



BTI – MØTEMAL

1. Velkommen og kort presentasjon av sak

2. Presentasjonsrunde av deltakere
 - a) Navn og rolle (foreldre, miljøterapeut, helsesøster, kontaktlærer,...),

3. Hva vet vi om den nåværende situasjonen?
Hva er kjernen i saken? Hva skal vi være særlig oppmerksomme på?
 - a) Hva vet vi helt konkret? Runde blant deltakerne
 - b) Informer om iverksatte tiltak
 - c) Drøft og still hverandre spørsmål for å klargjøre oppmerksomheten på tvers

4. Kartlegg ulike handlingsmuligheter
 - a) Hvilke mål har hver enkelt for den tverrfaglige innsatsen (hva vil vi få til?)
 - b) Drøft handlingsmuligheter og alternativer (tverrfaglig drøfting)

5. Bestem felles målsetting og utarbeid en handlingsplan for tverrfaglig innsats
 - a) Hvilke tiltak vil vi sette i gang? Drøft i fellesskap.
 - b) Koordiner tiltakene
 - c) Tydeliggjør målsettingene for tiltakene for alle deltakerne
 - d) Bestem hvordan tiltakene følges opp underveis
 - e) Bestem når tiltakene skal vurderes og tidspunkt for neste møte

6. Oppsummering og konkrete avtaler (plan for den tverrfaglige innsatsen)
 - a) Vurder om andre/flere forhold må avklares
 - b) Gjennomgå handlingsplanen og gjør ev. videre avtaler
 - c) Fastsett hvem som skal orienteres om den tverrfaglige innsatsen,

Stafettholderen er møteleder og ajourfører stafettloggen med informasjonen og bestemmelser som kommer frem i løpet av møtet. I perioden etter møtet – og før et eventuelt neste møte – er det også stafettholderen som ajourfører og skriver i stafettloggen.