



# HOLTÅLEN KOMMUNE

– mulighetenes kommune

## VEDTEKTER FOR KULTURSKOLEN



Vedtatt av Driftsutvalget:

INNHOLD		
Punkt	Tekst	Side
01	Eierforhold – forvaltning	3
02	Formål	3
03	Hovedmålsetting	3
04	Daglig ledelse	3
05	Undervisning	3
06	Holtålen kulturskole og grunnskolen	3
07	Instrumenter	4
08	Eleveopptak	4
09	Skolepenger	4
10	Familiemoderasjon	4
11	Undervisningsmaterieil	4
12	Ferier og fridager	4
13	Fravær/sykdom	4
14	Økonomi	4
15	Ikrafttreden og endringer	5

## **1. EIERFORHOLD - FORVALTNING**

Holtålen kulturskole er et lovpålagt tilbud til barn og unge i kommunen. Den kommunale forvaltningen av kulturskolen er tillagt Driftsutvalget (DRU). Administrativt er kulturskolen organisert med Rådmann som øverste leder og kulturskolerektor som daglig leder for kulturskolen.

## **2. FORMÅL**

Holtålen kulturskole har som formål å:

- Utvikle elevenes musikalske og skapende evner.
- Utvikle elevenes instrumentale/vokale ferdigheter etter den enkeltes forutsetninger.
- Skape aktive lyttere.
- Være en ressurs for det øvrige skoleverket og musikklivet i kommunen.

## **3. HOVEDMÅLSETTING**

Holtålen kulturskole vil gi barn og ungdom i kommunen de beste muligheter til å utvikle sine musikalske evner og anlegg. Kulturskolen ønsker å være en ressurs for skoleverket, og musikk og kulturlivet i kommunen.

## **4. DAGLIG LEDELSE**

Rektor er daglig leder for kulturskolen. Han/hun har hovedansvaret for administrasjon og undervisning. Rektors nærmeste overordnede er Rådmann.

## **5. UNDERVISNING**

Opplæringa ved kulturskolen er frivillig og legges opp slik at den blir et reelt tilbud til alle, uavhengig av økonomisk stilling eller bosted i kommunen. Undervisninga legges som hovedregel til ettermiddags- eller kveldstid, og drives fortrinnsvis som individuell og gruppeundervisning. Omfanget av undervisningen avgjøres innenfor den gitte budsjetttramma kommunestyret har vedtatt.

## **6. HOLTÅLEN KULTURSKOLE OG GRUNNSKOLEN**

- a) Opplæringa i kulturskolen bør samordnes med grunnskolens undervisning så langt dette er ønskelig og mulig. Etter skoletid.
- b) Grunnskolene i kommunen forutsettes brukt til den virksomhet kulturskolen driver. All leie må skje i forståelse med rektor ved den enkelte skole/oppvekstsenter.
- c) Kulturskolen må i forståelse med rektorene i grunnskolen kunne benytte læremidler/instrumenter som finnes på skolene. Musikkinstrumenter og andre hjelpemidler som finnes på skolene kan ikke tas med hjem.

## **7. INSTRUMENTER**

Holtålen kulturskole disponerer en del instrumenter. Forøvrig bør elevene i størst mulig utstrekning holde instrumenter selv.

## **8. ELEVOPPTAK**

- a) Barn, ungdom og voksne kan opptas som elever ved kulturskolen for ett år (evt. ett semester) om gangen. Barn og ungdom opp til 19 år prioriteres.
- b) Søknadsfrist er 1. juni for høstsemesteret og 1. desember for vårsemesteret. Fram til 1. juni og 1. desember kan søknaden trekkes tilbake ved skriftlig beskjed til kulturskolen. Søknaden regnes etter dette som bindende. Hvis det er ledig plasser, kan det gjøres opptak gjennom hele året.
- c) Elever som har elevplass behøver ikke å søke på nytt.
- d) Utmelding av elevplass skjer skriftlig innen 1. juni eller 1. desember for påfølgende semester.

## **9. SKOLEPENGER**

Semesteravgifter og leiesatser for instrumenter fastsettes hvert år av kommunestyret etter forslag utarbeidet av rektor/Rådmann og godkjent av kommunestyret. I særlige tilfelle kan kulturskolen innvilge en elev hel eller delvis friplass for ett semester eller ett skoleår.

## **10. FAMILIEMODERASJON**

For elevplass nr.2 betales 75 % av semesteravgiften, og fra og med plass nr.3 betales 50 %.

## **11. UNDERVISNINGSMATERIELL**

Utgifter til noter og annet undervisningsmaterieell må eleven dekke selv.

## **12. FERIER OG FRIDAGER**

Holtålen kulturskole følger skoleruta for grunnskolen.

## **13. FRAVÆR / SYKDOM**

Ved sykdom eller annen grunn til fravær skal meldes til lærer. Eleven kan ikke få tapte timer tilbake.

## **14. ØKONOMI**

- a) Kommunestyret er bevilgende myndighet for kulturskolen. Midlene føres opp som egne poster i skolebudsjettet.
- b) Rektor utarbeider hvert år budsjettforslag.
- c) Skolepenger/instrumentleie innkreves av det kommunale regnskapskontoret etter oppgave fra rektor.
- d) Rektor er ansvarlig for kulturskolens budsjett.

## **15. IKRAFTTREDEN OG ENDRINGER**

Vedtektene er vedtatt av Driftsutvalget i møte den 23. november. 2016

Vedtektene trer i kraft fra 1. januar 2017.

Mindre endringer i vedtekter for kulturskolen kan gjennomføres av Rådmannen. Større revisjoner skal foretas av Driftsutvalget. Endringer i lov- og avtaleverk vil automatisk medføre endringer i disse vedtekter.