



GEBYR- OG BETALINGSREGULATIV 2017

Kap. 1 Byggesaksbehandling og bygningskontroll	2
Kap. 2 Kart- og oppmålingsarbeider	5
Kap. 3 Plan- og delingssaker, konsekvensutredninger m.v.	9
Kap. 4 Gebyr for saksbehandling og tilsyn av mindre avløpsanlegg	12
Kap. 5 Gebyr for kopiering av geodata og arkivmateriale	12
Kap. 6 VAR-området (vann, avløp, renovasjon og slam)	13
Kap. 7 Feiing og tilsyn	15
Kap. 8 Kulturskolen	15
Kap. 9 Barnehagene	15
Kap. 10 Skolefritidsordningen (SFO)	16
Kap. 11 Hjemmetjenesten – åpen omsorg	16
Kap. 12 Utleiesatser boliger og leiligheter	18
Kap. 13 Hovet	19
Kap. 14 Utleiepriser for Midtstuggu	26
Kap. 15 Diverse gebyr.....	26

Kap. 1 Byggesaksbehandling og bygningskontroll

Regulativet omfatter bygg og anlegg som bygningsmyndighetene er pålagt å godkjenne i henhold til plan- og bygningsloven av 27. juni 2008, ikrafttredelse 01.07.2010.

Regulativet er hjemlet i plan- og bygningsloven § 33-1.

1.1	Søknadspårligtiltak etter plan- og bygningsloven §20-1 a-m	
	Nybygg av boligbygg, 1 boenhet	6 535
	Tillegg pr. boenhet utover den første	1 845
	Nybygg av frittliggende garasje og uthus når dette inngår i byggesak med bolig/hytte etter § 20 - 1	2 370
	Når det ikke inngår i byggesak med bolig/hytte etter § 20 - 1	2 370
	Nybygg fritidsbolig	6 590
	Tilbygg, påbygg, ombygging av boligbygg	2 640
	Tilbygg, påbygg, ombygging av fritidsbolig	2 640
	Tilbygg garasje og uthus - bolig/fritid/hytte	1 845
	Nybygg, tilbygg, påbygg, ombygging andre bygg pr. påbegynt 100 m ² (BRA) – alle bygg	2 640
	Matrikkelføring/innmåling bygg (innlagt i øvrige gebyr)	
	Plassering av varig midlertidig eller transportabel bygning, konstruksjon eller anlegg	1 845
	Fasadeendring, vesentlig endring eller vesentlig reparasjon av tiltak som nevnt under § 20 – 1 c	1 845
	Bruksendring uten bygningsmessige arbeider	2 370
	Bruksendring med bygningsmessige arbeider; det tas gebyr både for bruksendring uten bygningsmessige arbeider og gebyr for behandling etter andre paragrafer	
	Riving av tiltak med BRA over 70 m ²	1 845
	Riving av tiltak med BRA 50 - 70 m ²	925
	Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner – herunder sentralvarmeanlegg, brennere, ildsted, pipe og lagertank for olje.	1 845
	Oppføring av innhengning mot veg, skilt eller reklameinnretning	795
	Vesentlige terrenginngrep §20 – 1 k	1 845
	Anlegg av veg eller parkeringsplass	1 845

1.2	Igangsettingstillatelser i tillegg til rammetillatelser etter plan- og bygningsloven § 21 – 2, forskrift § 6 - 4 Tillegg for hver igangsettingstillatelse	3 960
1.3	Endring av tillatelse Endrings- eller tilleggsmeldinger til byggesøknad	800
1.4	Tiltak som krever søknad og tillatelse og som kan forestås av tiltakshaver § 20 – 2, a - d Mindre tiltak på bebygd eiendom Alminnelige driftsbygninger i landbruket Midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg som nevnt i § 20 – 1 første ledd, bokstav j og som ikke skal plasseres for lengre tidsrom enn 2 år Andre mindre tiltak som etter kommunens skjønn kan forestås av tiltakshaver	5 280 2 640 1 590 795
1.5	Avslag på byggesøknad og byggesaker som ikke kommer til utførelse Dersom en byggesøknad fører til avslag, ikke kommer til utførelse eller saken trekkes, skal det betales 80% av fullt gebyr. Tilsvarende gjelder i meldepliktige saker der utførelse forbyes.	
1.6	Igangsetting uten tillatelse Dersom et arbeid igangsettes før igangsettingstillatelse er gitt og dette medfører tilleggsarbeid for kommunen, ilegges et tilleggsgebyr på 50% av fullt behandlingsgebyr. Dette gjelder også i avslagstilfellene slik at summen av avslagsgebyret og tilleggsgebyret blir 130% av fullt gebyr	
1.7	Fornyelse av gitt tillatelse 25% i tillegg til det opprinnelige gebyr, regnet etter gjeldende satser på fornyelsepunktet	
1.8	Påvisning/plassering/utstikking av bygg Inntil 200 m ² Over 200 m ²	1 250 1 550
1.9	Eiendomsopplysninger Timepris utover 1. time	1 970 795
1.10	Behandling av avfallsplan	795
1.11	Forhåndskonferanse	795
	Første forhåndskonferanse er gratis. Ved gjentatte forhåndskonferanser for samme tiltak betales det gebyr etter:	
	• Søknad i tiltaksklasse 1 og 2	795

	• Søknad i tiltaksklasse 3	1 590
1.12	Ulovlighetsoppfølging jf PBL § 32 - Gebyr for merarbeid som følge av ulovlig byggearbeid og øvrige brudd på Pbl. Evt dagmult, overtredelsesgebyr kommer i tillegg: Gebyr for utstedelse av	
	Forhåndsvarsel	2 640
	Pålegg om retting og pålegg om stans	5 280
	Pålegg om stans og opphør med øyeblikkelig virkning	5 280
	Ileggelse av overtredelsesgebyr	5 280
1.13	Purring for mangelfull søknad	500
1.14	Godkjenning av selvbygger ansvar	1 000

Kap. 2 Kart- og oppmålingsarbeider

Gebyrer for arbeider etter matrikkellova (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger:

2.1	Oppretting av matrikkelenhet	
2.1.1	Oppretting av grunneiendom og festegrunn	
	areal fra 0 – 500 m ²	10.763
	areal fra 501 – 2000 m ²	21.525
	Areal fra 2001 m ² - økning pr. påbegynt da.	1.538
	Ved samtidig oppretting av flere matrikkelenheter på samme eiendom, i samme felt og iht. samme stadfestet reguleringsplan, er gebyret 80 % av overstående fra og med tomt nr. 3.	
2.1.2	Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	
	Viser til 2.1.1	
2.1.3	Oppmåling av uteareal på eierseksjon	
	Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon	
	Viser til 2.1.1	
2.1.4	Oppretting av anleggseiendom	
	Gebyr som for oppretting av grunneiendom	
	Volum fra 0 – 2000 m ³	21.525
	Volum fra 2001 m ³ - økning pr. påbegynt 1000 m ³	1.538
2.1.5	Registrering av jordsameie	
	Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.	
	Minstegebyr	4.613
2.1.6	Oppmålingsforretning over punktfeste	
	Oppmålingsforretning over punktfeste	9.738
	For bebygd og kartlagt punktfeste (uten markarbeid) beregnes 50 % gebyr	
2.1.7	Oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer	
	For oppmålingsforretninger som gjelder større sammenhengende arealer til landbruks- allmenne fritids- og andre allmenntilgitt formål betales gebyr etter medgått tid	

2.2	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning (Midlertidig forretning) For oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning faktureres	3.280
	I tillegg kommer gebyr jfr. 2.1.1 – 2.1.6 ved avholdt oppmålingsforretning	
2.2.1	Oppretting av matrikkelenhet uten krav om oppmålingsforretning (Registreringsbrev) Ved oppretting av ny matrikkelenhet iht. Matrikkellova § 10, 4.ledd, bokstav b) og c), uten oppmålingsforretning faktureres	5.945
2.2.2	Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 2.1 og 2.2	
2.2.3	Avbrutt forretning Ved oppmålingsforretninger der rekvirent ikke møter kan det faktureres et tillegg etter medgått tid. Minstegebyr på	3.075
2.3	Grensejustering	
2.3.1	Grunneiendom, festegrunn og jordsameie Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m ²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg - eller jernbaneforhold kan andre arealklasser gjelde. Faktureres etter medgått tid. Minstegebyr på	4.613
2.3.2	Anleggseiendom For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m ³ . Gebyr for grensejustering av anleggseiendom faktureres etter medgått tid. Minstegebyr på	4.613

2.4	Arealoverføring	
2.4.1	Grunneiendom, festegrunn og jordsameie Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål. Areal fra 0 – 500 m ² Arealoverføring pr. nytt påbegynt 100 m ² medfører en økning av gebyret på	13.530 1.538
2.4.2	Anleggseiendom For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum <ul style="list-style-type: none"> • volum fra 0 – 500 m³ • volumoverføring pr. ny påbegynt 100 m² medfører en økning på 	13.530 1.538
2.5	Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning Faktureres etter medgått tid. Minstegebyr på	3.280
2.6	Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter Faktureres etter medgått tid. Minstegebyr på	3.280
2.7	Privat grenseavtale Faktureres etter medgått tid. Minstegebyr på	3.280
2.8	Utstedelse av matrikkelbrev <ul style="list-style-type: none"> • Matrikkelbrev inntil 10 sider • Matrikkelbrev over 10 sider Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen	180 359

<p>2.9</p>	<p>Timepris for arbeider etter Matrikkeloven: Gebyr for arbeider etter Matrikkeloven som ikke kan beregnes etter forestående satser, beregnes etter anvendt tid. Timepris for alle arbeider etter Matrikkeloven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feltarbeid 1.435 • Kontorarbeid 1.435
<p>2.10</p>	<p>Tinglysing / andre kostnader</p> <p>I saker som krever tinglysing av dokumenter, kommer tinglysingsgebyr og eventuelt dokumentavgift i tillegg til kommunens gebyrer. Kostnader som kommunen påføres med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretninger, viderefaktureres til rekvirent.</p> <p>Grensemerker faktureres pr. stk. 164</p>
<p>2.11</p>	<p>Urimelig gebyr</p> <p>Administrasjonssjefen (eller den han/hun har gitt fullmakt) kan etter søknad/klage fastsette et passende gebyr, hvis gebyret åpenbart er urimelig i forhold til det arbeidet og de kostnader kommunen har hatt.</p>
<p>2.12</p>	<p>Nedsatt gebyr etter Matrikkeloven</p> <p>Etter matrikkelforskriftens § 18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretningen og fullføre matrikkelføring innen fristen. Oversittes fristen skal gebyret for oppmålingsforretningen og matrikkelføringen avkortes med en tredjedel. Denne bestemmelsen kommer ikke til anvendelse i vintertiden, jfr. forskriftens § 18, 3. ledd.</p> <p>Med hjemmel i matrikkelforskriftens § 18, tredje ledd, fastsetter Holtålen kommune at tidsfristen som er fastsatt i matrikkelforskriftens § 18, første ledd, ikke løper i perioden 1. oktober til 1. juni.</p>
<p>2.13</p>	<p>Betalingstidspunkt</p> <p>Betaling skjer etter det regulativ som gjelder på rekvisisjonstidspunktet. Dersom rekvirenten ønsker å utsette oppmålingsforretningen, beregnes gebyr etter satsene det året forretningen utføres. Gebyrsatsene inkluderer bilgodtgjørelse og administrasjonsutgifter. Merverdiavgift beregnes ikke av gebyrene (jfr. skattedirektørens rundskriv av 6. mars 1970 til skatteinspektørene).</p>

2.14 Endring av regulativet eller gebyrsatsene

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av økonomiplan og budsjett for kommende år.

Kap. 3 Plan- og delingssaker, konsekvensutredninger m.v.

3.1	Plansaker	
3.1.1	Fritak for gebyr Følgende reguleringsformål er fritatt for gebyr: <ul style="list-style-type: none">• LNFR-områder(pbl § 12-5, nr 5)• Friområder til offentlig formål(pbl § 12-5, nr 3)• Grav- og urnelunder(pbl § 12-5, nr 1)• Områder for naturvern(pbl § 12-5, nr 5)• Vern av kulturmiljø eller kulturminne(pbl § 12-5, nr 5)• Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur som skal være til offentlig formål(pbl § 12-5, nr 2)	
3.1.2	Behandling av detaljplan Planareal inntil 10 daa Planareal inntil 10 – 15 daa Planareal inntil 15 – 20 daa Planareal over 20 daa, tillegg pr. påbegynt daa Planforslag som legges ut til offentlig ettersyn legges til grunn for arealberegning	27 163 32 729 38 007 656
3.1.3	Gebyr for avbrutt planbehandling Saken er journalført – saksbehandling ikke påbegynt Saken er under forberedelse for behandling i Formannskapet Saken er behandlet i Formannskapet	1 087 5 381 10 865
3.1.4	Søknad om planendring Mindre endring Vesentlig endring. Ved vesentlige endringer gjelder samme gebyrsatser som i pkt 3.1.3* * Det skal ikke betales for uendrede arealformål.	8 702
3.1.5	Andre kostnader Planfremmer skal i tillegg dekke kostnadene med: <ul style="list-style-type: none">• Registrering av kulturminner. For slike registreringer skal det skrives særskilt avtale med den som fremmer planforslaget.• Produksjon av det nødvendige antall plankart til hver politisk behandling• Oppretting av planene etter politisk behandling	

3.1.6	Timepris <ul style="list-style-type: none"> Kr 564 (for hver påbegynt time)
3.1.7	Hvis gebyret anses å bli åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnader kommunen har hatt med saken, eller anses åpenbar urimelig av andre grunner, kan rådmannen fastsette gebyrets størrelse.

3.2	Konsekvensutredninger etter Pbl Ny forskrift fra 1.april 2005: <i>Konsekvensutredninger etter plan- og bygningsloven</i>	Etter avtale
3.3	Delingsak etter Pbl §§ 19-2 og 20-1 bokstav m	
	Søknad i regulert område	Merknad
3.3.1	Samsvar med grenser fastsatt i godkjent regulerings- eller bebyggelsesplan Kr 1 681	For samtidig innleverte søknader (flere enn en) er gebyret kr 1 681,- for første sak og kr 541 for de øvrige.
3.3.2	Andre grenser enn fastsatt i godkjent plan eller hvor disse ikke er fastlagt Byggetomt Kr 2 783 Andre formål Kr 1 681	Kr 2 783 betales for areal nr 1. Tillegg på kr 541 pr. areal utover dette.
3.3.3	Søknad i uregulert strøk Byggetomt/andre formål (+ evt. dispensasjonsbehandlingsgebyr) Kr 2 783	Kr 2 783 betales for areal nr 1. Tillegg på kr 541 pr. areal utover dette.
3.3.4	For delingssøknad som er samordnet med annen tiltakssøknad, f.eks byggesøknad, skal delingssøknads-gebyret være 75% av satsene ovenfor. Gebyret gjelder per søknad. Hvor søknaden gjelder flere formål eller ulike områder, skal det kreves høyeste gebyrkategori.	
3.3.5	Innebærer søknaden dispensasjonsvurdering, skal det i tillegg betales gebyr etter pkt. 3.4	
3.4	Dispensasjoner etter PBL § 19-2 Dispensasjon fra arealbruk eller bestemmelser i gjeldende kommuneplan, områdeplan og deltaljplan. Gjelder forhold som krever permanent eller midlertidig dispensasjon f.eks dispensasjon fra: <ul style="list-style-type: none"> grad av utnyttning plassering og høydeplassering (avvik fra regulert byggelinje/byggegrense, og/eller avvikende møneretning, avstand til nabogrense m.v. 	

	For 1 forhold som krever dispensasjon	8 354
	Dersom det søkes dispensasjon for mer enn 1. forhold faktureres det kr 1 000 per nye forhold.	
3.5	Behandlingsgebyr landbruk	
	• Søknad om deling etter jordloven, adm. etter fullmakt	1.200
	• Søknad om deling etter jordlov, politisk behandling	2.000
	• Konesjonssaker som gjelder bebygd eiendom som omfattes av priskontroll	5.000
	• Andre konsesjonssaker	2.650

Kap. 4 Gebyr for saksbehandling og tilsyn av mindre avløpsanlegg

4.1	Søknad om utslippstillatelse – enkeltutslipp inkl. tilsyn	2.850
4.2	Fellessanlegg hus/hytter	5.700
4.3	Stenge- og åpningsgebyr vassverket	Jfr. egen forskrift

Kap. 5 Gebyr for kopiering av geodata og arkivmateriale

5.1	For papirkopi av grunnbasen betales følgende: A0 A1 A2 A4 +A3 i farge Det gis 20% rabatt for påfølgende kopier	250 225 200 50
5.2	Dersom det skal utarbeides egne temakart betales det etter medgått tid i tillegg til papirkopiene.	1 500 pr/t
5.3	For kopi av digital kartbase levert SOSI format (diskett, CD eller e-post) faktureres et administrasjonsgebyr på: Kartutsnitt i PDF format tilrettelagt i A4 sendes gratis	515 1 000
5.4	Konvertering av data	1 000
5.5	I tråd med arkivforskriftens § 5-6, og basert på satser fastsatt av Kulturdepartementet, gjelder følgende satser for kopiering og mangfoldiggjøring av arkivmateriale. <ul style="list-style-type: none">• Bekreftet kopi/utskrift i format opp til A3: 10 kroner pr. side• Bekreftet kopi/utskrift i format større enn A3: 13 kroner pr. side• Ordinær kopi/utskrift i format opp til A3: 4 kroner pr. side• Ordinær kopi/utskrift format større enn A3: 7 kroner pr. side• Kopi/utskrift av mikrofilm fra byggesaksarkiv: 5 kroner pr. side• Kontant betaling i servicetorget.	

Kap. 6 VAR-området (vann, avløp, renovasjon og slam)

6.0	VAR-gebyr (alle satser inkl. mva.)			
6.1.	Tilknytningsgebyr - Vann			25.000
	Fra 01.01.2015 er overført vedlikeholdsansvaret og eierskap for stikkledninger iht. vedlagt beskrivelse til abonnenten.			
6.1.	Tilknytningsgebyr - Kloakk			25.000
	Fra 01.01.2015 er overført vedlikeholdsansvaret og eierskap for stikkledninger iht. vedlagt beskrivelse til abonnenten.			
6.2	Årsgebyr for kloakk/avløp (Forbruksledd kr. 25,- per m3)			
	Boliger	Abonnementsgebyr	Forbruksledd	Sum gebyr
	BRA 0-120 m ²	2.475	2.500	
	Stipulert forbruk 100 m ³			4.975
	BRA 120-180 m ²	2.475	3.750	
	Stipulert forbruk 150 m ³			6.225
	BRA ≥180m ²	2.475	5.000	
	Stipulert forbruk ≥ 200 m ³			7.475
	Hytter/fritidshus	2.475	1.750	
	Stipulert forbruk 70 m ³			4.225
	Næringsbygg, institusjoner og lignende			
	BRA 0-200 m ²	3.575	7.500	
	Stipulert forbruk 300 m ³			11.075
	BRA 201-400 m ²	3.575	12.500	
	Stipulert forbruk 500 m ³			16.075
	BRA 401 – 800 m ²	6.050	17.500	
	Stipulert forbruk 700 m ³			23.550
	BRA 801 – 1200 m ²	8.800	22.500	
	Stipulert forbruk 900 m ³			31.300
	BRA over1200 m ²	15.400	30.000	
	Stipulert forbruk 1200 m ³			45.400

6.3 Årsgebyr for vann (Forbruksledd kr. 41,- per m3)			
	Abonnementsgebyr	Forbruksledd	Sum gebyr
Boliger			
BRA 0-120 m ² Stipulert forbruk 100 m ³	4.535	4.100	8.635
BRA 120-180 m ² Stipulert forbruk 150 m ³	4.535	6.150	10.685
BRA ≥180m ² Stipulert forbruk ≥ 200 m ³	4.535	8.200	12.735
Hytter/fritidshus			
Stipulert forbruk 70 m ³	4.535	2.870	7.405
Næringsbygg, institusjoner og lignende			
BRA 0-200 m ² Stipulert forbruk 300 m ³	4.535	12.300	16.835
BRA 201-400 m ² Stipulert forbruk 500 m ³	4.535	20.500	25.035
BRA 401 – 800 m ² Stipulert forbruk 700 m ³	8.314	28.700	37.014
BRA 801 – 1200 m ² Stipulert forbruk 900 m ³	12.092	36.900	48.992
BRA over 1200 m ² Stipulert forbruk 1200 m ³	22.673	49.200	71.873
6.4 Renovasjonsgebyr (alle satser inkl. mva.)			
	Normalabonnement (30 sekker + 10 papirsekker + 10 plastsekker)		3 363
	Miniabonnement (15 sekker + 10 papirsekker + 10 plastsekker)		2 783
	Hytter/fritidseiendommer/seter/containerabonnement		1 193
	Ekstra plastsekker kan kjøpes i kommunens resepsjon og på gjenvinningsstasjon i rull på 15 sekker (<u>pris inkl. mva</u>):		
	Pr. sekk		112
	Pr rull		1 681
	Ekstra sekker for papir/plast er gratis for de som har abonnement		
	For priser på avfall som leveres til gjenvinningsstasjonen henvises til FIAS's beskrivelse av ordningen og prisblad.		

6.5	Slamhåndtering (alle satser inkl. mva.) (separate avløpsanlegg kap.12 og 13 i Forurensingsloven)	
	Slamavskillere inntil 5m ³ og tett tank. (1 tømning pr. år i oppstartsfasen) <ul style="list-style-type: none"> • Abonnementsgebyr • Slamgebyr 	2.250 1.250

Kap. 7 Feiing og tilsyn

	Feie- og tilsynsgebyr (alle satser inkl. mva.)	
	1 pipe	0
	2 piper	0
	3 eller flere piper	0
	Tilsynsgebyr ildsteder timepris/ minstebeløp	800
	Feiing av piper fritidsbolig ved forespørsel	1 000

Kap. 8 Kulturskolen

8.1	Skolepengesatsene i Kulturskolen	Per år
	1. elevplass	2.500
	Familiemoderasjon: for 2. elevplass, 25 %	1 875
	fra og med 3. elevplass, 50 %	1 200
	Instrumentleie – pr. år	300

Kap. 9 Barnehagene

Til enhver tid etter statens satser			
Oppholdstid		Pris	30 % søskenmoderasjon
Heltid	5 dager pr. uke	2.580	1.806
80 %	4 dager pr. uke	2.064	1.445
60 %	3 dager pr. uke	1.548	1.084

Kjøp av ekstra dag kr 400,- - Juli er betalingsfri måned

Ved søsken nr. 3 og 4 skal det være minimum 50 % søskenmoderasjon.

Satsene er i tråd med gjeldende makspris.

Kost: kr. 300,- per måned.

Kap. 10 Skolefritidsordningen (SFO)

	Tilbud a: (pr. mnd)	Tilbud b: (pr. mnd)
Helklass over 16 t/u	1.950	2.200
t.o.m. 16 t/u	1.450	1.750
t.o.m. 12 t/u	1.150	1.350
t.o.m. 8 t/u	850	950

Søskenmoderasjon 30 %

Ved søsken nr. 3 og 4 skal det være 50 % søskenmoderasjon

Kjøp av ekstraoppmøter:

1 – 5 timer: Kr 350,-

6 – 9 timer: Kr 500,-

Forklaring på de ulike kategoriene

a: eleven følger skoleruten, betaling i 10 mnd.

b: eleven har tilbud alle skolefridager, med unntak av planleggingsdager, jule- og påskeferien og 4 uker på juli, betaling i 11 mnd.

Kap. 11 Hjemmetjenesten – åpen omsorg

Egenbetaling for hjemmehjelp skjer ved hjelp av en abonnementsordning, dvs. det betales et fast beløp pr. måned uavhengig av forbruk av tjenestene. Dog skal ingen betale mer enn hva tjenesten koster kommunen. Vår selvkost er fastsatt til **kr 300,- pr. time**. Ordningen omfatter hjemmehjelpsordningens tjenester med de begrensninger som følger av denne forskrift.

Egenbetaling for korttidsopphold på institusjon skjer ved at det betales en døgnpris pr. benyttet døgn.

Abonnement for hjemmehjelp

Inntekt	Sats pr. mnd.
Under 2 G	200
2 – 3 G	306
3 – 4 G	645
4 – 5 G	973
Over 5 G	1290

Korttidsopphold i institusjon (kan komme nye satser i 2017)

Døgnopphold på institusjon	155 pr. døgn
Dag/nattopphold på institusjon	80 pr. dag/natt

Har beboeren vært på institusjon over 60 døgn i et kalenderår kan kommunen kreve vederlag som for langtidsopphold.

Inntektsgraderingen er basert på husstandens netto inntekt før særfradrag for ektefelle/samboer og evt. barn under 18 år ved siste ligning pr. 01.01 det aktuelle år.

- a. Matombringing og leie av trygghetsalarm omfattes ikke av abonnementsordningen
- b. Brukere av korttidsopphold på institusjon som alternativ til sykehusopphold, betaler iht. forskriftene det samme som for langtidsopphold
- c. Enkeltbesøk er gratis for alle innteksgrupper
- d. Enhetsleder kan etter søknad innvilge hel eller delvis fritak for egenbetaling
- e. Ved fravær over 14 dager kan en melde seg ut av abonnementsordningen
- f. Enhetsleder vurderer og fastsetter det tilbud om hjelp som den enkelte bruker måtte ha. Ved ferieavvikling og sykefravær kan mengden hjelp midlertidig reduseres eller falle bort.

Husleiesatser for trygdeboligene	
3 – roms leilighet i Nøra	7.263
2 – roms leilighet i Nøra	6.334
Leiligheter i Ålen og Haltdalen	5.100
Nye omsorgsboliger i Saksli	7.073
Nye omsorgsboliger i Ålen sentrum	6.951

Leie av trygghetsalarm – pr mnd.	140
Middag fra kommunalt kjøkken – pr. porsjon	80
Dagopphold dagsenter demens pr. dag	120

Abonnementsordning ved leie av omsorgsbolig	
<i>Ved leie av to roms bolig (sum):</i>	8630
• Trygghetsalarm	140
• Hjemmehjelp	190
• Husleie	4700
• 3 måltider pr. dag	3 600
<i>Ved leie av kun ett rom (sum):</i>	6230
• Trygghetsalarm	140
• Hjemmehjelp	190
• Husleie	2300
• 3 måltider pr. dag	3 600

Kap. 12 Utleiesatser boliger og leiligheter

Husleie og regulering av denne er fastsatt i husleiekontrakter.

Objekt	Type	Beløp
Hovsheimen:		
Graftåsvegen 2	Leilighet 1	4.050
Graftåsvegen 4a	Leilighet 2	4.200
Graftåsvegen 4b	Leilighet 3	4.200
Graftåsvegen 4c	Leilighet 4	4.200
Sakslia:		
Graftåsvegen 48	Leilighet 1	7.050
Graftåsvegen 50	Leilighet 2	7.050
Graftåsvegen 52	Leilighet 3	7.050
Graftåsvegen 54	Leilighet 4	7.050
Svarthåggån:		
Svarthåggån 6	Leilighet 1	4.610
Svarthåggån 8	Leilighet 2	7.050
Haltdalen:		
Rønningsvegen 37	Hus	6.660
Stasjonssvingen 73	Leilighet 1	5.630
Stasjonssvingen 73	Leilighet 2	5.630
Stasjonssvingen 73	Leilighet 3	5.630
HOS nye leiligheter	Leilighet 1	5.125
HOS nye leiligheter	Leilighet 2	5.125
HOS gamle leiligheter	Leilighet 1	4.200
HOS gamle leiligheter	Leilighet 2	4.200
HOS gamle leiligheter	Leilighet 3	4.200
HOS gamle leiligheter	Leilighet 4	4.200
HOS hybler	Hybel 1 – 10	3.100

Kap. 13 Hovet

LEIEPRISER HOVET 2017

UTLEIEPRISER HOVET 2017

Leiesatsene for Hovet har ikke vært justert siden 2014. Bakgrunnen for dette er at Holtålen kommune har en sak med Skatteetaten ang. refusjon av merverdiavgift for bygginga av Hovet. Saken er noe komplisert, og er heller ikke avsluttet. Leieprisene har faktisk en sammenheng med refusjonssaken – uten å gå nærmere inn på den. Vi har ventet i flere år nå med å få en avklaring med Skatteetaten slik at en kan justere leiesatsene. Det er over 1 år siden kommunen ga et tilsvarende svar på krav Skatteetaten stilte. Per i dag har kommunen ikke fått noe svar på vårt tilsvarende. Ettersom dette trekker ut i langdrag er kommunen nødt til å justere leiesatsene for Hovet for 2017. Vi kan ikke vente lengre på Skatteetaten. Kommunen er nødt til å gjøre noe for å kompensere for prisstigningen disse årene, og for at en må ha disse økte midlene for at det skal «gå rundt».

Ettersom prisene ikke er økt siden 2014 er forslaget til nye priser for 2017 justert med rundt 6 - 7%. På noen områder er økningen noe større. Dette er etter rådmannens syn nødvendig ut fra de erfaringer en har ved bruken av Hovet. I følge SSB har prisveksten i perioden vært 8,4%. En har også på noen områder tilføyd noen nye utleiesatser. Dette også ut fra erfaringer ved driften. Prisøkningen i % kan høres mye ut, men rådmannen mener at forslag til utleiepriser for Hovet 2017 er meget akseptable.

LAG OG FORENINGER I HOLTÅLEN KOMMUNE

Kiempen:	
1/3 hall	175 kr per time
2/3 hall	230 kr per time
Hele hallen	300 kr per time
Hele hallen – kl. 15.00 - 22.00	1 800 kr
Hele hallen – hel dag helg	3 000 kr
Hele hallen – hele helga	5 300 kr

Rallaren, Messa og Vestibylene:
(utleie på hverdager fra kl. 16.00 - 21.45)

Rallaren	175 kr per time
Rallaren hele kvelden (fra kl. 15.30)	850 kr
Rallaren + Messa (uten kjøkken på dag)	1 200 kr
Rallaren – kjøkken annet ukedag	1 200 kr
Messa og kjøkken - møte	540 kr.
Messa og kjøkken – annet ukedag	1 200 kr
Messa og kjøkken – annet helg	1 600 kr
Messa – møte (uten kjøkken)	320 kr
Alle rom kveld (fra kl. 15.30)	1 750 kr
Alle rom – hel hverdag	2 175 kr
Alle rom – hel dag helg	2 400 kr
Alle rom – hele helga	4 100 kr

Oppholdet:

Møte	150 kr
------	--------

Hovet:

Per dag	5 000 kr
Hele helga	9 000 kr

NÆRINGS LIV I HOLTÅLEN KOMMUNE / PRIVATPERSONER BOSATT I HOLTÅLEN KOMMUNE

Kiempen:	
1/3 hall	220 kr per time
2/3 hall	300 kr per time
Hele hallen	500 kr per time
Hele hallen – kl. 1500 - 2200	2 450 kr
Hele hallen – hel dag helg	4 100 kr
Hele hallen – hele helga	6 800 kr

Rallaren, Messa og Vestibylene: (utleie på hverdager fra kl. 16.00 - 21.45)	
Rallaren	220 kr per time
Rallaren hele kvelden (fra kl. 15.30)	1 100 kr
Rallaren + Messa (uten kjøkken på dag)	1 800 kr
Rallaren og kjøkken – annet ukedag	1 700 kr
Messa og kjøkken - møte	750 kr
Messa og kjøkken - annet ukedag	1 700 kr
Messa og kjøkken - annet helg	2 500 kr
Messa – møte (uten kjøkken)	425 kr
Alle rom kveld (fra kl. 15.30)	2 175 kr
Alle rom – hel hverdag	2 720 kr
Alle rom – hel dag helg	3 500 kr
Alle rom – hele helga	5 500 kr

Oppholdet:	
Møte	200 kr

Hovet:	
Per dag	6 600 kr
Hele helga	11 000 kr

LAG OG FORENINGER UTENFOR HOLTÅLEN KOMMUNE
PRIVATPERSONER BOSATT UTENFOR HOLTÅLEN KOMMUNE

Kiempen:	
1/3 hall	270 kr per time
2/3 hall	440 kr per time
Hele hallen	700 kr per time
Hele hallen – kl. 1500 - 2200	2 715 kr
Hele hallen – hel dag helg	4 350 kr
Hele hallen – hele helga	7 610 kr

Rallaren, Messa og Vestibylene: (utleie på hverdager fra kl. 16.00 - 21.45)	
Rallaren	270 kr per time
Rallaren hele kvelden (fra kl. 15.30)	1 635 kr
Rallaren + Messa (uten kjøkken på dag)	2 100 kr
Rallaren – kjøkken - annet ukedag	2 000 kr
Messa og kjøkken – møte	1 000 kr
Messa og kjøkken - annet ukedag	2 500 kr
Messa og kjøkken – annet helg	3 000 kr
Messa – møte (uten kjøkken)	650 kr
Alle rom kveld (fra kl. 15.30)	2 750 kr
Alle rom – hel hverdag	3 300 kr
Alle rom – hel dag helg	4 150 kr
Alle rom – hele helga	6 900 kr

Oppholdet:	
Møte	250 kr

Hovet:	
Per dag	7 500 kr
Hele helga	14 000 kr

NÆRINGS LIV UTENFOR HOLTÅLEN KOMMUNE

Kiempen:	
1/3 hall	325 kr per time
2/3 hall	600 kr per time
Hele hallen	975 kr per time
Hele hallen – kl. 1500 - 2200	3 300 kr
Hele hallen – hel dag helg	7 400 kr
Hele hallen – hele helga	12 000 kr

Rallaren, Messa og Vestibylene: (utleie på hverdager fra kl. 16.00 - 21.45)	
Rallaren	325 kr per time
Rallaren hele kvelden (fra kl. 15.30)	2 200 kr
Rallaren + Messa (uten kjøkken på dag)	2 750 kr
Rallaren – kjøkken - annet ukedag	2 750 kr
Messa og kjøkken – møte	1 300 kr
Messa og kjøkken - annet ukedag	3 000 kr
Messa og kjøkken – annet helg	3 500 kr
Messa – møte (uten kjøkken)	800 kr
Alle rom kveld (fra kl. 15.30)	4 400 kr
Alle rom – hel hverdag	5 500 kr
Alle rom – hel dag helg	7 250 kr
Alle rom – hele helga	10 865 kr

Oppholdet:	
Møte	300 kr

Hovet:	
Per dag	12 000 kr
Hele helga	21 000 kr

UTLEIEPRISER TEKNISK UTSTYR I HOVET

Teknisk utstyr Rallaren:	
<ul style="list-style-type: none">• Standard scenebelysning• "Foredragslyd" (opptil 4 mikrofoner, to håndholdte, to bøyler, lyd til pc og lignende)• En teknisk konsultasjon (må avtales på forhånd)• Projektor	Gratis (inkludert i leien)
Bruk av digitalflygel + ev. annen backline	250 kr per døgn
Tillegg i pris for fullt lyd og lysutstyr	1 750 kr per dag – i tillegg må leietaker ordne seg med kompetent lyd/lystekniker (skal godkjennes av Hovet).
Leie av pc	200 kr per dag.

Teknisk utstyr Messa:	
Projektor (fastmontert)	Gratis (inkludert i leien)
Enkelt lydanlegg	600 kr. Hvis leie av personell ønskes, utenom ordinær arbeidstid, kommer disse kostnadene i tillegg til leieprisen.
Leie av pc	300 kr per dag.

ANDRE UTLEISATSER OG TILLEGG:

RENHOLD:

Rådmannen gis fullmakt til å fastsette evt. kostnader for ekstra renhold på kveld/helg for aktuelle leietakere. Hvis det kreves ekstra renhold etter en leietaker skal kostnadene for dette belastes leietakeren i sin helhet.

LEIE AV GARDEROBER:

Lag og foreninger i Holtålen kommune:	175 kr per garderobe
Lag og foreninger i Holtålen kommune:	100 kr per dommergarderobe
Lag og foreninger utenfor Holtålen kommune:	250 kr per garderobe
Næringsliv innenfor Holtålen kommune:	275 kr per garderobe
Næringsliv utenfor Holtålen kommune:	375 kr per garderobe.

LEIE/OPPSETTING AV SCENE:

Rallaren:	Leie og oppsett liten scene –	750 kr
	Leie og oppsett stor scene –	1 000 kr
Kimpen:	Leie og oppsett liten scene –	1 000 kr
	Leie og oppsett stor scene –	1 500 kr

”TILSETTING KVELDEN FØR”

Lag/foreninger, privatpersoner og næringsliv tilhørende i Holtålen gis mulighet til å gjøre nødvendige forberedelser før arrangement kvelden før – så fremt lokalene er ledige. Kostnad for dette er 600 kr.

FESTARRANGEMENT:

Ved festarrangement i Hovet tas det, i tillegg til leien, en sum av solgte billetter slik:

Arrangør innenfor Holtålen kommune: 15 kr per billett over 200 solgte billetter.

Arrangør utenfor Holtålen kommune: 20 kr per billett over 150 solgte billetter.

Betaler for renholdet etter arrangementet – dette kommer i tillegg til leieprisen.

UTLEIE AV SCENEELEMENTER

Rådmannen gis fullmakt til å foreta utleie og fastsette leiepriser for 2017.

UTLEIE AV BASSENGET

Rådmannen gis fullmakt til å foreta utleie og fastsette leiepriser for 2017.

Kap. 14 Utleiepriser for Midtstuggu

Selskap og andre sammenkomster (hele huset)	2 500
Selskap og andre sammenkomster (klubbdel med kjøkken)	1 500
Møter	600
Ut over dette gis Rådmannen fullmakt til å fastsette leiesatser for andre typer leie	

Kap. 15 Diverse gebyr

15.0	Diverse gebyr	
15.1	Papirfaktura Gebyr ved utsending av papirfaktura	50
15.2	Purregebyr Purreomkostninger belastes i henhold til enhver tid godkjente satser.	
15.3	Forsinkelsesrenter Forsinkelsesrente - belastning av utestående krav i henhold til enhver tid godkjente satser.	
15.4	Skjenkegebyr Årlig gebyr til innehaver av skjenkebevilling	2.550
	Gebyr for ambulerende bevilling og bevilling for enkeltanledninger betales et gebyr per gang	315