig evalueringer hver måned og etter endt aktivitet gjennom hele året. Det skal skrives en pedagogisk rapport på slutten av barnehageåret. Dette for å kvalitetssikre og dokumentere arbeidet vi gjør i barnehagen. (Rp. -17 s 38).

Arenaer og metoder vi bruker til vurderingsarbeid:

Personalet bruker avdelingsmøter, husmøter, fagsamlinger, pedagogisk ledermøter, barnehagelærermøter, styrermøter og planleggingsdager/ fagdager til evalueringsarbeid.

Vi bruker metoder som refleksjon, hverdagsfortellinger, bileddokumentasjon, loggbok for å vurdere målene vi har satt oss. Det gjør vi i personalgruppa, i barnesamtaler og foreldresamtaler slik at alle har mulighet til å medvirke til dette. Dette som et utgangspunkt for videre planlegging. Tilbakemelding fra andre samarbeidsparter er også viktig i forhold til vurderingsarbeidet i barnehagen, både individuelt og felles.

Dokumentasjon av personalets arbeid synliggjør hvordan personalet arbeider for å oppfylle kravene i barnehageloven og rammeplanen. Gjennom dokumentasjon av det pedagogiske arbeidet sikrer vi bedre kvalitet av arbeidet vi gjennomfører og synliggjør det pedagogiske arbeidet. Dokumentasjon av det pedagogiske arbeidet kan gi foreldre, lokalmiljøet og kommunen som barnehagemyndighet informasjon om hva barn opplever, lærer og gjør i barnehagen, og om hvordan barnehagen oppfyller kravene i barnehageloven og rammeplanen.

Barnehagens evaluering og vurdering blir vurdert fortløpende gjennom barnehagens planer og pedagogiske opplegg. Dette er utgangspunktet til sluttvurderingen som blir samlet i en pedagogisk rapport som leveres enhetsleder for barnehager innen 15. Juni hvert år. Pedagogisk ledere har ansvaret for at dette blir gjennomført på sin avdeling.

Vi bruker bl.a utviklingsplan som vurderingsverktøy.

Den fylles ut etter hvert som en jobber med tema, aktiviteter, har møter og andre øvrige oppgaver i barnehagen. Vi må alltid huske på å ta en liten runde etter hvert møte hvor man kan notere hva man har lært, erfart, endret og hva gjør vi videre. Hvis det er skrevet et eget møtereferat eller annen dokumentasjon kan dette henvises i utviklingsplanen.

Utviklingsplanen vil være et godt grunnlag for en grundigere evaluering (som f.eks. pedagogisk rapport). Malen kan være et utgangspunkt for individuell utforming for hver enkelt avdeling.

Vi bruker bl.a utviklingsplan som vurderingsverktøy: *Se mal under*

Utviklingsplan: Elvland Barnehage						
Barnehageåret:						
Hva	Innhold/Mål	Når	Hvem/ Medvirkning	Ansvar	Evaluering og dokumentasjon	Refleksjon til videre arbeid
Tema, møter, aktiviteter etc.	<ul style="list-style-type: none"> Agenda for møtet eller aktivitet Avdelingens mål 	<ul style="list-style-type: none"> Dato Evt. tidsramme 	<ul style="list-style-type: none"> Deltakere Hvem medvirker 	<ul style="list-style-type: none"> Ansvarsfordeling 	<ul style="list-style-type: none"> Hva ble gjort Hvilke virkemidler ble bruk Hvordan har vi jobbet med de ulike fagområdene Hvordan ble ting dokumentert Eks. barnesamtaler, praksisfortellinger, foreldresamtaler, tilbakemeldinger ol. 	<ul style="list-style-type: none"> Hvilke observasjoner gjorde vi oss Hva gikk bra / hva gikk mindre bra Hva kunne vi gjort annerledes Hvilke erfaringer tar vi med oss til videre arbeid
Tilvenning						
Husmøter						
Refleksjonsmøter						
Planleggings-/fagdager						
Utviklingsarbeid						
Tidlig innsats/ psykososialt Barnehagemiljø						
Foreldresamarbeid						
Faste aktiviteter gjennom året						

HMS	Sikre og styrke VI-følelsen og skape en helsefremmende arbeidsplass.			Jobbe med tilbake-melding/ Refleksjons-kultur		
	Internkontroll/ sjekklister					

Dette er en plan for planlegging, dokumentasjon og vurdering av innholdet i årsplanen.