



Vedtekter for Holtålen kommunes næringsfond

(vedtatt av Holtålen kommunestyre 14.02.2013)

Kap. 1 Allmenne bestemmelser

§ 1-1. Virksomhet og formål

Fondet skal forvalte økonomiske virkemidler til næringsutvikling tildelt fra Sør-Trøndelag fylkeskommune på nærmere angitte vilkår.

Målet med fondet er å styrke kommunenes arbeid med næringsutvikling med utgangspunkt i de forutsetninger og muligheter som finnes her. Dette skal gjøres gjennom kommunal tilrettelegging, støtte til nyetableringer og videreutvikling av eksisterende virksomheter.

§ 1-2. Bruk av fondet, støttetyper og prioriteringer

Nasjonale føringer for kommunale næringsfond gir følgende rom for bruken av fondet:

1. *Kommunalt nærings- og tiltaksarbeid og kunnskapsrettet infrastruktur*
f.eks. regionalt samarbeid, etablereropplæring, samarbeid skole/næringsliv, IT-prosjekter og ulike utredninger/analyser.
2. *Fysisk infrastruktur for næringsutvikling*
f.eks. planlegging og tilrettelegging av kommunale næringsarealer, senteroppusting, og reiselivsmessig infrastruktur.
3. *Bedriftsutvikling*
f.eks. etablererstipend, opplæring, produktutvikling, markedsføring, markedsundersøkelser og planlegging.
4. *Investeringer i bedrifter*
f.eks. utstyr/maskiner ved oppstart og utvidelse av mindre bedrifter.

Innenfor dette handlingsrommet skal fondet prioritere følgende områder:

- Kompetansehevende tiltak inkludert tiltak som retter seg mot samarbeid skole/næringsliv
- Markedstiltak. Tiltak som profilerer Holtålen og flere bedrifter prioriteres foran markedstiltak for enkeltbedrifter
- Støtte til utredninger/analyser for utvikling av bedrifter/fellestiltak der tiltaket har et klart potensiale for økt verdiskaping og/eller nye arbeidsplasser
- Støtte til gründere og etablerere der forretningsideen har et klart potensiale til flere helårs arbeidsplasser i kommunen

Støtten fra offentlige finansieringskilder skal normalt ikke overstige 50% av betalbare kostnader i prosjektet. Støtten skal gis til prosjekter/tiltak/bedrifter i Holtålen kommune, regionprosjekter som er viktige for Holtålen og markedsføringstiltak/andre tiltak som retter seg mot å få økt aktivitet i kommunen.



HOLTÅLEN KOMMUNE

– mulighetenes kommune

§ 1-3. Søknadsprosedyre

Det er ikke utarbeidet eget søknadsskjema. Søknaden rettes til Holtålen kommune. Søknaden skal gi en beskrivelse av bedriften og hvem som står bak. Det gis en kort beskrivelse av det som midlene skal benyttes til og hva bedriften ønsker å oppnå ved finansieringen. Det skal settes opp et kostnadsoverslag med finansieringsplan.

§ 1-4. Krav til søknader

Følgende punkter bør gjøres rede for i søknaden (de som er relevante for søknaden):

1. Opplysninger om bedriften/søkeren
 - Navn, adresse, telefon, e-mail
 - Tidligere søknader om tilskudd
 - Etableringsår og bransjetilhørighet
 - Forretningsidé, visjoner, mål, strategier
2. Eierforhold, ledelse, organisasjon
 - Selskapsform, eiersammensetning, aksjekapital
 - Bedriftsledelse og styre
 - Søkers formelle og praktiske bakgrunn/erfaring
3. Søknadsprosjektet
 - Bakgrunn og hovedidé
 - Mål, planer og faser i prosjektet
 - Kostnadsoverslag for prosjektet
 - Investeringsbehov
4. Marked og konkurranse
 - Beskrivelse av bransjen og markedet
 - Beskriv konkurransen, produkt/tjenester og markedsandeler
 - Definer kundegruppen
 - Salg og markedsføring
5. Økonomi
 - Budsjett
 - Investeringsplan / finansieringsplan
6. Etablererkurs
 - For nyetablerte bedrifter er det et krav om at en av de ansatte har gått etablererkurs for å få støtte

Kap. 2 Administrering av fondet

§ 2-1.

Fondets styre.

Formannskapet fungerer som næringsfondsstyre.

Kap. 3 Forvaltning av fondet

§ 3-1. Fondets kapital.

Fondets kapital tildeles fra Sør-Trøndelag fylkeskommune som tilskudd. Eventuelle kommunale tilskudd til fondet etter vedtak av kommunestyret.

§ 3-4. Anvisningsmyndighet.

Anvisningsmyndigheten følger retningslinjene for anvisning hos rådmannen.



HOLTÅLEN KOMMUNE

– mulighetenes kommune

Kap. 4 Klage, kontroll, tilsyn og rapportering

§ 4-1. Klageorgan.

Kommunestyret er klageorgan for vedtak fattet av næringsfondsstyret.

§ 4-2. Oppfølging og kontroll.

Næringsfondsstyret fører kontroll med tiltakene som får støtte. Mottaker av tilskudd må godta kontroll i forbindelse med dette og er forpliktet til å gi nødvendige opplysninger.

§ 4-3. Internt tilsyn og kontroll.

Internt tilsyn og kontroll utføres av kontrollorganene i kommunen.

§ 4-4. Rapportering.

Rapportering av bruk skjer til formannskapet (næringsfondsstyret) i forbindelse med behandling av nye søknader.

Årsrapport til KR D innen 01.02 påfølgende år. (via RF 13.50)

Politisk behandling av årsmelding og regnskap før 01.03 påfølgende år.

Rapport til Fylkeskommunen av politisk behandlet årsmelding og regnskap senest 01.03. påfølgende år.