



# HOLTÅLEN KOMMUNE

– mulighetenes kommune

## VEDTEKTER

### FOR

## KOMMUNALE BARNEHAGER



Vedtatt av DRU 01.06.16

## Innhold

0 1	EIERFORHOLD - FORVALTNING.....	3
02	FORMÅL.....	3
03	LOVVERK.....	3
04	BARNEHAGENS INNHOLD.....	3
05	FORELDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVALG .....	3
06	AREALER .....	4
07	PERSONALE .....	4
08	OPPTAK AV BARN .....	5
09	FORELDREBETALING .....	5
10	OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPLASS.....	5
11	MODERASJONER I BARNEHAGE .....	5
12	FERIE.....	6
13	ÅPNINGSTIDER .....	6
14	ERSTATNING - FORSIKRING .....	7
15	HELSEBESTEMMELSER .....	7
16	TAUSHETSPLIKT .....	7
17	OPPLYSNINGSPLIKT TIL BARNEVERNSTJENESTEN .....	7
18	INTERNKONTROLL .....	8
19	KLAGE OVER ENKELTVEDTAK .....	8
20	IKRAFTTREDEN OG ENDRINGER .....	8

## **0 1 EIERFORHOLD - FORVALTNING**

Den kommunale forvaltningen av barnehagene er tillagt Driftsutvalget(DRU). Administrativt er barnehagene organisert med enhetsleder som øverste leder.

Holtålen kommune eier og driver:

- Haltdalen oppvekstsenter avd. barnehage
- Elvland natur og kulturbarnehage

## **02 FORMÅL**

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

## **03 LOVVERK**

De kommunale barnehagene skal drives i samsvar med Lov om barnehager, forskrifter og retningslinjer gitt av Kunnskapsdepartementet samt kommunale vedtak.

## **04 BARNEHAGENS INNHOLD**

En barnehage skal være en pedagogisk virksomhet. Departementet fastsetter rammeplan og gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver.

## **05 FORELDRE RÅD OG SAMARBEIDSUTVALG**

For å sikre samarbeid med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Barnehageeier skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

Foreldrerådet består av foreldre til alle barn. Foreldrerådets avgjørelser skjer med simpelt flertall. Det avgis en stemme for hvert barn. Styrer er ansvarlig for innkalling til møte om høsten. Foreldrerådet velger én representant med personlig vararepresentant til samarbeidsutvalget.

Hver barnehage skal ha et samarbeidsutvalg bestående av tre medlemmer :

- ett medlem, velges av foreldrerådet
- ett medlem, velges av de ansatte
- ett medlem velges fra Driftsutvalget

Representanter for foreldre og ansatte velges for ett år. Kommunens representanter velges for kommunestyrevalgperioden (4 år).

Samarbeidsutvalget velger selv leder for ett år om gangen. Barnehagens enhetsleder har møte- og talerett og er sekretær i samarbeidsutvalget. Enhetsleder er ansvarlig for koordinering av valg og innkalling til første møte.

Vedtak fattes med simpelt flertall, og hvert medlem har en stemme. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

Om taushetsplikt for samarbeidsutvalgets medlemmer § 19.

## **06 AREALER**

Lokalene og uteområdet skal være utformet og innredet slik at forskriftens formål ivaretas. Hver godkjent barnehageplass skal disponere minimum 4 m<sup>2</sup> netto leke- og oppholdsareal per barn over 3 år og 1/3 mer per barn under 3 år. Uteområdet skal være ca. 6 ganger større enn lekearealet inne.

Barn som fyller 3 år etter 1. august teller 2 plasser frem til nytt barnehageår 1.august.

Hvor mange barn som ut fra dette kan ha plass innenfor barnehagens totale areal, vurderes konkret ved hvert opptak.

## **07 PERSONALE**

Enhetsleder har det overordnede ansvar for barnehagenes drift og budsjett og arbeider ut fra vedtatt stillingsbeskrivelse og delegeringsreglement.

Øvrige personale skal så langt mulig ha utdanning som barnehagelærer og/eller barne- og ungdomsarbeider.

Personalet skal arbeide innenfor lover, forskrifter og bestemmelser i samsvar med de formål som er satt for virksomheten.

Den som skal arbeide i barnehage, skal legge fram tilfredsstillende politiattest. Ansettelse skjer på de vilkår som til enhver tid gjelder for kommunale ansettelser.

Om taushetsplikt for ansatte i barnehagene § 19.

## **08 OPPTAK AV BARN**

Opptakskrets er Holtålen kommune. Det gis plass til alle barn det søkes om plass for, og som er bosatt i kommunen, innen søknadsfristen 1. mars.

Opptak av barn til de kommunale barnehagene foretas av den rådmannen bemyndiger.

Søknad om plass skjer på fastsatt skjema. Hovedopptak skjer etter forutgående kunngjøring i lokalavisen med søknadsfrist i mars.  
Kommunen tilbyr barnehageplass 3-4 eller 5 dager per uke.

Barn som får tilbud om barnehageplass og som takker nei til denne, må søke på lik linje med de øvrige søkerne ved neste års opptak.

Endring av dager uten at oppholdstida endres, avtales med enhetsleder.

Søknader utenom søknadsfrist, behandles i Driftsutvalget.

## **09 FORELDREBETALING**

Kommunestyret eller den det bemyndiger, fastsetter satsene for opphold i barnehagene. Foreldrebetalingen skal ikke settes høyere enn maksimalgrensen som fastsettes i Stortingets årlige budsjettvedtak. Betaling for kost kommer i tillegg. Det betales for 11 måneder i året, og juli måned er betalingsfri.  
Vedtatte moderasjoner fratrekkes automatisk. Dette er søskenmoderasjon og barn med utsatt skolestart.

Betaling skjer innen den 20. i hver måned.

Ved Betalingsmislighold er det på linje med andre kontraktsbrudd etter alminnelige kontraktsrettslige regler.

Søknad om reduksjon i foreldrebetaling skjer ved søknad 01. juli hvert år.  
Moderasjon innvilges fra den måned kommunen har mottatt søknad med fullstendig dokumentasjon. Søknaden må leveres med siste års selvangivelse.

Kontantstøtte rapporteres og det er barnehagens faktiske oppholdstid som rapporteres.

## **10 OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPLASS**

Oppsigelsestiden er én måned. Det kreves ordinær betaling i oppsigelsestiden. Oppsigelse sendes skriftlig til kommunen. Det året barnet fyller 6 år, trengs ikke skriftlig oppsigelse da den skjer automatisk fra 31.07.

## **11 MODERASJONER I BARNEHAGE**

Det gis forholdsmessig fratrekk i oppholdsbetalingen ved barns sykefravær i minimum fire sammenhengende uker. Sykefravær dokumenteres med legeattest.

Holtålen kommune har ulike typer moderasjonsordninger:

Søskenmoderasjon

Redusert betaling på økonomiske grunnlag

Moderasjon ved utsatt skolestart.

1. Søskenmoderasjon

For familier med mer enn ett barn i barnehage gis moderasjon på 30 % for barn nummer to og 50 % moderasjon for barn nummer tre. Moderasjon gis på den rimeligste plassen. Det gis ikke moderasjon på kostutgifter.

2. Redusert betaling på økonomisk grunnlag

Søknad om redusert betaling behandles etter nasjonale regler for foreldrebetaling og gratis kjernetid.

Ingen skal betale mer enn seks prosent av familiens inntekt.

Det er innført en nasjonal ordning for gratis kjernetid på 20 timer per uke for tre-, fire- og femåringer for familier med lav inntekt. Retten til gratis kjernetid gjelder de som allerede har plass i barnehagen.

Eventuell moderasjon innvilges fra den måneden kommunen har mottatt søknad med fullstendig dokumentasjon.

**Ved feil opplysning til kommunen vil dette kunne medføre juridiske konsekvenser.**

3. Moderasjon for barn med utsatt skolestart

Barn som unntaksvis innvilges utsatt skolestart gis moderasjon for 20 timer per uke

Moderasjon beregnes av enhetsleder i henhold til bestemmelsene. Eventuell søskenmoderasjon og moderasjon på økonomisk grunnlag beregnes av resterende foreldrebetaling. Det gis ikke moderasjon i kostutgifter.

## 12 FERIE

Hvert barn skal ha minimum 4 ukers ferie fra barnehagen, hvorav minst 3 uker sammenhengende sommerferie. Det betales for 11 måneder. Beskjed om ferieavvikling varsles barnehagen innen 1. mai i ferieåret.

Barnehagene har 3 uker feriestengt de tre siste ukene i juli.

## 13 ÅPNINGSTIDER

Barnehageåret er fra og med 1. august til og med 31. juli.

Driftsutvalget fastsetter åpningstider for hver barnehage. Per i dag er maksimal åpningstid for hver barnehage 10 timer og 15 minutter per dag mellom klokka 06.30 og 16.45.

Faste årlige ordninger:

- Barnehagene er stengt fem planleggingsdager i løpet av barnehageåret.
- Onsdag før skjærtorsdag er barnehagene åpne til kl. 12.00.
- Jule- og nyttårsaften holdes barnehagene stengt.
- I romjula og i påskeuka er barnehagene åpne etter behov innenfor angitt åpningstid.

Mellomdager jul og påske.

Ved få barn i barnehagene i Ålen og Haltdalen, vil en ha et samarbeid – slik at en kan gi et tilbud enten i Haltdalen eller i Ålen.

## **14 ERSTATNING - FORSIKRING**

Kommunen har ingen erstatningsplikt for barnas eiendeler i barnehagen. Kommunen tegner kollektiv ulykkesforsikring for barn i barnehagen.

## **15 HELSEBESTEMMELSER**

Ved behov for bruk av medisin må foreldre/foresatte ta kontakt med enhetsleder og gi nødvendig informasjon. Barn med smittsom sykdom skal være hjemme fra barnehagen.

Foreldre/foresatte varsles dersom barnet blir sykt i barnehagen, og de må selv sørge for at barnet blir hentet.

Barn med nedsatt allmenntilstand, som for eksempel sterk forkjølelse, oppkast, diaré, ørebetennelse, skal holdes borte fra barnehagen. For smittsomme sykdommer og blant annet oppkast og diaré skal barnet være hjemme i 48 timer.

## **16 TAUSHETSPLIKT**

Enhver arbeidstaker i barnehagene og valgte medlem i Samarbeidsutvalgene har etter § 20 i Lov om barnehager taushetsplikt. Reglene i offentlighetsloven § 13 - 13f gjelder tilsvarende.

## **17 OPPLYSNINGSPLIKT TIL BARNEVERNSTJENESTEN**

Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barnevernstjenestens side.

Uten hinder av taushetsplikt skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barnevernstjenesten når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet, eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt, jfr. Lov om barnevernstjenester § 4-10, § 4-11 og § 4-12, eller når et barn har vist vedvarende alvorlige atferdsvansker, jfr. samme lov § 4-24.

## **18 INTERNKONTROLL**

Barnehagene skal forholde seg til gjeldende forskrifter om internkontroll og følge forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler av 01.12.1995 nr. 928.

## **19 KLAGE OVER ENKELTVEDTAK**

Klage over enkeltvedtak fattet av administrasjonen, avgjøres av kommunestyret i henhold til kommunens delegasjonsreglement punkt 1.7 og forvaltningslovens § 28.

## **20 IKRAFTTREDEN OG ENDRINGER**

Vedtektene er vedtatt av Holtålen kommunestyre i møte 26.05.2011 i medhold av Lov om barnehager (barnehageloven) av 17. juni 2005 nr. 64 med forskrifter.

Vedtektene trer i kraft fra 01.08.2016 og avløser vedtekter vedtatt i kommunestyret 26.05.2011.

Mindre endringer i vedtekter for barnehager kan gjennomføres av rådmannen. Større revisjoner skal foretas av Driftsutvalget. Endringer i lov- og avtaleverk vil automatisk medføre endringer i disse vedtekter.