



# HOLTÅLEN KOMMUNE

– mulighetenes kommune

## VEDTEKTER

FOR

## SKOLEFRITIDSORDNINGEN – SFO



Vedtatt av Driftsutvalget

<b>Innhold</b>		
<b>Punkt</b>	<b>Innhold</b>	<b>Side</b>
<b>01.</b>	Eierforhold – forvaltning	<b>3</b>
<b>02.</b>	Formål	<b>3</b>
<b>03.</b>	Lovverk	<b>3</b>
<b>04.</b>	Opptak av elever til SFO	<b>3</b>
<b>05.</b>	Oppsigelse av skolefritidsplass	<b>4</b>
<b>06.</b>	Foreldrebetaling	<b>4</b>
<b>07.</b>	Reduksjon - foreldrebetaling	<b>4</b>
<b>08.</b>	Permisjon	<b>4</b>
<b>09.</b>	Leke- og oppholdsareal	<b>5</b>
<b>10.</b>	Åpningstider	<b>5</b>
<b>11.</b>	Bemanning	<b>5</b>
<b>12.</b>	Erstatning – forsikring	<b>5</b>
<b>13.</b>	Helsebestemmelser	<b>5</b>
<b>14.</b>	Taushetsplikt	<b>6</b>
<b>15.</b>	Opplysningsplikt til barneverntjenesten	<b>6</b>
<b>16.</b>	Ikrafttredelse og endringer	<b>6</b>

## **01. Eierforhold – forvaltning**

Den kommunale forvaltningen av SFO er tillagt Driftsutvalget (DRU). Administrativt er SFO underlagt kommunalleder oppvekst og rektor ved Hov skole som øverste leder og daglig leder.

### Holtålen kommune eier og driver

- SFO ved Hov skole. I tillegg gis det tilbud om SFO-plasser ved Haltdalen oppvekstsenter

## **02. Formål**

SFO er et frivillig tilbud før og etter skoletid for elever på 1. til 4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1. til 7. årstrinn.

SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. SFO skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemmede barn skal gis gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal være egnet for formålet.

## **03. Lovverk**

SFO hjemles i § 13-7 i Lov om grunnskolen.

## **04. Opptak av barn til SFO**

Opptak av elever til SFO foretas av rektor ved Hov skole, i samråd med daglig leder.

Opptakskrets er Holtålen kommune. Det gis plass til alle elever som er bosatt i kommunen.

Søknad om plass skjer på fastsatt skjema. Hovedopptak skjer etter forutgående kunngjøring i lokalavisen og på kommunens hjemmeside med søknadsfrist i mai.

Barn som får innvilget plass i SFO, har rett til å beholde den fra 1. til 4. årstrinn, og for barn med særskilte behov frem til 7. årstrinn.

## **05. Oppsigelse av skolefritidsplass**

Oppsigelsestiden er en måned. Det kreves ordinær betaling i oppsigelsestiden. Oppsigelse sendes skriftlig til rektor ved Hov skole.

## **06. Foreldrebetaling**

Kommunestyret eller den det bemyndiger, fastsetter satsene for opphold i SFO. Satsene for SFO vedtas av kommunestyret i gebyr- og betalingsregulativ hvert år.

Betaling skjer innen den 20. i hver måned. Ved manglende betaling for 2 måneder eller mer, mister foreldre plassen for eleven.

### Oppholdstid

Over 16 timer per uke

t.o.m. 16 timer per uke

t.o.m. 12 timer per uke

t.o.m. 8 timer per uke

### Kjøp av ekstra timer:

1 – 5 timer

6 – 9 timer

- a) Elevene følger skoleruta, betaling 10 måneder
- b) Eleven har tilbud alle skolefridager, med unntak av planleggingsdager, jule- og påskeferien og 4 uker i juli, betaling 11 måneder

Det gis 30 % søskenmoderasjon.

## **07. Reduksjon foreldrebetaling**

Det gis forholdsmessig fratrukk i oppholdsbetalingen ved elevers sykefravær i minimum fire sammenhengende uker. Sykefraværet dokumenteres med legeattest.

Søknad om fri plass/betalingsreduksjon skjer normalt ved henvendelse til NAV i kommunen.

## **08. Permisjon**

Søknad om lengre permisjon fra SFO innvilges ikke. Spesielle tilfeller og kortidspermisjon kan vurderes.

## **09. Leke- og oppholdsareal**

Inne- og uteområdet skal være egnet til SFO. Det vil si at elevene skal ha tilgang på areal som skal fremme lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder.

SFO disponerer inne- og utearealer ved skole/oppvekstsenter og har egen base.

## **10. Åpningstider**

Haltdalen oppvekstsenter: 06.45 – 08.25 og 14.15 – 16.30

Hov skole: 06.30 – 08.40 og 14.00 – 16.30. Onsdager 06.30 – 16.30

Åpningstidene kan endres ved ny organisering av skolehverdagen.

## **11. Bemanning**

Kommunalleder oppvekst har det overordnede ansvar for SFO's drift og budsjett. Rektor ved Hov skole er leder av SFO.

Daglig leder har ansvar for den daglige driften av virksomheten.

## **12. Erstatning – forsikring**

Kommunen har ingen erstatningsplikt for elevers eiendeler i SFO.

Kommunen tegner kollektiv ulykkesforsikring for elever i SFO.

## **13. Helsebestemmelser**

Ved behov for bruk av medisin må foreldre ta kontakt med daglig leder og gi nødvendig informasjon. Barn med smittsom sykdom skal være hjemme fra SFO.

Foreldre varsles dersom barnet blir sykt i SFO, og de må selv sørge for at eleven blir hentet.

For smittsomme sykdommer anbefales det at barnet er hjemme i 48 timer (sykdommer som for eksempel oppkast og diaré).

## **14. Taushetsplikt**

Enhver arbeidstaker i SFO og valgte medlem i Samarbeidsutvalgene har taushetsplikt. Reglene i offentlighetsloven § 13 - 13f gjelder tilsvarende.

## **15. Opplysningsplikt til barneverntjenesten**

SFO-personalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barnevernstjenestens side.

Uten hinder av taushetsplikt skal SFO-personalet av eget tiltak gi opplysninger til barnevernstjenesten når det er grunn til å tro at en elev blir mishandlet i hjemmet, eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt, jfr. Lov om barnevernstjenester § 4-10, § 4-11 og § 4-12, eller når et barn har vist vedvarende alvorlige atferdsvansker, jfr. samme lov § 4-24.

## **16. Ikrafttredelse og endringer**

Vedtektene er vedtatt av Driftsutvalget i Holtålen den .....

**Vedtektene trer i kraft fra 01.01.2013.**

Mindre endringer i vedtekter for SFO kan gjennomføres av rådmannen. Større revisjoner skal foretas av Driftsutvalget. Endringer i lov- og avtaleverk vil automatisk medføre endringer i disse vedtekter.