



SAMLET SAKSFRAMSTILLING

Arkivsak: 19/388

Pressereglement for Holtålen kommune

Saksbehandler: Aagoth Johanne Moe		Arkiv:
Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
42/19	Formannskapet	05.03.2019
14/19	Kommunestyret	09.06.2019

Vedlegg:

Revidert pressereglement

Andre dokumenter i saken:

Reg. dato	S	Dokumenter inngående/utgående
25.02.2019	S	Pressereglement for Holtålen kommune

Saksopplysninger:

Dette pressereglement er basert på bestemmelser og intensjoner i kommuneloven, offentlighetsloven og forvaltningsloven.

Kommuneloven pålegger kommunen å drive aktiv informasjon om sin virksomhet.

Offentlighetsloven fastsetter prinsippet om alminnelig innsynsrett i alle offentlige dokumenter med mindre det finnes hjemmel for at dokumentet skal unntas offentlighet.

Forvaltningsloven gir innsynsrett for nærmere definerte personer.

Siste revidering av pressereglementet var i 2007, og siden den gang har det kommet en del endringer.

Vurdering:

Det er et mål for Holtålen kommune å ha størst mulig åpenhet overfor offentligheten, drive aktiv informasjon om sin virksomhet til brukere og publikum, samt ha et åpent og aktivt forhold til pressen. Den informasjon som skal gis skal være så korrekt som mulig.

Rådmannens forslag til vedtak:

Siste revidering av pressereglementet var i 2007, og siden den gang har det kommet en del endringer.

Vedlagte revidering av pressereglement for Holtålen kommune med endringer vedtas.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 05.03.2019 sak 42/19

Rådmannen endret sitt forslag ved å ta bort første setning.



Rådmannens endrede forslag enstemmig vedtatt.

Innstilling:

Vedlagte revidering av pressereglement for Holtålen kommune med endringer vedtas.

Pressereglement for Holtålen kommune

1. GENERELLE BESTEMMELSER

Dette reglement er basert på bestemmelser og intensjoner i Kommuneloven, Offentlighetsloven, Forvaltningsloven og Arbeidsmiljøloven.

Med betegnelsen pressen menes i dette reglementet nyhets- og publiseringsmedier av både trykt, kringkastet og annen elektronisk distribuert form.

2. BAKGRUNN OG LOVGRUNNLAG

Kommuneloven pålegger kommunen å drive aktiv informasjon om sin virksomhet. Forholdene skal legges best mulig til rette for offentlig innsyn i forvaltningen.

Offentlighetsloven fastsetter prinsippet om alminnelig innsynsrett i alle offentlige dokumenter med mindre det finnes en bestemt hjemmel for at dokumentet skal unntas offentlighet. Det er alltid forvaltningen som har plikt til å begrunne unntakelsen, og hjemmelen skal alltid oppgis.

Forvaltningsloven gir innsynsrett for nærmere definerte personer, såkalt partsoffentlighet.

~~Arbeidsmiljøloven av 17 juni 2005 har fått en ny bestemmelse som innebærer at arbeidstaker som varsler om kritikkverdige forhold ved virksomheten, er vernet mot gjengjeldelse.~~

Kritikk som gjelder eget fagområde og egen arbeidsplass skal søkes løst tjenestevei. Kommunens ansatte bør unngå å kommentere forhold på egen arbeidsplass i det offentlige rom.

~~Den ansatte har rett til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten i samsvar med arbeidsmiljølovenes § 2 A-1. Det er en forutsetning at varslingen ikke er i strid med annen lov. Dette vil for eksempel gjelde lovpålagt taushetsplikt for personlige opplysninger. Det gjelder i tillegg en del ulovfestede begrensninger av hensyn til offentlige interesser, rikets sikkerhet, personvern, beskyttelse mot trakassering og beskyttelse av forretningshemmeligheter.~~

~~Bestemmelsen har ikke trådt i kraft da det er under utredning forslag til nye regler om ytringsfrihet og vern av arbeidstaker som varsler. Ikrafttreden fastsettes senere.~~

3. MÅLSETTINGER FOR HOLTÅLEN KOMMUNES FORHOLD TIL OFFENTLIGHET OG PRESSE

Det er et mål for Holtålen kommune å ha størst mulig åpenhet overfor offentligheten. Pressen spiller en viktig og avgjørende rolle i kontakten mellom kommunen og offentligheten.

Det er et mål for Holtålen kommune å drive aktiv informasjon om sin virksomhet til brukere og publikum. Dette forutsetter at kommunen på eget initiativ bruker pressen til slik informasjon, samt at man gir nødvendig informasjon i saker som pressen selv tar opp.

Det er mål for Holtålen kommune å ha et åpent, aktivt og positivt forhold til pressen. Dette gjøres ved at pressen på en enkel og hensiktsmessig måte får tilgang til og innsyn i kommunale dokumenter som postlister, planer og sakspapirer. Det innebærer også at folkevalgte og administrasjonen er aktive og tilgjengelige overfor pressen så langt dette er mulig.

4. POSTLISTER, SAKSDOKUMENTER OG DOKUMENTGJENNOMSYN

Holtålen kommune skal ha **har** rutiner og systemer som på en rask og effektiv måte gir pressen tilgang til kommunens postlister. **Postlister publiseres på kommunens hjemmeside, med 2 dagers forsinkelse.**

Sakslistene med vedlegg – **unntatt dokumenter i B-saker** – skal pressen få tilsendt etter utlevert samtidig med at dokumentene sendes til medlemmene i vedkommende folkevalgte organ. **unntatt dokumenter unntatt offentlighet, blir publisert på kommunens hjemmeside, og dokumentene publiseres til medlemmene i vedkommende folkevalgte organ på politiker-pc'er.**

Dokumenter som er unntatt offentlighet B-sakslista skal utformes slik at en kan se hva saken gjelder, selv om personnavn og andre muligheter for identifikasjon utelates. Pressen har krav på å få oppgitt hjemlene for å føre opp en sak som B-sak **er unntatt offentlighet.**

~~Ved henvendelser fra pressen om utlevering av saksmappe/dokumenter skal rådmannen eller kommunalleder gå gjennom den aktuelle mappen for eventuelt å ta ut dokumenter som med hjemmel i Offentlighetsloven ikke skal utleveres til pressen. Dersom dokumenter tas ut av mappen, må det likevel gjøres klart at de eksisterer og hvilken hjemmel det er for å holde dokumentene utenfor offentlighet.~~

~~Utlånte dokumenter må ikke bringes ut av kontoret.~~

~~Pressen gis kopier av dokumenter i den utstrekning den ønsker det.~~

5. MØTER

Møter i alle folkevalgte organ i Holtålen kommune er åpne for publikum og presse, så sant det ikke behandles saker som er unntatt offentlighet.

Slike møter skal teknisk og praktisk tilrettelegges for presse og tilhørere.

6. DE ANSATTE OG PRESSEN

Ledere og ansatte skal opptre lojalt overfor politiske og administrative vedtak.

A. Underretning om vedtak

Møteutskrifter iht reglement for kommunestyre og formannskap ~~sendes pressen~~ blir **publisert på kommunens hjemmeside**. Det samme gjøres med politiske utvalgs møteutskrifter. Ved fortrolige saker i kommunestyret, formannskapet og andre politiske utvalg forholdes på samme måte som ved utsending av sakskart, jfr pkt 4.

B. Opplysninger, kommentarer, vurderinger

Informasjon om saker av vurderingsmessig og/eller strategisk karakter gjøres av den overordnede innenfor fagfeltet eller ansvarsområdet, eller av den som gis fullmakt til dette.

Tillitsvalgte har et ansvar for å klargjøre om de uttaler seg som representant for en fagforening eller som ansatt i Holtålen kommune.

Administrasjonen skal ikke gi politiske uttalelser. Saker av politisk karakter er det bare ordføreren som uttaler seg om.

7. IKRAFTTREDELSE

Dette reglementet er sist endret av kommunestyret ~~26.04.07, sak 10/07~~ **ny dato her**, og trer i kraft fra denne dato.