



HOLTÅLEN KOMMUNE
– mulighetenes kommune

RÅDMANNENS VIDEREDELEGERING

***DELEGERING
FRA
RÅDMANNEN
TIL
STAB, ENHETSLEDERE***

INNLEDNING

Kommunestyret vedtok i K- sak 30/98 delegeringsreglement hvor all delegering til administrasjonen ble delegert direkte fra kommunestyret til rådmannen. Dette delegeringsreglementet omhandler rådmannens videredelegering ned i organisasjonen

Det er gitt delegert myndighet til rådmannens stab og ledere som kan videredelegere sin myndighet til ansatte innen sitt ansvarsområde. Slik videredelegering må meldes til rådmannen, økonomisjef og revisor. Videredelegering fritar likevel ikke den som videredelegerer for ansvaret.

Delegeringsreglementet er delt opp på følgende måte:

- Kap. 1 Gir bestemmelser om utøvelse av fullmakt.
- Kap. 2 Fastlegger myndighet.
- Kap. 3 Gir detaljert delegering fra rådmannen til stab og enhetsledere.
 - Fra pkt 2.0 til og med 2.6 er det en generell delegering til ass. rådmann, enhetsledere og stab..
 - Fra pkt. 2.7 er det gitt særskilt delegert myndighet.

Rådmannens videredelegeringsreglement ble laget og gjort gjeldende fra 17.07.1998.

Reglementet er tilpasset de organisatoriske endringer som ble gjort senest pr. 01.08.2016.

Holtålen kommune 01.08.2016

Marius Jermstad
Rådmann

Innholdsfortegnelse

1.0	BESTEMMELSER OM UTØVELSE AV DELEGERT FULLMAKT	5
1.1	Retningslinjer for fullmaktutøvelse	5
1.2	Tilbakekalling av fullmakt i enkeltsaker	5
1.3	Omgjøringsrett.....	5
1.4	Uklar myndighet.....	5
1.5	Klage og klagebehandling	5
1.6	Delegering etter lov og forskrift	6
1.7	Administrasjonens rapporteringsplikt	6
2.0	DELEGERING FRA RÅDMANNEN TIL ENHETSLEDERE OG STAB.....	6
2.1	Delegering etter kommuneloven	6
2.2	Ansvar for den daglige driften.....	6
2.3	Rådmannens møte- og talerett.....	6
2.4	Rådmannens utrednings- og iverksettingsplikt	6
2.5	Prosedyre for anskaffelser	7
2.6	Diverse personalreglement	7
2.6.1	Tilsettingsreglement.....	7
2.6.2	Permisjoner m.m.	7
2.6.3	Ferieloven.....	8
2.6.4	Pressereglement	8
2.7	Delegering til rådmannens stab	8
2.7.1	Ass. rådmann.....	8
2.7.2	Økonomisjef.....	8
2.7.3	IT-sjef.....	8
2.7.4	Leder serviceenhet	8
2.7.5	Plan- og miljøsjef.....	9
2.8.	Delegering til skolefaglig ansvarlig	9
2.9.	Delegering til enhetsleder Hov skole	10
2.10	Delegering til enhetsleder Haltdalen oppvekstsenter	10
2.11	Delegering til enhetsleder Elvland natur- og kulturbarnehage	11
2.12	Delegering til enhetsleder kulturskolen	11
2.13	Delegering til biblioteksjef	11
2.14	Delegering til enhetsleder flyktningetjenesten	11
2.15	Delegering til enhetsleder helse.....	12

RÅDMANNENS VIDEREDELEGERINGSREGLEMENT

2.16	Delegering til enhetsleder pleie- og omsorg	12
2.16.1	Hjemmetjeneste og psykisk helse	12
2.16.2	Sykehjem og kjøkken.....	12
2.17	Delegering til leder NAV.....	12
2.18	Delegering til enhetsleder næring og kultur	12
2.19	Delegering til enhetsleder kommunalteknikk	14
2.20	Delegering til enhetsleder bygningsdrift	14
2.21	Delegering til avdelingsingeniør bygg.....	14
2.22	Interkommunale tjenester	14
2.23	Brannsjef.....	14

1.0 BESTEMMELSER OM UTØVELSE AV DELEGERT FULLMAKT

1.1 *Retningslinjer for fullmaktutøvelse*

All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles, eller det er klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

1.2 *Tilbakekalling av fullmakt i enkeltsaker*

Et overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en sak som et underordnet politisk organ eller rådmannen har til behandling i henhold til delegert fullmakt.

1.3 *Omgjøringsrett*

Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre et underordnet organs vedtak i samsvar med forvaltningslovens § 35.

1.4 *Uklar myndighet*

Enhetsledere kan delegere videre til sine medarbeidere. I de tilfelle dette skjer, gis det skriftlig tilbakemelding om dette til rådmannen.

Uklarhet om underordnet har delegert avgjørelsesmyndighet i en sak, avgjøres av rådmannen.

1.5 *Klage og klagebehandling*

Vedtatt fattet etter delegert myndighet kan påklages på vanlig måte etter forvaltningslovens regler.

Ved politiske vedtak i utvalg o.a. er formannskapet kommunens klageinstans i henhold til forvaltningsloven § 28. Særlov kan bestemme annen klageinstans, og om klagen ikke imøtekommes, oversendes den dit.

Ved administrative vedtak er kommunestyret klageinstans. Gjelder klagen personalsak, er administrasjonsutvalget klageinstans.

Ved administrative vedtak der særlov tillegger organ utenom kommunen å være klageinstans, behandles klagen av det politiske organ som klagen naturlig hører inn under før den eventuelt oversendes klageinstansen.

1.6 *Delegering etter lov og forskrift*

All delegering gitt i medhold av lov, gjelder på samme måte også for forskrifter knyttet til samme lov.

1.7 *Administrasjonens rapporteringsplikt*

Vedtak fattet av administrasjonen (rådmannen) med hjemmel i delegeringsreglementet, rapporteres rutinemessig til det nærmeste overordnede politiske organ som den delegerte myndighet naturlig hører inn under.

2.0 **DELEGERING FRA RÅDMANNEN TIL ENHETSLEDERE OG STAB**

2.1 *Delegering etter kommuneloven*

Rådmannen er i henhold til kommunens vedtatte Budsjettreglement av 1998 delegert anvisningsmyndighet.

Som kommuneadministrasjonens øverste leder utøver rådmannen myndighet i henhold til KL § 23.1-3 - ansvar for saksforberedelse med forsvarlig utredning, iverksettelse av vedtak. Rådmannen har innstillingsrett til folkevalgte organ og møte- og talerett i de samme.

2.2 *Ansvar for den daglige driften*

Enhetsledere og rådmannens stab har ansvar for at den daglige driften til enhver tid fungerer etter de mål, retningslinjer og stillingsbeskrivelser som er gitt av rådmannen eller av et politisk utvalg.

2.3 *Rådmannens møte- og talerett*

Ass. rådmann, enhetsledere, økonomisjef, plan- og miljøsjef og IT-sjef skal på anmodning møte i politiske utvalg og har samme talerett som rådmannen.

2.4 *Rådmannens utrednings- og iverksettelsesplikt*

Ass. rådmann, enhetsleder og stabsledere skal - innenfor sine respektive fagområder og på rådmannens vegne - påse at de saker som legges frem for politisk utvalg, er forsvarlig utredet, og at vedtak blir iverksatt.

2.5 *Prosedyre for anskaffelser*

Kurante saker som ikke overstiger 500 000 kr i kontraktssum, videredeles til enhetsledere. Rådmannen kontaktes før kontrakt inngås.

Alle saker skal være iht. Lov om offentlige anskaffelser m/forskrifter og kommunens innkjøpsavtale.

2.6 *Diverse personalreglement*

2.6.1 Tilsettingsreglement.

Ass. rådmann og enhetsledere foretar tilsetninger i hht gjeldende tilsettingsreglement. Delegeringen gjelder

- pkt 2 – tilsettingsmyndighet vikariater og midlertidige tilsetninger inntil 12 måneder
- pkt 3 – tillitsvalgtes medvirkning
- pkt 4 – enhetsleder innenfor aktuelt område og ass. rådmann representerer rådmannen i tilsettingsrådet

2.6.2 Permisjoner m.m.

Ass. rådmann og enhetslederne innvilger søknader om velferdspermisjoner ihht gjeldende permisjonsreglement. Delegeringen gjelder

- pkt 3 – permisjon vedr svangerskap og fødsel, adopsjon/fosterbarn, redusert arbeidstid, barns og barnepassers sykdom, amming
- pkt 4.3 – deltakelse i frivillig heimevernstjeneste
- pkt 5.3 - grunnutdanning
- pkt 5.4. – permisjon for etter- og videreutdanning
- pkt 5.5 – permisjon for å avlegge eksamen
- pkt 5.6. – opplæring av tillitsvalgte
- pkt 6 – permisjoner for utføring av tillitsverv/ombud
- pkt 7 – velferdspermisjoner
- pkt 8.2 – permisjon for overgang til ny stilling
- pkt 8.3 – deltakelse i internasjonalt arbeid
- pkt 8.4 – deltakelse i hjelpekorps

2.6.3 Ferieloven

Enhetsledere fastsetter ferie og overfører ferie innenfor rammer gitt i ferieloven. Ass. rådmann fastsetter ferie og overfører ferie overfor andre, herunder enhetsledere og stab.

2.6.4 Pressereglement

I henhold til reglementets pkt 6 B, kan enhetsledere, ass.rådmann uttale seg til pressen i forhold til det saksområdet vedkommende har overordnet ansvar for, eller av den som gis fullmakt til dette.

2.7 Delegering til rådmannens stab

2.7.1 Ass. rådmann

Har samme delegeringsmyndighet som rådmannen når ass. rådmann inntreer som rådmannens stedfortreder.

Ass. rådmann har tilsvarende anvisningsmyndighet som rådmannen.

2.7.2 Økonomisjef

Budsjettreglementet

Har myndighet og ansvar for at reglementets pkt. 1.4.2 punkt 1, 2, 3 og 4 overholdes.

2.7.3 IT-sjef

IT-sjef (Informasjonsteknologileder) har det daglige ansvar for kommunens IT-drift, herunder IT-sikkerhetsarbeid og anskaffelser innen gitte budsjettammer.

IT-sjef har anvisningsmyndighet på ansvar 1320.

2.7.4 Leder Serviceenhet

Diverse støtte

Innenfor gjeldende regelverk skal leder serviceenheten

- fordele støtte til politiske partier
- utbetale støtte til andre trossamfunn
- godkjenne og utbetale møte-, reise- og kostgodtgjørelse og erstatning for tapt arbeidsfortjeneste ved utøvelse av kommunale ombud.

Alkoholoven og serveringsloven

Leder Serviceenhet har samme myndighet som rådmannen.

Leder Serviceenhet har anvisningsmyndighet på ansvar 1400, 1410.

2.7.5 Plan- og miljøsjef
Har anvisningsmyndighet på ansvarene 6100, 6540, 6550, 6551.

Plan- og bygningsloven

Har myndighet tilsvarende rådmannens delegerte myndighet.

Forollhogna Nasjonalpark og landskapsvernområder

Har avgjørelsesmyndighet i saker angående landskapsvernområdene innenfor kommunens grenser i medhold av

- Motorferdselsforskriftens § 5 - tillatelse til kjøring
- Plan- og bygningslovens §§ 81, 84, 86 og 93 i samsvar med retningslinjer i forvaltningsplan

Forurensningsloven

Har myndighet tilsvarende rådmannens delegerte myndighet

Friluftsløven

Har myndighet tilsvarende rådmannens delegerte myndighet.

Motorferdselsloven

Har myndighet etter § 5 i forskriftene

Innlandsfiskeleven

Har myndighet etter lovens § 12

Viltloven

Har myndighet tilsvarende rådmannens delegerte myndighet

Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven)

Har myndighet tilsvarende rådmannens delegerte myndighet

Skogbruksloven

Har fullmakt tilsvarende rådmannens delegerte myndighet.

2.8. Delegering til skolefaglig ansvarlig

Enhetsleder for flyktningetjenesten er skolefaglig ansvarlig

Skoleruta

Har myndighet til å vedta den årlige skoleruta.

Skole

Har ansvar for samordning av skoleskyss, pedagogisk-psykologisk tjeneste og skolefaglige samarbeidsorgan for skoleverket

2.9. Delegering til enhetsleder Hov skole

Enhetsleder Hov skole har anvisningsmyndighet for rammeområde 2.

Opplæringsloven

Har avgjørelsesmyndighet i saker som angår enkeltelever og personalet samt fellestiltak for skolene.

Opplæringsloven, kapittel 5 spesialundervisning:

Har avgjørelsesmyndighet i hht til enkeltvedtak basert på sakkyndig vurdering fra pedagogisk-psykologisk tjeneste.

2.10 Delegering til enhetsleder Haltdalen oppvekstsenter

Enhetsleder Haltdalen oppvekstsenter har anvisningsmyndighet på rammeområde 12.

Opplæringsloven

Har avgjørelsesmyndighet i saker som angår enkeltelever og personalet samt fellestiltak for skolene.

Opplæringsloven, kapittel 5 spesialundervisning:

Har avgjørelsesmyndighet i hht til enkeltvedtak basert på sakkyndig vurdering fra pedagogisk-psykologisk tjeneste.

Barnehageloven

Har avgjørelsesmyndighet i saker som angår enkeltbarn og personalet og fellestiltak for barnehagene.

Tilsynsmyndigheten ligger til stillingen som ass.rådmannen.

Opplæringsloven

Opplæringsloven, kapittel 5 spesialundervisning:

Har avgjørelsesmyndighet i hht til enkeltvedtak basert på sakkyndig vurdering fra pedagogisk-psykologisk tjeneste.

Har ansvar i hht § 5-7 om spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder

Barnehage

Har ansvar for samordning av pedagogisk-psykologisk tjeneste og barnehagefaglige samarbeidsorgan for barnehagene

Barnehageruta

Har myndighet til å vedta den årlige barnehageruta

2.11 Delegering til enhetsleder Elvland natur- og kulturbarnehage

Enhetsleder Elvland natur- og barnehage har anvisningsmyndighet på rammeområde 13.

Barnehageloven

Har avgjørelsesmyndighet i saker som angår enkeltbarn og personalet og fellestiltak for barnehagene.

Tilsynsmyndigheten ligger til stillingen som ass.rådmannen.

Opplæringsloven

Opplæringsloven, kapittel 5 spesialundervisning:

Har avgjørelsesmyndighet i hht til enkeltvedtak basert på sakkyndig vurdering fra pedagogisk-psykologisk tjeneste.

Har ansvar i hht § 5-7 om spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder

Barnehage

Har ansvar for samordning av pedagogisk-psykologisk tjeneste og barnehagefaglige samarbeidsorgan for barnehagene

Barnehageruta

Har myndighet til å vedta den årlige barnehageruta

2.12 Delegering til enhetsleder kulturskolen

Enhetsleder kulturskolen har anvisningsmyndighet på rammeområde 14.

Rammeplan for kulturskole

Har myndighet til å drive kulturskolen i tråd med fastsatte regler og innenfor budsjettets rammer.

2.13 Delegering til biblioteksjef

Leder bibliotek har anvisningsmyndighet på ansvar 2510.

Folkebibliotekloven

Skal drive folkebibliotekvirksomheten innenfor lovens rammer samt kommunebudsjettet og bestemmelser gitt av kommunestyret/driftsutvalget

2.14 Delegering til enhetsleder flyktningetjenesten

Enhetsleder flyktningetjenesten har anvisningsmyndighet på rammeområde 18.

Voksenopplæringsloven

Har ansvar for utvikling av voksenopplæring i kommunen, herunder utarbeidelse av planer for denne opplæringa.

2.15 *Delegering til enhetsleder helse*

Enhetsleder helse har anvisningsmyndighet på rammeområde 3.

2.16 *Delegering til enhetsleder pleie- og omsorg*

Enhetsleder pleie- og omsorg har anvisningsmyndighet på rammeområde 16 og 17.

2.16.1 Hjemmetjeneste og psykisk helse

Helse- og omsorgstjenesteloven vedtatt 24.06.2011
Har ansvar etter § 3-2.

Har fullmakt til å fatte enkeltvedtak i saker som angår tildeling av hjelp innen sitt område, herunder

- Helsetjenester i hjemmet, personlig assistent, herunder praktisk bistand og opplæring og støttekontakt, plass i institusjon herunder sykehjem og avlastningstiltak.

2.16.2 Sykehjem og kjøkken

Helse- og omsorgstjenesteloven vedtatt 24.06.2011
Har ansvar etter § 3-2.

Har fullmakt til å fatte enkeltvedtak i saker som angår tildeling av hjelp innen sitt område, herunder

- tildeling av hjemmesykepleietjenester
tildeling av sykehjemsplass eller boform for heldøgns omsorg og pleie

2.17 *Delegering til leder NAV*

Har anvisningsmyndighet på rammeområde 15.

Er delegert rådmannens oppgaver på NAV-området, jfr. samarbeidsavtale med NAV, datert 12.06.2009 og Lov om sosiale tjenester i NAV vedtatt 08.12.2009.

2.18 *Delegering til enhetsleder næring og kultur*

Enhetsleder næring og kultur har anvisningsmyndighet på rammeområde 7 og 9, samt ansvar 1250.

Risikokapitalfondet

Har forvaltningsansvar for risikokapitalfondet på vegne av Formannskapet.

Næringsfondet

Har forvaltningsansvar for næringsfondet på vegne av næringsfondstyret.

Gaulafondet

Har forvaltningsansvar på vegne av styret for Gaulafondet

Lov om kulturminner

Enhetsleder næring og kultur har myndighet til å avgi uttalelse i kurante friluftsf- og arealplansaker.

Lov om pengespill

Enhetsleder næring og kultur har myndighet til å paraferere (medunderskrive) søknader etter vedtatt Plan for idrett og fysisk aktivitet for midler i medhold av lovens §10.

Lov om stadnamn

Enhetsleder næring og kultur har myndighet i medhold av lovens §8 til å fremme klage på navnekonsulentens vedtak.

Lov om film og video

Enhetsleder næring og kultur har myndighet etter lovens § 2 til å foreta kontroll med at bevilgningspliktige virksomheter driver etter lov og/eller kommunale konsesjonsregler.

Kommunale kultur- og friluftsanlegg

Enhetsleder næring og kultur har myndighet til å leie ut etter utleieregler fastsatt av Kommunestyret, og de til en hver tid gjeldende utleiesatser.

Kulturinstitusjoner/-organisasjoner

Enhetsleder næring og kultur har myndighet til å avgjøre mottak av tilbud.

Kommunale kulturmidler

Enhetsleder næring og kultur har myndighet til å innvilge/fordele kulturmidler til lag, organisasjoner og enkeltpersoner innenfor gjeldende regelverk og budsjetttramme.

Voksenopplæringsloven

Enhetsleder næring og kultur har myndighet til å fordele tilskudd til organisasjoner og institusjoner i henhold til lovens § 5.2, kommunale regler og innenfor vedtatt budsjett.

Konsesjonsloven

Enhetsleder næring og kultur har myndighet tilsvarende rådmannens delegerte myndighet.

Jordloven

Enhetsleder næring og kultur har myndighet tilsvarende rådmannens delegerte myndighet.

Forpaktningsloven

Enhetsleder næring og kultur har avgjørelsesmyndighet tilsvarende rådmannens delegerte myndighet.

Annen delegering

- Enhetsleder næring og kultur har fullmakt til å ivareta kommunene oppgaver og myndighet i saker som gjelder tilskudds- og finansieringsordninger i landbruket.
- Har myndighet til å leie ut utleieboliger

2.19 *Delegering til enhetsleder kommunalteknikk*

Enhetsleder kommunalteknikk har anvisningsmyndighet på rammeområde 11.

Vegloven

Enhetsleder kommunalteknikk har myndighet som vegstyremakt i kurante saker

Vegtrafikkloven

Enhetsleder kommunalteknikk har myndighet tilsvarende rådmannens delegerte myndighet.

Forurensningsloven

Har myndighet tilsvarende rådmannens delegerte myndighet

2.20 *Delegering til enhetsleder bygningsdrift*

Enhetsleder bygningsdrift har anvisningsmyndighet på rammeområde 8 og 10.

2.21 *Delegering til avdelingsingeniør bygg*

Plan- og bygningsloven

Avdelingsingeniør bygg har myndighet tilsvarende rådmannens delegerte myndighet.

2.22 *Interkommunale tjenester*

-

2.23 *Brannsjef*

Brannsjefen delegeres anvisningsmyndighet på ansvarene 6101 og 6102. For øvrig er brannsjefen delegert tilsvarende myndighet som enhetslederne på personalområdet, jfr. kap. 2.0 - 2.6.