



GEBYR- OG BETALINGSREGULATIV 2021

Kap. 1 Byggesaksbehandling	2
Kap. 2 Kart- og oppmålingsarbeider	5
Kap. 3 Plan- og delingssaker, konsekvensutredninger m.v.	9
Kap. 4 Gebyr etter eierseksjonsloven	11
Kap. 5 Gebyr for saksbehandling og tilsyn av mindre avløpsanlegg	12
Kap. 6 Gebyr for kopiering av geodata og arkivmateriale	13
Kap. 7 VAR-området (vann, avløp, renovasjon og slam)	14
Kap. 8 Feiing og tilsyn	16
Kap. 9 Kulturskolen	16
Kap. 10 Barnehagene	17
Kap. 11 Skolefritidsordningen (SFO)	17
Kap. 12 Pleie og omsorg	18
Kap. 13 Utleiesatser boliger og leiligheter	20
Kap. 14 Hovet	21
Kap. 15 Utleiepriser for Midtstuggu	28
Kap. 16 Utleiepriser for Haltdalen Oppvekstsenter og Hov skole	28
Kap. 17 Diverse gebyr	29

Kap. 1 Byggesaksbehandling

Regulativet omfatter bygg og anlegg som bygningsmyndighetene er pålagt å godkjenne i henhold til plan- og bygningsloven. Regulativet er hjemlet i plan- og bygningsloven § 33-1.

1.1	Søknadspårltike tiltak etter plan- og bygningsloven	
	Nybygg av boligbygg, 1 boenhet	7321
	Tillegg pr. boenhet utover den første	2066
	Nybygg av frittliggende garasje og uthus når dette inngår i byggesak med bolig/hytte	2655
	Når det ikke inngår i byggesak med bolig/hytte	2655
	Nybygg fritidsbolig	7381
	Tilbygg, påbygg, ombygging av boligbygg	2956
	Tilbygg, påbygg, ombygging av fritidsbolig	2956
	Tilbygg garasje og uthus - bolig/fritid/hytte	2066
	Nybygg, tilbygg, påbygg, ombygging andre bygg pr. påbegynt 100 m ² (BRA) – alle bygg	2956
	Matrikkelføring/innmåling bygg (innlagt i øvrige gebyr)	
	Plassering av varig midlertidig eller transportabel bygning, konstruksjon eller anlegg	2066
	Fasadeendring, vesentlig endring eller vesentlig reparasjon av tiltak som nevnt under § 20 – 1 c	2066
	Bruksendring uten bygningsmessige arbeider	2 655
	Bruksendring med bygningsmessige arbeider; det tas gebyr både for bruksendring uten bygningsmessige arbeider og gebyr for behandling etter andre paragrafer	
	Riving av tiltak med BRA over 70 m ²	2066
	Riving av tiltak med BRA 50 - 70 m ²	1035
	Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner – herunder sentralvarmeanlegg, brennere, ildsted, pipe og lagertank for olje.	2066
	Oppføring av innhengning mot veg, skilt eller reklameinnretning	890
	Vesentlige terrenginngrep	2066
	Anlegg av veg eller parkeringsplass	2066

1.2	Igangsettingstillatelser i tillegg til rammetillatelser etter plan- og bygningsloven Tillegg for hver igangsettingstillatelse	4434
1.3	Endring av tillatelse Endrings- eller tilleggsmeldinger til byggesøknad	896
1.4	Tiltak som krever søknad og tillatelse og som kan forestås av tiltakshaver Mindre tiltak på bebygd eiendom Alminnelige driftsbygninger i landbruket Midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg som nevnt i § 20 – 1 første ledd, bokstav j og som ikke skal plasseres for lengre tidsrom enn 2 år Andre mindre tiltak som etter kommunens skjønn kan forestås av tiltakshaver	2956 2956 1780 896
1.5	Avslag på byggesøknad og byggesaker som ikke kommer til utførelse Dersom en byggesøknad fører til avslag, ikke kommer til utførelse eller saken trekkes, skal det betales 80% av fullt gebyr. Tilsvarende gjelder i meldepliktige saker der utførelse forbys.	
1.6	Igangsetting uten tillatelse Dersom et arbeid igangsettes før igangsettingstillatelse er gitt og dette medfører tilleggsarbeid for kommunen, ilegges et tilleggsgebyr på 50% av fullt behandlingsgebyr. Dette gjelder også i avslagstilfellene slik at summen av avslagsgebyret og tilleggsgebyret blir 130% av fullt gebyr	
1.7	Fornyelse av gitt tillatelse 25% i tillegg til det opprinnelige gebyr, regnet etter gjeldende satser på fornyelsepunktet	
1.8	Påvisning/plassering/utstikking av bygg Inntil 200 m ² Over 200 m ²	1399 1736
1.9	Eiendomsopplysninger Timepris utover 1. time	2207 890
1.10	Behandling av avfallsplan	890
1.11	Forhåndskonferanse	890
	Første forhåndskonferanse er gratis. Ved gjentatte forhåndskonferanser for samme tiltak betales det gebyr etter:	
	• Søknad i tiltaksklasse 1 og 2	890
	• Søknad i tiltaksklasse 3	1780
1.12	Ulovlighetsoppfølging jf PBL § 32 - Gebyr for merarbeid som følge av ulovlig byggearbeid og øvrige brudd på Pbl.	

Evt dagmult, overtredelsesgebyr kommer i tillegg: Gebyr for utstedelse av		
	Forhåndsvarsel	2956
	Pålegg om retting og pålegg om stans	5913
	Pålegg om stans og opphør med øyeblikkelig virkning	5913
	Ileggelse av overtredelsesgebyr	5913
1.13	Purring for mangelfull søknad	562
1.14	Godkjenning av selvbyggeransvar	1120
	Godkjenning av ansvarsrett for foretak som ikke oppfyller formalkrav i tiltaksklasse 1, jf. SAK 11-4.	1120
1.15	Midlertidig brukstillatelse	1120

Kap. 2 Kart- og oppmålingsarbeider

Gebyrer for arbeider etter matrikkellova (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger:

2.1	Oppretting av matrikkelenhet	
2.1.1	Oppretting av grunneiendom og festegrund areal fra 0 – 500 m ² areal fra 501 – 2000 m ² Areal fra 2001 m ² - økning pr. påbegynt da. Ved samtidig oppretting av flere matrikkelenheter på samme eiendom, i samme felt og iht. samme stadfestet reguleringsplan, er gebyret 80 % av overstående fra og med tomt nr. 3.	12.055 24.109 1.000
2.1.2	Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn Viser til 2.1.1	
2.1.3	Oppmåling av uteareal på eierseksjon Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon Viser til 2.1.1	
2.1.4	Oppretting av anleggseiendom Gebyr som for oppretting av grunneiendom Volum fra 0 – 2000 m ³ Volum fra 2001 m ³ - økning pr. påbegynt 1000 m ³	24.109 1.000
2.1.5	Registrering av jordsameie Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid. Minstegebyr	5.166
2.1.6	Oppmålingsforretning over punktfeste Oppmålingsforretning over punktfeste For bebygd og kartlagt punktfeste (uten markarbeid) beregnes 50 % gebyr	10.906
2.1.7	Oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer For oppmålingsforretninger som gjelder større sammenhengende arealer til landbruks- allmenne fritids- og andre allmennyttige formål betales gebyr etter medgått tid	

2.2	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning (Midlertidig forretning) For oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning faktureres I tillegg kommer gebyr jfr. 2.1.1 – 2.1.6 ved avholdt oppmålingsforretning	3.674
2.2.1	Oppretting av matrikkelenhet uten krav om oppmålingsforretning (Registreringsbrev) Ved oppretting av ny matrikkelenhet iht. Matrikkellova § 10, 4.ledd, bokstav b) og c), uten oppmålingsforretning faktureres	6.659
2.2.2	Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 2.1 og 2.2	
2.2.3	Avbrutt forretning Ved oppmålingsforretninger der rekvirent ikke møter kan det faktureres et tillegg etter medgått tid. Minstegebyr på	3.444
2.3	Grensejustering	
2.3.1	Grunneiendom, festegrunn og jordsameie Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m ²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg - eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde. Faktureres etter medgått tid. Minstegebyr på	5.166
2.3.2	Anleggseiendom For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m ³ . Gebyr for grensejustering av anleggseiendom faktureres etter medgått tid. Minstegebyr på	5.166
2.4	Arealoverføring	
2.4.1	Grunneiendom, festegrunn og jordsameie Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål. Areal fra 0 – 500 m ² Arealoverføring pr. nytt påbegynt 100 m ² medfører en økning av gebyret på	12.055 1.000

2.4.2	Anleggseiendom For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum <ul style="list-style-type: none"> • volum fra 0 – 500 m³ • volumoverføring pr. ny påbegynt 100 m² medfører en økning på 	12.055 1.000
2.5	Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning Faktureres etter medgått tid. Minstegebyr på	3.674
2.6	Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter Faktureres etter medgått tid. Minstegebyr på	3.674
2.7	Privat grenseavtale Faktureres etter medgått tid. Minstegebyr på	3.674
2.8	Utstedelse av matrikkelbrev <ul style="list-style-type: none"> • Matrikkelbrev inntil 10 sider • Matrikkelbrev over 10 sider Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk.	175 350
2.9	Timepris for arbeider etter Matrikkeloven: Gebyr for arbeider etter Matrikkeloven som ikke kan beregnes etter forestående satser, beregnes etter anvendt tid. Timepris for alle arbeider etter Matrikkeloven: <ul style="list-style-type: none"> • Feltarbeid • Kontorarbeid 	1.522 1.522
2.10	Tinglysing / andre kostnader I saker som krever tinglysing av dokumenter, kommer tinglysingsgebyr og eventuelt dokumentavgift i tillegg til kommunens gebyrer. Kostnader som kommunen påføres med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretninger, viderefaktureres til rekvirent. Grensemerker faktureres pr. stk.	183

2.11	Urimelig gebyr
<p>Administrasjonssjefen (eller den han/hun har gitt fullmakt) kan etter søknad/klage fastsette et passende gebyr, hvis gebyret åpenbart er urimelig i forhold til det arbeidet og de kostnader kommunen har hatt.</p>	
2.12	Nedsatt gebyr etter Matrikkeloven
<p>Etter matrikkelforskriftens § 18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretningen og fullføre matrikkelføring innen fristen. Oversittes fristen skal gebyret for oppmålingsforretningen og matrikkelføringen avkortes med en tredjedel. Denne bestemmelsen kommer ikke til anvendelse i vintertiden, jfr. forskriftens § 18, 3. ledd.</p> <p>Med hjemmel i matrikkelforskriftens § 18, tredje ledd, fastsetter Holtålen kommune at tidsfristen som er fastsatt i matrikkelforskriftens § 18, første ledd, ikke løper i perioden 1. oktober til 1. juni.</p>	
2.13	Betalingstidspunkt
<p>Betaling skjer etter det regulativ som gjelder på rekvisisjonstidspunktet.</p> <p>Dersom rekvirenten ønsker å utsette oppmålingsforretningen, beregnes gebyr etter satsene det året forretningen utføres. Gebyrsatsene inkluderer bilgodtgjørelse og administrasjonsutgifter. Merverdiavgift beregnes ikke av gebyrene (jfr. skattedirektørens rundskriv av 6. mars 1970 til skatteinspektørene).</p>	
2.14	Endring av regulativet eller gebyrsatsene
<p>Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av økonomiplan og budsjett for kommende år.</p>	

Kap. 3 Plan- og delingssaker, konsekvensutredninger m.v.

3.1	Plansaker	
3.1.1	Fritak for gebyr Følgende reguleringsformål er fritatt for gebyr: <ul style="list-style-type: none">• LNFR-områder(pbl § 12-5, nr 5)• Friområder til offentlig formål(pbl § 12-5, nr 3)• Grav- og urnelunder(pbl § 12-5, nr 1)• Områder for naturvern(pbl § 12-5, nr 5)• Vern av kulturmiljø eller kulturminne(pbl § 12-5, nr 5)• Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur som skal være til offentlig formål(pbl § 12-5, nr 2)	
3.1.2	Behandling av detaljplan Planareal inntil 10 daa Planareal inntil 10 – 15 daa Planareal inntil 15 – 20 daa Planareal over 20 daa, tillegg pr. påbegynt daa Planforslag som legges ut til offentlig ettersyn legges til grunn for arealberegning	30.423 36.658 42.570 735
3.1.3	Gebyr for avbrutt planbehandling Saken er journalført – saksbehandling ikke påbegynt Saken er under forberedelse for behandling i Formannskapet Saken er behandlet i Formannskapet	1.216 6.025 12.168
3.1.4	Søknad om planendring Mindre endring Vesentlig endring. Ved vesentlige endringer gjelder samme gebyrsatser som i pkt 3.1.3* * Det skal ikke betales for uendrede arealformål.	9.747
3.1.5	Andre kostnader Planfremmer skal i tillegg dekke kostnadene med: <ul style="list-style-type: none">• Registrering av kulturminner. For slike registreringer skal det skrives særskilt avtale med den som fremmer planforslaget.• Produksjon av det nødvendige antall plankart til hver politisk behandling• Oppretting av planene etter politisk behandling	
3.1.6	Timepris <ul style="list-style-type: none">• Kr 631 (for hver påbegynt time)	
3.1.7	Hvis gebyret anses å bli åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnader kommunen har hatt med saken, eller anses åpenbar urimelig av andre grunner, kan rådmannen fastsette gebyrets størrelse.	

3.2	Konsekvensutredninger etter Pbl Ny forskrift fra 1.april 2005: <i>Konsekvensutredninger etter plan- og bygningsloven</i>		Etter avtale
3.3	Delingsak etter Pbl §§ 19-2 og 20-1 bokstav m		
	Søknad i regulert område		Merknad
3.3.1	Samsvar med grenser fastsatt i godkjent regulerings- eller bebyggelsesplan	1.883	For samtidig innleverte søknader (flere enn en) er gebyret kr 1.883 for første sak og kr 605 for de øvrige.
3.3.2	Andre grenser enn fastsatt i godkjent plan eller hvor disse ikke er fastlagt Byggetomt	3.117	Kr 3.117 betales for areal nr 1. Tillegg på kr 605 pr. areal utover dette.
	Andre formål	1.883	
3.3.3	Søknad i uregulert strøk Byggetomt/andre formål (+ evt. dispensasjonsbehandlingsgebyr)	3.117	Kr 3.117 betales for areal nr 1. Tillegg på kr 605 pr. areal utover dette.
3.3.4	For delingssøknad som er samordnet med annen tiltakssøknad, f.eks byggesøknad, skal delingssøknadsgebyret være 75% av satsene ovenfor. Gebyret gjelder per søknad. Hvor søknaden gjelder flere formål eller ulike områder, skal det kreves høyeste gebyrkategori.		
3.3.5	Innebærer søknaden dispensasjonsvurdering, skal det i tillegg betales gebyr etter pkt. 3.4		

3.4	Dispensasjoner etter PBL § 19-2 Dispensasjon fra arealbruk eller bestemmelser i gjeldende kommuneplan, områdeplan og deltaljplan. Gjelder forhold som krever permanent eller midlertidig dispensasjon f.eks dispensasjon fra: - grad av utnytting - plassering og høydeplassering (avvik fra regulert byggelinje/byggegrense, og/eller avvikende møneretning, avstand til nabogrense m.v. For 1 forhold som krever dispensasjon Dersom det søkes dispensasjon for mer enn 1. forhold faktureres det kr 1 000 per nye forhold.	9.358
3.5	Behandlingsgebyr landbruk • Søknad om deling etter jordloven • Konesjonssaker Dette i hht. Maksbeløp og statlige regler for denne type gebyr.	2 000 5 000
3.6	Dispensasjonssaker ihht retningslinjene i kommuneplanens arealdel og som kan behandles administrativt el. Politisk uten ekstern høring.	5.665
3.7	Seksjonering/reseksjonering Eierseksjoneringsloven §15 Saksbehandling for seksjonering	6.500

Kap. 4 Gebyr etter eierseksjonsloven

Dette er satser det ikke beregnes merverdiavgift av.

4.1	Basisgebyr for seksjonering//reseksjonering	6.000
	Tilleggsgebyr pr seksjon	
	100% av basisgebyr fra og med seksjon nr. 1 til og med nr. 4	
	50% av basisgebyr fra og med seksjon nr. 5 til og med nr. 10	
	20% av basisgebyr fra og med seksjon nr. 11	

Kap. 5 Gebyr for saksbehandling og tilsyn av mindre avløpsanlegg

4.1	Søknad om utslippstillatelse – enkeltutslipp inkl. tilsyn	4 115
4.2	Fellesanlegg hus/hytter	6.340
4.3	Stenge- og åpningsgebyr vassverket	Jfr. egen forskrift

Kap. 6 Gebyr for kopiering av geodata og arkivmateriale

5.1	For papirkopi av grunnbasen betales følgende:	
	A0	250
	A1	225
	A2	200
	A4 +A3 i farge	50
	Det gis 20% rabatt for påfølgende kopier	
5.2	Dersom det skal utarbeides egne temakart betales det etter medgått tid i tillegg til papirkopiene.	1 500 pr/t
5.3	For kopi av digital kartbase levert SOSI format (diskett, CD eller e-post) faktureres et administrasjonsgebyr på: Kartutsnitt i PDF format tilrettelagt i A4 sendes gratis	515 1 000
5.4	Konvertering av data	1 000
5.5	I tråd med arkivforskriftens § 5-6, og basert på satser fastsatt av Kulturdepartementet i brev av 27.09.2017, gjelder følgende satser for kopiering og mangfoldiggjøring av arkivmateriale. <ul style="list-style-type: none">• Avskrifter: 250 kroner pr side• Bekreftede utskrifter eller kopier: 15 kroner pr. side• Ikke-bekreftede utskrifter eller kopier: 6 kroner pr. side• Det kan ikke kreves betaling for elektroniske sendinger av dokumenter som allerede foreligger i elektronisk versjon.	

Kap. 7 VAR-området (vann, avløp, renovasjon og slam)

6.0	VAR-gebyr (alle satser inkl. mva.)			
6.1.	Tilknytningsgebyr - Vann			30.000
	Fra 01.01.2015 er overført vedlikeholdsansvaret og eierskap for stikkledninger.			
6.1.	Tilknytningsgebyr - Kloakk			40.000
	Fra 01.01.2015 er overført vedlikeholdsansvaret og eierskap for stikkledninger.			
6.2	Årsgebyr for kloakk/avløp (Forbruksledd kr. 25,75,- per m³)			
	Boliger	Abonnementsgebyr	Forbruksledd	Sum gebyr
	BRA 0-120 m ²	2.280	2.575	
	Stipulert forbruk 100 m ³			4.855
	BRA 120-180 m ²	2.280	3.863	
	Stipulert forbruk 150 m ³			6.743
	BRA ≥180m ²	2.280	5.150	
	Stipulert forbruk ≥ 200 m ³			7.430
	Hytter/fritidshus	2.280	1.803	
	Stipulert forbruk 70 m ³			4.803
	Næringsbygg, institusjoner og lignende			
	BRA 0-200 m ²	3.294	7.725	
	Stipulert forbruk 300 m ³			11.019
	BRA 201-400 m ²	3.294	12.875	
	Stipulert forbruk 500 m ³			16.169
	BRA 401 – 800 m ²	5.574	18.025	
	Stipulert forbruk 700 m ³			23.599
	BRA 801 – 1200 m ²	8.108	23.175	
	Stipulert forbruk 900 m ³			31.283
	BRA over1200 m ²	14.189	30.900	
	Stipulert forbruk 1200 m ³			45.089

6.3 Årsgebyr for vann (Forbruksledd kr. 43,46 per m3)			
	Abonnementsgebyr	Forbruksledd	Sum gebyr
Boliger			
BRA 0-120 m ² Stipulert forbruk 100 m ³	4.706	4.346	9.052
BRA 120-180 m ² Stipulert forbruk 150 m ³	4.706	6.519	11.225
BRA ≥180m ² Stipulert forbruk ≥ 200 m ³	4.706	8.692	13.398
Hytter/fritidshus			
Stipulert forbruk 70 m ³	4.706	3.042	7.748
Næringsbygg, institusjoner og lignende			
BRA 0-200 m ² Stipulert forbruk 300 m ³	4.706	13.038	17.744
BRA 201-400 m ² Stipulert forbruk 500 m ³	4.706	21.730	26.436
BRA 401 – 800 m ² Stipulert forbruk 700 m ³	8.629	30.422	39.051
BRA 801 – 1200 m ² Stipulert forbruk 900 m ³	12.551	39.114	51.665
BRA over 1200 m ² Stipulert forbruk 1200 m ³	23.532	52.152	75.684
6.4 Renovasjonsgebyr (alle satser inkl. mva.)			
	Normalabonnement.		3.810
	Miniabonnement.		3.296
	Hytter/fritidseiendommer/seter/containerabonnement		1.290
	For priser på avfall som leveres til gjenvinningsstasjonen henvises til FIAS's beskrivelse av ordningen og prisblad.		
6.5 Slamhåndtering (alle satser inkl. mva.) (separate avløpsanlegg kap.12 og 13 i Forurensingsforskriften)			
	Abonnementsgebyr (alle abonnenter)		1.788
	Slamgebyr (slamavskillere/tett tank inntil 5m ³)		2.500
	Større slamavskillere. pr. tømte m ³ :		585

Kap. 8 Feiing og tilsyn

Feie- og tilsynsgebyr (alle satser inkl. mva.)	
1 pipe	250
2 piper	313
3 eller flere piper	375
Tilsynsgebyr ildsteder timepris/ minstebeløp	850
Feiing av piper fritidsbolig.	0

Kap. 9 Kulturskolen

8.1	Skolepengesatsene i Kulturskolen	Per år
	1.elevplass	2 800
	Familiemoderasjon: for 2. elevplass, 25 %	2 100
	fra og med 3. elevplass, 50 %	1 400
	Materiell (billedkunst)	400
	Instrumentleie – pr. år	400
	Kopiavgift – pr. år	40

Kap. 10 Barnehagene

Satsene er i tråd med gjeldende makspris etter statens satser

Juli er betalingsfri måned.

Moderasjonsordninger:

Søskenmoderasjon:

30% for søsken nr.2 og 50 % for søsken nr.3 og oppover.

Nasjonal ordning for reduksjon i foreldrebetalingen:

Ordningen går ut på at ingen skal betale mer enn 6 prosent av inntekten sin til barnehagen.

Gratis kjernetid for 2-, 3-, 4- og 5-åringer:

Barn som bor i husholdninger med lav inntekt, har rett til å få 20 timer gratis oppholdstid i barnehage per uke.

Kjøp av ekstra dag kr 400,-

Kost – pris pr. måned

Hel plass	320,-
4 dagers- plass	270,-
3 dagers- plass	220,-

Kap. 11 Skolefritidsordningen (SFO)

	Tilbud a: (pr. mnd)	Tilbud b: (pr. mnd)
Helklass over 16 t/u	2.120	2385
t.o.m. 16 t/u	1590	1905
t.o.m. 12 t/u	1270	1480
t.o.m. 8 t/u	960	1060

Søskenmoderasjon 30 %

Ved søsken nr. 3 og 4 skal det være 50 % søskenmoderasjon

Kjøp av ekstraoppmøter:

1 – 5 timer: Kr 420,-

6 – 9 timer: Kr 580,-

Forklaring på de ulike kategoriene

a: eleven følger skoleruten, betaling i 10 mnd.

b: eleven har tilbud alle skolefridager, med unntak av planleggingsdager, jule- og påskeferien og 4 uker på juli, betaling i 11 mnd.

Kap. 12 Pleie og omsorg

Jf Forskrift om egenandel for pleie og omsorgstjenester

Selvkost for tjenesten praktisk bistand (hjemmehjelp og praktisk bistand opplæring)

Selvkostbeløpet er den maksimalsats kommunen kan ta for disse tjenestene. Utrekningsmåten er i forskriften fastsatt til gjennomsnittlig timelønn for den tjenesten som utføres + sosiale kostnader tillagt 10 % i administrasjonsutgifter. Selvkostbeløpet for 2021: kr. 390 pr time.

Til grunnlaget ligger Grunnbeløpet i folketrygden. Grunnbeløpet benyttes ved fastsettelse av pensjonspoeng og beregning av pensjoner fra folketrygden. Grunnbeløpet justeres hvert år. Grunnbeløpet (G) er per 1.mai 2020 kr 101 351

Grunnlag	Maksimalpris pr mnd
Inntil 2G	210
2 -3 G	1300
3 – 4 G	1800
4 - 5 G	2300
Over 5 G	2800

Egenandel for opphold i institusjon, Jf Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester §3

Egenandelen må ikke overstige de reelle oppholdsutgifter. Kapitalutgiftene skal ikke tas med i beregningen av oppholdsutgiftene. Kommunen fastsetter oppholdsutgiftene ved den enkelte institusjon. For Holtålen kommune tilsvarer reelle oppholdsutgifter pr 2019 kr 47.000

Av inntekter inntil folketrygdens grunnbeløp, fratrukket et fribeløp på kroner 9 000 pr. år, kan det kreves betalt 75 prosent årlig. Av inntekter utover folketrygdens grunnbeløp betales inntil 85 prosent. Betalingen skal begrenses slik at enhver har i behold til eget bruk minst 25 prosent av folketrygdens grunnbeløp i tillegg til fordelingen av fribeløpet. Beboer som, uten selv å ønske det, legges på dobbeltrom skal ved beregningen tilstås et fribeløp på kroner 42.900 pr. år

§ 4. Egenandelens størrelse ved korttidsopphold

Kommunen kan ta betaling med inntil kroner 175 pr. døgn for korttidsopphold og med inntil kroner 95 for det enkelte dag- eller nattopphold. Satsene justeres årlig, og kommunen kan selv ikke endre satsene.

Har beboeren vært på institusjon over 60 døgn i et kalenderår kan kommunen kreve vederlag som for langtidsopphold.

Husleiesatser for trygdeboligene	
3 – roms leilighet i Nøra	7.935
2 – roms leilighet i Nøra	6.920
Leiligheter i Ålen	5.580
Nye omsorgsboliger i Sakslia	7.730
Nye omsorgsboliger i Ålen sentrum	7.730

Leie av trygghetsalarm – pr mnd.	235
Middag hjemkjørt fra kommunalt kjøkken – pr. porsjon	95
Dagopphold Huskestua dagsenter pr. dag	145

Abonnement

Abonnementsordning ved leie av omsorgsbolig	
Ved leie av to roms bolig Helsetunet 4 (sum):	9780
Trygghetsalarm	235
Hjemmehjelp	210
Husleie	5.135
Alle måltider	4.200
Ved leie av kun ett rom ved Helsetunet 4 gis det fratrukk på kr 1000 pr mnd i abonnementsprisen	
Nye heldøgns omsorgsboliger Helsetunet (sum) inkl måltider, renhold, vask av privat tøy, papir og plast, trygghetsteknologi, leie av sengetøy og håndklær	13840
Husleie	7.730
Alle måltider	4.200
Renhold og vask av privat tøy	1.170
Leie av sengetøy/håndduker mm	325
Papir og plast	100
Trygghetsteknologi	315

Kap. 13 Utleiesatser boliger og leiligheter

Utleieprisene er justert opp med 3,0% i forhold til utleieprisene i 2019. Tidspunkt for justering av den enkelte leiepris avgjøres av de inngåtte leiekontrakter

Sakslia:		
Graftåsvegen 48	Leilighet 1	7.900
Graftåsvegen 50	Leilighet 2	7.900
Graftåsvegen 52	Leilighet 3	7.900
Graftåsvegen 54	Leilighet 4	7.900
Svarthåggån:		
Svarthåggån 6	Leilighet 1	5.165
Svarthåggån 8	Leilighet 2	7.900
Hovsletta1-9		
2 Roms	Leilighet	7.125
3 roms	Leilighet	7.900

Kap. 14 Hovet

LEIEPRISER HOVET 2021

UTLEIEPRISER HOVET 2021

Utleieprisene for Hovet er justert ca. 3 % fra 2020 til 2021. En har avrundet til nærmeste 5`er eller 10`er – både opp og ned. Herved følger forslag til utleiepriser for Hovet for 2021.

LAG OG FORENINGER I HOLTÅLEN KOMMUNE

Kiempen:	
1/3 hall	195 kr per time
2/3 hall	255 kr per time
Hele hallen	340 kr per time
Hele hallen – kl. 15.00 - 22.00	2 000 kr
Hele hallen – hel dag helg	3 350 kr
Hele hallen – hele helga	5 900 kr

Rallaren, Messa og Vestibylene: (utleie på hverdager fra kl. 16.00 - 21.45)	
Rallaren	195 kr per time
Rallaren hele kvelden (fra kl. 15.30)	945 kr
Rallaren – kjøkken annet ukedag	1 340 kr
Messa og kjøkken - møte	590 kr.
Messa og kjøkken – annet ukedag	1 340 kr
Messa og kjøkken – annet helg	1 790 kr
Alle rom kveld (fra kl. 15.30)	1 960 kr
Alle rom – hel hverdag	2 430 kr
Alle rom – hel dag helg	2 680 kr
Alle rom – hele helga	4 580 kr

Oppholdet:	
Møte	150 kr

Hovet:	
Per dag	5 600 kr
Hele helga	10 000 kr

NÆRINGS LIV I HOLTÅLEN KOMMUNE / PRIVATPERSONER BOSATT I HOLTÅLEN KOMMUNE

Kiempen:	
1/3 hall	240 kr per time
2/3 hall	340 kr per time
Hele hallen	560 kr per time
Hele hallen – kl. 1500 - 2200	2 740 kr
Hele hallen – hel dag helg	4 585 kr
Hele hallen – hele helga	7 615 kr

Rallaren, Messa og Vestibylene: (utleie på hverdager fra kl. 16.00 - 21.45)	
Rallaren	240 kr per time
Rallaren hele kvelden (fra kl. 15.30)	1 235 kr
Rallaren og kjøkken – annet ukedag	1 900 kr
Messa og kjøkken - møte	835 kr
Messa og kjøkken - annet ukedag	1 900 kr
Messa og kjøkken - annet helg	2 805 kr
Alle rom kveld (fra kl. 15.30)	2 435 kr
Alle rom – hel hverdag	3 045 kr
Alle rom – hel dag helg	3 920 kr
Alle rom – hele helga	6 160 kr

Oppholdet:	
Møte	150 kr

Hovet:	
Per dag	7 395 kr
Hele helga	12 300 kr

**LAG OG FORENINGER UTENFOR HOLTÅLEN KOMMUNE
PRIVATPERSONER BOSATT UTENFOR HOLTÅLEN KOMMUNE**

Kiempen:	
1/3 hall	305 kr per time
2/3 hall	490 kr per time
Hele hallen	780 kr per time
Hele hallen – kl. 1500 - 2200	3 040 kr
Hele hallen – hel dag helg	4 875 kr
Hele hallen – hele helga	8 520 kr

Rallaren, Messa og Vestibylene: (utleie på hverdager fra kl. 16.00 - 21.45)	
Rallaren	305 kr per time
Rallaren hele kvelden (fra kl. 15.30)	1 825 kr
Rallaren – kjøkken - annet ukedag	2 240 kr
Messa og kjøkken – møte	1 100 kr
Messa og kjøkken - annet ukedag	2 795 kr
Messa og kjøkken – annet helg	3 355 kr
Alle rom kveld (fra kl. 15.30)	3 075 kr
Alle rom – hel hverdag	3 690 kr
Alle rom – hel dag helg	4 640 kr
Alle rom – hele helga	7 725 kr

Oppholdet:	
Møte	260 kr

Hovet:	
Per dag	7 375 kr
Hele helga	15 680 kr

NÆRINGS LIV UTENFOR HOLTÅLEN KOMMUNE

Kiempen:	
1/3 hall	365 kr per time
2/3 hall	675 kr per time
Hele hallen	1 090 kr per time
Hele hallen – kl. 1500 - 2200	3 690 kr
Hele hallen – hel dag helg	8 290 kr
Hele hallen – hele helga	13 440 kr

Rallaren, Messa og Vestibylene: (utleie på hverdager fra kl. 16.00 - 21.45)	
Rallaren	365 kr per time
Rallaren hele kvelden (fra kl. 15.30)	2 465 kr
Rallaren – kjøkken - annet ukedag	3 075 kr
Messa og kjøkken – møte	1 450 kr
Messa og kjøkken - annet ukedag	4 235 kr
Messa og kjøkken – annet helg	3 920 kr
Alle rom kveld (fra kl. 15.30)	4 925 kr
Alle rom – hel hverdag	6 160 kr
Alle rom – hel dag helg	8 120 kr
Alle rom – hele helga	12 165 kr

Oppholdet:	
Møte	260 kr

Hovet:	
Per dag	13 440 kr
Hele helga	23 520 kr

UTLEIEPRISER TEKNISK UTSTYR I HOVET

Teknisk utstyr Rallaren:	
<ul style="list-style-type: none">• Standard scenebelysning• "Foredragslyd" (opptil 4 mikrofoner, to håndholdte, to bøyler, lyd til pc og lignende)• En teknisk konsultasjon (må avtales på forhånd)• Projektor	Gratis (inkludert i leien)
Bruk av digitalflygel + ev. annen backline	400 kr per døgn
Tillegg i pris for fullt lyd og lysutstyr	1 900 kr per dag – i tillegg må leietaker ordne seg med kompetent lyd/lystekniker (skal godkjennes av Hovet).
Leie av pc	210 kr per dag.

Teknisk utstyr Messa:	
Projektor (fastmontert)	Gratis (inkludert i leien)
Enkelt lydanlegg	700 kr. Hvis leie av personell ønskes, utenom ordinær arbeidstid, kommer disse kostnadene i tillegg til leieprisen.
Leie av pc	210 kr per dag.

ANDRE UTLEISATSER OG TILLEGG:

EKSTRA KOSTNADER KVELD/HELG + BASSENG:

Rådmannen gis fullmakt til å fastsette evt. kostnader for ekstra arbeid på kveld/helg for aktuelle leietakere. Rådmannen gis fullmakt til å foreta utleie og fastsette leiepriser for bassenget.

RENHOLD:

Rådmannen gis fullmakt til å fastsette evt. kostnader for ekstra renhold på kveld/helg for aktuelle leietakere. Hvis det kreves ekstra renhold etter en leietaker skal kostnadene for dette belastes leietakeren i sin helhet.

LEIE AV GARDEROBER:

Lag og foreninger i Holtålen kommune	200 kr per garderobe
Lag og foreninger i Holtålen kommune	115 kr per dommergarderobe
Lag og foreninger utenfor Holtålen kommune	295 kr per garderobe
Næringsliv innenfor Holtålen kommune	320 kr per garderobe
Næringsliv utenfor Holtålen kommune	420 kr per garderobe

LEIE/OPPSETTING AV SCENE:

Rallaren	Leie og oppsett liten scene	835 kr
	Leie og oppsett stor scene	1 860 kr
Kiempen	Leie og oppsett liten scene	1 145 kr
	Leie og oppsett stor scene	1 710 kr

”TILSETTING KVELDEN FØR”

Lag/foreninger, privatpersoner og næringsliv tilhørende i Holtålen gis mulighet til å gjøre nødvendige forberedelser før arrangement kvelden før – så fremt lokalene er ledige. Ekstra kostnad for dette blir da slik;

Rallaren og Messa: 500 kr. Hvis aktivitet må vike; 750 kr

Kiempen; 1 000 kr. Hvis aktivitet må vike; 1 500 kr.

FESTARRANGEMENT:

Ved festarrangement i Hovet tas det, i tillegg til leien, en sum av solgte billetter slik:

<i>Arrangør innenfor Holtålen kommune</i>	15 kr per billett over 300 solgte billetter
<i>Arrangør utenfor Holtålen kommune</i>	20 kr per billett over 200 solgte billetter

Leietaker betaler for renhold og andre utgifter ifbm. arrangementet – dette kommer i tillegg til leieprisen.

UTLEIE AV SCENEELEMENTER

Rådmannen gis fullmakt til å foreta utleie og fastsette leiepriser for 2021.

Kap. 15 Utleiepriser for Midtstuggu

Frivilligsentralen sine aktiviteter	Vederlagsfritt
Faste leietakere gjennom hele året – årskontingent	5 000
Aktivitet for Frivilligsentralen sine samarbeidspartnere (per gang)	125
Møte for Ålen og Haltdalen fjellstyrer sine samarbeidspartnere (per gang)	300
Selskap og andre sammenkomster	2 800
Møte	660
Ut over dette gis kommunedirektøren fullmakt til å fastsette leiesatser for andre typer leie.	

Kap. 16 Utleiepriser for Haltdalen Oppvekstsenter og Hov skole

Gymsal, privatpersoner og lag og foreninger i Holtålen Kommune, pr time	220
Gymsal ved selskap og andre sosiale sammenkomster, privatpersoner og lag og foreninger i Holtålen Kommune, pr dato	1.400
Møter, privatpersoner og lag og foreninger i Holtålen Kommune, pr møte	300
For næringsliv samt lag og foreninger utenfor Holtålen Kommune	+25%
Ut over dette gis Rådmannen fullmakt til å fastsette leiesatser for andre typer leie	

Kap. 17 Diverse gebyr

16.1	Papirfaktura	
	Gebyr ved utsending av papirfaktura	50
16.2	Purregebyr	
	Purreomkostninger belastes i henhold til enhver tid godkjente satser. Innkreving blir foretatt av Lindorff	
16.3	Forsinkelsesrenter	
	Forsinkelsesrente - belastning av utestående krav i henhold til enhver tid godkjente satser. Innkreving blir foretatt av Lindorff.	
16.4	Skjenkegebyr	
	Årlig gebyr til innehaver av skjenkebevilling	2.550
	Gebyr for ambulerende bevilling og bevilling for enkeltanledninger betales et gebyr per gang	315
	Kunnskapsprøven	400
	Etablererprøven	400
16.5	Kommunal vigsel	
	1. januar 2018 overtok kommunene ansvaret for borgerlige vigslar. I hht. Forskrift om kommunale vigslar av 18. september 2017 nr. 1421:	
	«§ 2. Tilbud til egne innbyggere mv.	
	<i>Vigselstilbudet skal være gratis for kommunens egne innbyggere og for personer som ikke er bosatt i Norge, men som oppfyller vilkårene for å inngå ekteskap her.</i>	
	<i>Kommunen kan ta betaling for nødvendige merkostnader dersom kommunen tilbyr vigsel ut over det vanlige tilbudet om tid og sted. Brudefolkene skal informeres om kostnaden i god tid før vigselen.»</i>	
	Vigsel i kommunehuset på hverdag i ordinær arbeidstid er gratis.	
	Vigslar avgjør selv tilbudet om vigsel utover ordinær arbeidstid og ordinært vielsessted innenfor rammene av «Lov om ekteskap» og «Forskrift om kommunale vigslar».	
	Vigsel utenfor ordinær arbeidstid på hverdag, pr. vigsel.	
	Vigsel på lør-, søn- og helligdag pr. vigsel.	
	Evt. reise og oppholdsutgifter for vigslar dekkes etter faktiske kostnader.	1000 2000
16.6	Gauldalsløypa	
	Dagskort	250
	Sesongkort	500
	Gebyr for ikke betalt løypeavgift	1.500