



HOLTÅLEN KOMMUNE

– mulighetenes kommune

VEDTEKTER

FOR

KOMMUNALE BARNEHAGER

Vedtatt av DRU 01.06.16
Endringer 24.04.18

Innhold

0 1	EIERFORHOLD - FORVALTNING.....	3
02	FORMÅL	3
03	LOVVERK.....	3
04	BARNEHAGENS INNHOLD	3
05	FORELDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVALG.....	3
06	AREALER.....	4
07	PERSONALE	4
08	OPPTAK AV BARN	4
09	FORELDREBETALING	5
10	MODERASJONER I BARNEHAGE	5
11	OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPLASS	5
12	FERIE.....	5
13	ÅPNINGSTIDER	6
14	ERSTATNING - FORSIKRING.....	6
15	HELSEBESTEMMELSER	6
16	TAUSHETSPLIKT	6
17	OPPLYSNINGSPLIKT	6
18	INTERNKONTROLL	6
19	KLAGE OVER ENKELTVEDTAK.....	6
20	IKRAFTTREDEN OG ENDRINGER	6

0 1 EIERFORHOLD - FORVALTNING

Den kommunale forvaltningen av barnehagene er tillagt Formannskap.
Administrativt er barnehagene organisert med enhetsleder som øverste leder.

Holtålen kommune eier og driver:

- Haltdalen oppvekstsenter avd. barnehage
- Elvland natur og kulturbarnehage

02 FORMÅL

Barnehagene drives i samsvar med lov om barnehager § 1 Formål og § 1a Særlige formål; <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-64>

03 LOVVERK

De kommunale barnehagene skal drives i samsvar med Lov om barnehager, forskrifter og retningslinjer gitt av kunnskapsdepartementet samt kommunale vedtak.

04 BARNEHAGENS INNHOLD

En barnehage skal være en pedagogisk virksomhet. Departementet fastsetter rammeplan og gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver.

05 FORELDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

Hver barnehage skal ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna. Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg. Arbeidsutvalget er et bindeledd mellom foreldrene og barnehagen. Leder i arbeidsutvalget er foreldrenes representant i samarbeidsutvalget. Sekretær er vararepresentant til samarbeidsutvalget.

Barnehagene skal ha et samarbeidsutvalg bestående av tre medlemmer:

- ett foreldremedlem
- ett ansatte medlem
- en politisk representant

Representanter for foreldre og ansatte velges for ett år. Kommunens representant velges for kommunestyrevalgperioden (4 år).

Samarbeidsutvalgene for de to barnehagene kan ha felles møter.

Ved utvidet møte i samarbeidsutvalget innkalles alle medlemmene i arbeidsutvalget.

Barnehagens enhetsleder har møte- og talerett og er sekretær i samarbeidsutvalget. Enhetsleder er ansvarlig for koordinering av valg og innkalling til møtene.

Samarbeidsutvalget velger selv leder for ett år om gangen.

Om taushetsplikt for samarbeidsutvalgets medlemmer § 20.

06 AREALER

Lokalene og uteområdet skal være utformet og innredet slik at forskriftens formål ivaretas. Hver godkjent barnehageplass skal disponere minimum 4 m² netto leke- og oppholdsareal per barn over 3 år og 1/3 mer per barn under 3 år. Uteområdet skal være ca. 6 ganger større enn lekearealet inne.

Barn skal regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år.

07 PERSONALE

Enhetsleder har det overordnede ansvar for barnehagenes drift og budsjett og arbeider ut fra vedtatt stillingsbeskrivelse og delegeringsreglement.

Øvrige personale skal ha utdanning som barnehagelærer og/eller barne- og ungdomsarbeider.

Personalet skal arbeide innenfor lover, forskrifter og bestemmelser i samsvar med de formål som er satt for virksomheten.

Den som skal arbeide i barnehage, skal legge fram tilfredsstillende politiattest. Ansettelse skjer på de vilkår som til enhver tid gjelder for kommunale ansettelser.

08 OPPTAK AV BARN

Opptakskrets er Holtålen kommune. Det gis plass til søkere som oppfyller retten til barnehageplass, som har søkt innen søknadsfristen 1.mars og som er bosatt eller skal bosette seg i kommunen.

Opptak av barn til de kommunale barnehagene foretas av kommunal barnehagemyndighet.

Det søkes elektronisk på fastsatt skjema.

Søknader utenom søknadsfrist behandles av barnehagemyndighet.

Opptakskriterier:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne jfr. Barnehageloven. (sakkyndig vurdering må foreligge).
2. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester, jfr barnehageloven.

For de som ikke har rett på plass eller ikke har søkt innen fristen gjelder samme opptakskriterier.

Kommunen tilbyr barnehageplass 3-4 eller 5 dager per uke.

Barn som får tilbud om barnehageplass og som takker nei til denne, må søke på lik linje med de øvrige søkerne ved neste års opptak.

Endring av dager uten at oppholdstida endres, avtales med styrer.

09 FORELDREBETALING

Foreldrebetalingen skal ikke settes høyere enn maksimalgrensen som fastsettes i Stortingets årlige budsjettvedtak. Betaling for kost kommer i tillegg. Det betales for 11 måneder i året, juli måned er betalingsfri.

Betaling skjer innen den 20. i hver måned.

Betalingsmislighold kan føre til tap av plass.

Kontantstøtte rapporteres, og det er barnehagens faktiske oppholdstid som rapporteres.

10 MODERASJONER I BARNEHAGE

Det gis normalt ikke fradrag i betalingen på grunn av fravær. Ved lengre sammenhengende sykefravær kan det søkes om reduksjon, eventuelt fritak av betalingen. Sykefravær dokumenteres med legeattest.

Holtålen kommune har ulike typer moderasjonsordninger:

Søskenmoderasjon

Redusert betaling på økonomiske grunnlag

1. Søskenmoderasjon

For familier med mer enn ett barn i barnehage gis moderasjon på 30 % for barn nummer to og 50 % moderasjon for barn nummer tre. Moderasjon gis på den rimeligste plassen og fratrekk skjer automatisk.

Det gis ikke moderasjon på kostutgifter.

2. Det kan søkes om moderasjon jf. nasjonal ordning:

- Hvis maksprisen er høyere enn 6 prosent av den samlede inntekten til husholdningen, har man etter søknad rett til redusert pris.
- Alle 2-, 3-, 4- og 5-åringer, og barn med utsatt skolestart, som bor i husholdninger med lav inntekt, har rett til å få 20 timer gratis oppholdstid i barnehage pr. uke.

Det søkes elektronisk på fastsatt skjema.

For søknader før 1. august, gjelder kommunens vedtak fra 1. august og ut barnehageåret. Søkes det etter 1. august gjelder vedtaket fra første hele måned etter søknadstidspunktet og ut barnehageåret.

Ved ekstraordinær stenging av barnehagen, kan foreldre få tilbakebetalt kontingent for de dagene barnehagen holder stengt.

11 OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPLASS

Oppsigelsestiden er én måned. Det kreves ordinær betaling i oppsigelsestiden.

Oppsigelse skjer elektronisk på fastsatt skjema.

Skolestartere trenger ikke å si opp plassen da det skjer automatisk fra 31.07.

12 FERIE

Barna skal ha minimum 4 ukers ferie fra barnehagen hvert år. Barnehagene er stengt 3 uker om sommeren. I tillegg er barnehagen stengt i påska og i jula, det regnes som den fjerde ferieuke.

13 ÅPNINGSTIDER

Barnehageåret er fra og med 1. august til og med 31. juli.

Barnehagens daglige åpningstid kan variere i de ulike barnehagene. Informasjon om åpningstid står på hjemmesida. Den enkelte barnehages åpningstid fastsettes i formannskap med utgangspunkt i brukerbehov.

Faste årlige ordninger:

- Barnehagene er stengt fem planleggingsdager i løpet av barnehageåret. Det gis ikke fritak for betaling for disse dagene.
- Jule- og nyttårsaften holdes barnehagene stengt.

14 ERSTATNING - FORSIKRING

Kommunen har ingen erstatningsplikt for barnas eiendeler i barnehagen.
Kommunen tegner kollektiv ulykkesforsikring for barn i barnehagen.

15 HELSEBESTEMMELSER

Før et barn begynner i barnehage skal det legges frem erklæring om barnets helse.

Foreldre/foresatte varsles dersom barnet blir sykt i barnehagen, og de må selv sørge for at barnet blir hentet.

Barn med nedsatt allmenntilstand, som for eksempel sterk forkjølelse, oppkast, diaré, ørebetennelse, skal holdes borte fra barnehagen. For smittsomme sykdommer og blant annet oppkast og diaré skal barnet være hjemme i 48 timer.

16 TAUSHETSPLIKT

Enhver arbeidstaker i barnehagene og valgte medlem i Samarbeidsutvalgene har etter § 20 i Lov om barnehager taushetsplikt. Reglene i offentlighetsloven § 13 - 13f gjelder tilsvarende.

17 OPPLYSNINGSPLIKT

Personalet har opplysningsplikt til den kommunale helse- og omsorgstjenesten og til barneverntjenesten, jf. Lov om barnehager §21 og §22.

18 INTERNKONTROLL

Barnehagene skal forholde seg til gjeldende forskrifter om internkontroll og følge forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler av 01.12.1995 nr. 928.

19 KLAGE OVER ENKELTVEDTAK

Klage over enkeltvedtak fattet av administrasjonen, avgjøres av kommunestyret i henhold til kommunens delegasjonsreglement punkt 1.7 og forvaltningslovens § 28.

20 IKRAFTTREDEN OG ENDRINGER

Vedtektene er vedtatt av Holtålen kommunestyre i møte 26.05.2011 i medhold av Lov om barnehager (barnehageloven) av 17. juni 2005 nr. 64 med forskrifter.

Mindre endringer i vedtekter for barnehager kan gjennomføres av kommunedirektøren. Større revisjoner skal foretas av Formannskapet. Endringer i lov- og avtaleverk vil automatisk medføre endringer i disse vedtekter.

Vedtektene er administrativt endret 12.03.21. Vedtektene trer i kraft fra 15.03.21 og avløser vedtekter vedtatt 01.05.18