



**HOLTÅLEN KOMMUNE**  
– *mulighetenes kommune*

# **HANDLINGSPLAN**

## **ELEVENE SITT SKOLEMILJØ**

**Ihht. opplæringslovens kapittel 9A**



**Vedtatt av driftsutvalget 25/4-18**

## INNHALDSFORTEGNELSE

<b>Innhold</b>	<b>Side</b>
Innledning	<b>3</b>
Opplæringsloven	<b>4</b>
Definisjoner	<b>9</b>
Prosedyre	<b>10</b>
Aktivitetsplikt – tiltaksplan	<b>11</b>
Vedlegg 1 <i>Spørreundersøkelse om mobbing på skolene i Holtålen</i>	<b>12</b>
Vedlegg 2 <i>Plikt til å varsle, dokumentasjon</i>	<b>13</b>
Vedlegg 3 <i>Tiltaksplan, jfr. Opplæringsloven kap 9A-4</i>	<b>14</b>
Vedlegg 4 <i>Plikt til å gripe inn, dokumentasjon</i>	<b>15</b>

## INNLEDNING

Holtålen kommune har utarbeidet en handlingsplan for elevene sitt skolemiljø. Handlingsplanen omhandler elevenes psykososiale miljø og skal ivareta elevenes rett til å ha et psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring. Psykososialt miljø har med mellommenneskelige forhold å gjøre, og er bestemt av samhandling og kommunikasjon mellom individene. Det er den enkelte elevs subjektive opplevelse av å bli krenket som er utgangspunktet for skolens håndtering av opplæringslovens § 9a, elevene sitt skolemiljø.

Det fysiske miljø er også en rett elevene har, her har grunnskolen helse- og byggeforskrifter å forholde seg til og det er utarbeidet rutiner for internkontroll innenfor avdelingene.

Skolene i Holtålen har nulltoleranse mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering.

Ihht. til Forskrift om ordensreglement for grunnskolene i Holtålen kommune, vedtatt av Driftsutvalget 03.10.2017, står det blant annet:

”Grunnskolen er en læringsarena og arbeidsplass for barn, unge og voksne. Alle har et ansvar for hvordan skolemiljøet utvikles. Det er derfor viktig at både elever, foreldre og ansatte jobber for å skape et godt arbeids- og læringsmiljø for den enkelte skole”.

### Holtålen kommune vektlegger:

- at det arbeides kontinuerlig, langvarig og systematisk med elevenes skolemiljø
- at skolen, elevene og foreldre samarbeider om det forebyggende og holdningsskapende arbeidet
- at tydelig ledelse er en forutsetning for å forebygge, avdekke og håndtere krenkende ord og handlinger
- at alle ansatte ved skolen har en handlingsplikt til å undersøke, varsle og gripe inn dersom de får kjennskap eller mistanke om at en elev blir utsatt for krenkende atferd
- vakt- og tilsynsordninger. Alle som har vakt bærer vester som gjør dem synlige i skolegården/uteområde
- klasseledelse. Lærerne og de andre ansatte skal være tydelige voksne som elevene kan ha tillitt til

Skolens plikt til å handle i mobbesaker er konkretisert gjennom en aktivitetsplikt. Skolene har

- plikt til å følge med
- plikt til å gripe inn i akutte situasjoner
- plikt til å varsle all mistanke og kjennskap
- plikt til å undersøke all mistanke og kjennskap
- plikt til å sette inn tiltak når eleven ikke har et trygt og godt skolemiljø

Plikten til å sette inn tiltak gjelder helt til eleven har det trygt og godt, §9A-4.

### MOT – ungdomstrinnet ved Hov skole

Holtålen har drevet med MOT-arbeid siden 2001. MOT er en holdningsskapende organisasjon som jobber for og med ungdom. MOTs mål er å bidra til robuste ungdommer og trygge ungdomsmiljø.

Hov skole har undertegnet ny MOT-avtale for 2017, Robust ungdom.

«Ungdommer som har tro på egne krefter og ser optimistisk på fremtiden får også bedre psykisk helse. Det bidrar til å bygge en robusthet – en robusthet som kommer godt med når man skal mestre livet.»

## **OPPLÆRINGSLOVEN**

### **Kapittel 9 A. Elevane sitt skolemiljø**

#### **§ 9 A-1. Verkeområde for kapitlet**

Kapitlet her gjeld for elevar i grunnskolen og den vidaregåande skolen. Kapitlet gjeld òg for elevar som deltek i leksehjelpordningar og i skolefritidsordningar, med unntak av §§ 9 A-10 og 9 A-11.

#### **§ 9 A-2. Retten til eit trygt og godt skolemiljø**

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.

#### **§ 9 A-3. Nulltoleranse og systematisk arbeid**

Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.

#### **§ 9 A-4. Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø**

Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.

Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.

Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.

Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.

Skolen skal sørge for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.

Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå

- a) kva problem tiltaka skal løyse
- b) kva tiltak skolen har planlagt
- c) når tiltaka skal gjennomførast
- d) kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka
- e) når tiltaka skal evaluerast.

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd.

#### **§ 9 A-5. Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev**

Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, utset ein elev for krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering, skal vedkommande straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeigaren. Dersom det er ein i leiinga ved skolen som står bak krenkinga, skal skoleeigaren varslast direkte av den som fekk mistanke om eller kjennskap til krenkinga. Undersøking og tiltak etter § 9 A-4 tredje og fjerde ledd skal setjast i verk straks.

#### **§ 9 A-6. Fylkesmannen si handheving av aktivitetsplikta i enkeltsaker**

Dersom ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, kan eleven eller foreldra melde saka til Fylkesmannen etter at saka er teken opp med rektor.

Fylkesmannen skal avgjere om aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5 er oppfylt. Dersom saka ikkje er teken opp med rektor, eller om det er under ei veke sidan ho vart teken opp, skal Fylkesmannen avvise saka, med mindre særlege grunnar gjer dette urimeleg. Det same gjeld dersom saka ikkje gjeld skolemiljøet på skolen der eleven går når saka blir meldt til Fylkesmannen.

Skolen og skoleeigaren skal utan hinder av lovfesta teieplikt leggje fram alle opplysningar som Fylkesmannen meiner må til for å greie ut saka. Fylkesmannen skal sørge for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i Fylkesmannen si saksbehandling.

Kjem Fylkesmannen til at skolen ikkje har oppfylt aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5, kan Fylkesmannen vedta kva skolen skal gjere for å sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det skal setjast ein frist for gjennomføringa av vedtaket, og Fylkesmannen skal følgje opp saka. Fylkesmannen kan vedta reaksjonar etter skolen sitt ordensreglement, jf. § 9 A-10, eller at ein elev skal byte skole, jf. § 8-1 fjerde ledd.

Avgjerda til Fylkesmannen er eit enkeltvedtak og kan påklagast etter reglane i forvaltningsloven. Skoleeigaren har ikkje klagerett.

### **§ 9 A-7. Det fysiske miljøet**

Skolane skal planleggjast, byggjast, tilretteleggjast og drivast slik at det blir teke omsyn til tryggleiken, helsa, trivselen og læringa til elevane.

Det fysiske miljøet i skolen skal vere i samsvar med dei faglege normene som fagmyndigheitene til kvar tid tilrår. Dersom enkelte miljøtilhøve avvik frå desse normene, må skolen kunne dokumentere at miljøet likevel har tilfredsstillande verknad for helsa, trivselen og læringa til elevane.

Alle elevar har rett til ein arbeidsplass som er tilpassa behova deira. Skolen skal innreiast slik at det blir teke omsyn til dei elevane ved skolen som har funksjonshemmingar.

Dersom ein elev eller forelder eller eit av råda eller utvala ved skolen der desse er representerte, ber om tiltak for å rette på fysiske miljøtilhøve, skal skolen snarast mogleg behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningsloven. Om skolen ikkje innan rimeleg tid har teke stilling til saka, vil det likevel kunne klagast etter føresegnene i forvaltningsloven som om det var gjort enkeltvedtak.

### **§ 9 A-8. Elevdeltaking i arbeidet med skolemiljøet**

Elevane skal få ta del i planlegginga og gjennomføringa av arbeidet for eit trygt og godt skolemiljø.

Elevrådet kan oppnemne representantar til å vareta elevane sine interesser overfor skolen og styresmaktene i skolemiljø saker. Dersom det finst eit arbeidsmiljøutval eller liknande organ ved skolen, kan elevane møte med opp til to representantar når utvalet behandlar saker som gjeld skolemiljøet. Representantane skal bli kalla inn til møta med talerett og rett til å få meininga si protokollert. Dei skal ikkje vere til stades når utvalet behandlar saker som inneheld opplysningar som er omfatta av lovfesta teieplikt.

Representantane skal få den informasjonen dei treng, men ikkje opplysningar som er omfatta av lovfesta teieplikt. I den mon det trengst, har dei rett til opplæring for å skjømte oppgåvene og fritak frå undervisninga.

### **§ 9 A-9. Informasjonsplikt og rett til å uttale seg**

Skolen skal informere elevane og foreldra om rettane i dette kapitlet. Skolane skal òg informere om aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5 og om høvet til å melde saka til Fylkesmannen etter § 9 A-6.

Dersom skolen finn ut at noko ved skolemiljøet kan skade helsa til elevane, skal elevane og foreldra snarast mogleg varslast om det.

Samarbeidsutvalet, skoleutvalet, skolemiljøutvalet, elevrådet og foreldra skal haldast informerte om alt som er viktig for skolemiljøet, og så tidleg som mogleg takast med i arbeidet med skolemiljøtiltak. Dei har rett til innsyn i all dokumentasjon som gjeld det systematiske arbeidet for eit trygt og godt skolemiljø, og har rett til å uttale seg og komme med framlegg i alle saker som er viktige for skolemiljøet.

### **§ 9 A-10. Ordensreglement**

Kommunen skal gi forskrift om ordensreglement for den enkelte grunnskole, og fylkeskommunen skal gi forskrift om ordensreglement for den enkelte vidaregåande skole.

Reglementet skal gi reglar om rettane og pliktene til elevane så langt dei ikkje er fastsette i lov eller på annan måte. Reglementet skal innehalde reglar om orden og oppførsel, om kva tiltak som kan nyttast mot elevar som bryt reglementet, og om korleis slike saker skal behandlast.

Skolen kan berre nytte tiltak som er fastsette i ordensreglementet. Tiltaka skal ikkje innebere fysisk refsing eller anna krenkjande behandling. Før det blir teke avgjerd om tiltak, har eleven rett til å forklare seg munnleg for den som skal ta avgjerda.

Ordensreglementet skal gjerast kjent for elevane og foreldra. Kravet i forvaltningsloven § 38 første ledd bokstav c om kunngjering i Norsk Lovtidend gjeld ikkje.

### **§ 9 A-11. Bortvising**

Kommunen kan fastsetje i ordensreglementet at grunnskoleelevar kan visast bort frå undervisninga dersom dei bryt reglementet i alvorleg grad eller fleire gonger. Elevar på 1. til 7. årstrinn kan visast bort for enkelttimar eller resten av dagen, og elevar på 8. til 10. årstrinn kan visast bort for opp til tre dagar.

Fylkeskommunen kan fastsetje i ordensreglementet at elevar i vidaregåande skole kan visast bort frå undervisninga i opp til fem dagar dersom dei bryt reglementet i

alvorleg grad eller fleire gonger. Det kan like eins fastsetjast at elevar kan visast bort for resten av skoleåret dersom brota er særleg alvorlege.

Rektor kan vedta bortvising etter å ha rådført seg med lærarane til eleven. Fylkeskommunen kan vedta at ein elev i vidaregåande skole skal visast bort for resten av skoleåret. Om ikkje kommunen eller fylkeskommunen fastset noko anna, kan rektor gi lærarar høve til å vise bort elevar frå si eiga undervisning for ei opplæringsøkt, men ikkje meir enn to klokkeimar.

Før det blir gjort vedtak om bortvising, skal ein ha vurdert andre tiltak. Foreldra skal varslast før ein elev på 1. til 7. årstrinn blir bortvist for resten av dagen.

### **§ 9 A-12. Tvangsmulkt**

For å sikre gjennomføringa av vedtak etter § 9 A-6 fjerde ledd kan Fylkesmannen og klageinstansen fastsetje tvangsmulkt for skoleeigaren. Avgjerd om tvangsmulkt kan gjerast samtidig med vedtak etter § 9 A-6 fjerde ledd eller seinare.

Ei avgjerd om tvangsmulkt får verknad når skoleeigaren ikkje held fristen for gjennomføring av vedtaket etter § 9 A-6 fjerde ledd, og mulkta går inntil vedtaket er oppfylt. Ei avgjerd om tvangsmulkt får ikkje verknad dersom det blir uråd å rette seg etter vedtaket og den ansvarlege ikkje kan noko for dette.

Avgjerda om tvangsmulkt skal behandlast i samsvar med reglane i forvaltningsloven kapittel IV og V. Skoleeigaren har ikkje klagerett.

Mulkta går til statskassa. I særlege tilfelle kan tvangsmulkta reduserast eller falle bort.

Departementet kan gi forskrift om kva slags tvangsmulkt som kan nyttast, og om kor stor mulkta skal vere.

### **§ 9 A-13. Straffansvar**

Med bøter, fengsel i opp til 3 månader eller begge delar blir den straffa som forsettleg eller aktlaust, og alvorleg eller gjentekne gonger, bryt plikta etter § 9 A-4 første og andre ledd og § 9 A-5. Med bøter, fengsel i opp til 3 månader eller begge delar blir rektoren straffa som forsettleg eller aktlaust, og alvorleg eller gjentekne gonger, bryt plikta etter § 9 A-4 tredje og fjerde ledd.

Dersom § 9 A-4 første til fjerde ledd eller § 9 A-5 er brotne av nokon som handlar på vegner av skolen, kan skoleeigaren straffast, jf. straffeloven § 27.

Fristen for forelding av straffansvaret er 5 år.



### § 9 A-14. Erstatningsansvar og bevisbyrde

Reglane i lov 13. juni 1969 nr. 26 om skadeserstatning kapittel 2 gjeld for saker om psykososialt skolemiljø etter reglane i dette kapitlet.

Dersom det i saker etter første ledd ligg føre tilhøve som gir grunn til å tru at skoleeigaren ikkje har følgd reglane i eller i medhald av kapittel 9 A om psykososialt skolemiljø, skal dette leggjast til grunn med mindre skoleeigaren gjer noko anna truleg.

### § 9 A-15. Forskrift om skolemiljøet

Departementet kan gi forskrift om krav til skolemiljøet.

## DEFINISJONER

<b>Krenkelser</b>	<i>Skolen skal ha nulltoleranse mot krenkelser som mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Skolen skal ha nulltoleranse mot krenkelser fra både elever og de som arbeider på skolen. Begrepet krenkelser skal tolkes vidt. Begrepet kan omfatte direkte handlinger og verbale uttrykk rettet mot eleven, men også mer indirekte krenkelser som utestenging, isolering og baksnakking. Det er likevel ikke slik at enhver kritisk ytring eller uenighet mellom elevene er ment å omfattes. Det er en del av skolens samfunnsmandat å lære elever å tenke kritisk og til å kunne akseptere ulike meninger og overbevisninger.</i>
<b>Opplæringsloven § 9a-3 andre ledd</b> <b>Kontinuerlig og systematisk</b>	<i>Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.</i>  Kontinuerlig betyr i denne sammenheng at dette er et arbeid som skal pågå hver undervisningstime, hver dag gjennom hele skoleåret.  Systematisk betyr at skolen skal jobbe over tid med det psykososiale miljø og at de lages rutiner for arbeidet. Arbeidet skal være planlagt og gjennomføres etter lokale rutiner/prosedyrer

Definisjon Utdanningsdirektoratet

## **Prosedyre Opplæringsloven § 9A**

Skolens plikt til å handle i mobbesaker er skjerpet og konkretisert gjennom en ny aktivitetsplikt.

Alle som arbeider på skolen

- skal følge med på om elevene har et trygt og godt skolemiljø
- skal gripe inn mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering der det er mulig
- skal varsle rektor dersom de får mistanke eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø
- skal undersøke saken ved mistanke om eller kjennskap til at en elven ikke har et trygt og godt skolemiljø
- skal lage en skriftlig plan når det skal gjøres tiltak i ei sak

**Skolene i Holtålen kommune har følgende rutiner for avdekking:**

<b>Oppgave</b>	<b>Ansvar for oppfølging</b>
Kartlegging av mobbing to ganger per år gjennom elevsamtaler/mobbeundersøkelse (vedlagt).	Kontaktlærer/rektor
Årlig undersøkelse av mobbing i skolen gjennom elevundersøkelsen. Undersøkelsen gjennomføres på 7. og 10. trinn	Rektor/kontaktlærere
Årlig tema på foreldremøter, elevråd og skolemiljøutvalg	Rektor/kontaktlærere
Vakt- og tilsynsordninger	Rektor/alle ansatte

**Elever oppfordres til å melde fra til kontaktlærer eller annen voksen.**

## Aktivitetsplikt - tiltaksplan

NR.	OPPGAVE	ANSVAR	DOKUMENTASJON
01.	Undersøkelser og observasjon settes i gang umiddelbart, evt fyller ut skjema v/vold	Kontaktlærer/ Rektor	Vedlegg: Plikt til å varsle Vedlegg: Plikt til å gripe inn
02.	Samtaler med eleven som opplever seg krenket		
03.	Samtaler med foreldre til eleven som opplever seg krenket		
04.	Samtale med eleven som krenker		
05.	Samtale med foreldre til krenker		
06.	Rektors vurdering etter faktainnhenting		
07.	Skriftlig tiltaksplan a) hvilket problem tiltakene skal løse b) hvilken tiltak skolen har planlagt c) når tiltakene skal gjennomføres d) hvem som er ansvarlig for gjennomføring av tiltakene e) når tiltakene skal evalueres	Kontaktlærer/ Rektor	Vedlegg: Tiltaksplan
08.	Evaluering av tiltaksplan	Kontaktlærer/ Rektor	
09.	Sanksjoner Sanksjoner må være i tråd med ordensreglementet. Skolen må dokumentere bruk av sanksjoner. Skolen må vurdere om det skal fattes egne enkeltvedtak hvis sanksjonen er inngripende.	Rektor  (Skolefaglig ansvarlig ved bytte av skole)	
10.	Oppfølging	Kontaktlærer/ Rektor	
11.	Dersom krenkende atferd ikke opphører, skal andre eksterne parter inn i saken, for eksempel PPT, BUT, barnevern, politi	Rektor	
12.	Hvis det er voksne ved skolen som plager elever, vil dette bli en personalsak	Rektor/skolefaglig ansvarlig	

## VEDLEGG

### Spørreundersøkelse om mobbing på skolene i Holtålen

Mobbeundersøkelsen gjennomføres 2 ganger i året, og undersøkelsen er anonym.

Vår/høst:	Dato:	Klasse:
-----------	-------	---------

Mobbing er gjentatt negativ eller "ondsinnert" atferd fra en eller flere rettet mot en elev som har vanskelig for å forsvare seg. Gjentatt ertering på en ubehagelig og sårende måte er også mobbing, dette inkluderer også taus mobbing/utestengning som over tid er rettet mot en eller flere elever.

I kommentarfeltet håper vi dere kan skrive litt mer om saken og eventuelt skrive hvem som blir mobbet.

		Ja	Nei	Kommentarer (eventuelt navn)
1.	Blir du mobbet på skolen?			
2.	Blir du mobbet på skolevegen eller på bussen?			
3.	Kjenner du noen på skolen vår som blir mobbet?			
4.	Kjenner du noen på skolen vår som mobber andre?			
5.	Blir noen elever holdt utenfor, og kan dette være mobbing?			
6.	Mobber du noen?			

### Andre former for uakseptabel atferd

Dette kan være enkelthendelser som ikke kommer inn under definisjon for mobbing, men som føles krenkende eller plagsomt for den det gjelder.

		Ja	Nei	Kommentarer (eventuelt navn)
1.	Blir du plaget via PC, mobil eller på annen måte?			
2.	Kjenner du noen på skolen vår som blir plaget via PC, mobil eller på annen måte?			



## ***Plikt til å varsle: Dokumentasjon***

*Jfr. Opplæringsloven §9A-4, 2. ledd. Ansatte varsler om kjennskap til eller mistanke om at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.*

### **Registrering av hendelse:**

(Punkt 1- 4 fylles ut av melder)

<u>1. Dato/Tid/Sted:</u>
<u>2. Melder har fått henvendelse fra:</u>
<u>3. Saken gjelder (bakgrunn):</u>
<u>4. Undersøkelse av hendelsen</u>
<u>5. Ledelse informert:</u> <u>Dato:</u> <u>Underskrift rektor:</u>

Kopi av skjema legges i elevmappe og leveres leder.  
Melder beholder original.



**Tiltaksplan, jfr. Opplæringsloven kap 9A-4**

**Dato:** \_\_\_\_\_

<b>A) Problem tiltakene skal løse:</b>
<b>B) Tiltak skolen har planlagt:</b>
<b>C) Tidsplan for tiltakene:</b>
<b>D) Ansvarlig for gjennomføring av tiltakene:</b>
<b>E) Evaluering av tiltakene:</b>
<b>F) Eventuelt justering/endring av tiltak underveis:</b>

Kontaktlærer: \_\_\_\_\_

Foresatte: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_



## HOLTÅLEN KOMMUNE

### *Plikt til å gripe inn: Dokumentasjon*

Jfr. Opplæringsloven §9A-4, 1. ledd. Ansatte skal gripe inn mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering dersom det er mulig.

Dato	Klokke-slett	Hvem var involvert?	Hva skjedde?	Hvor skjedde det?	Er det tatt kontakt med foresatte? Sett kryss i tilfelle ja.		Er det tatt kontakt med lege? Sett kryss.		Er det skrevet skademelding? Sett kryss.	
					Offer	Utøvere	Ja	Nei	Ja	Nei

Leveres nærmeste overordnede snarest.

Underskrift: