



# Holtålen kommune

## **GODTGJØRELSE FOR KOMMUNALE FOLKEVALGTE**



## **Vedtak i kommunestyret 16.10.2014,sak: 42/14:**

Gruppeledernes forslag til endringer av reglement for godtgjørelse til folkevalgte vedtas gjeldende fra konstituering av nytt kommunestyre etter valget den 14. september 2015.

### **1.0 GODTGJØRELSE TIL FORMANNSKAPETS MEDLEMMER**

#### **1.1 Ordfører og varaordfører**

1. Ordfører og varaordfører gis en samlet godtgjørelse tilsvarende 110 % stilling.
2. Ordfører kan i samråd med varaordfører bestemme omfanget av varaordførers oppgaver med tilsvarende godtgjørelse.
3. Godtgjørelse tilsvarende 100 % stilling settes tilsvarende 90 % av stortingsrepresentantenes grunngodtgjørelse og følger endringer i disse satsene til enhver tid.
4. Personalspørsmål for øvrig ( ferie, godtgjørelse under sykdom, pensjonsrettigheter o. l.) fastsettes av kommunestyret hvert fjerde år siste halvår før kommunevalg og tar utgangspunkt i aktuelt KS-rundskriv som regulerer slike forhold, jfr KS-rundskriv 05/06: Fastsetting av ordførernes godtgjøring. Som presisering av ordførers ordninger med bakgrunn i KS-rundskrivet skal følgende gjelde:
  - Ordføreren og varaordføreren meldes inn i kommunens pensjonsordning.
  - Ordføreren og varaordføreren omfattes ikke av ferieloven, men årlig fritid tilsvarende ferie kan avvikles.
  - Ordføreren gis ved avslutning av vervet godtgjørelse i inntil 3 måneder. Godtgjørelse ut over 1,5 måneder bortfaller ved inntreden i ny stilling.

#### **1.2 Formannskapetets medlemmer**

Formannskapetets medlemmer unntatt ordfører gis en årlig godtgjørelse på 6% av ordførerenes godtgjørelse til politisk arbeid. Godtgjørelsen forutsettes å være erstatning for tap av arbeidsinntekt en dag annen hver uke.

Formannskapsmedlemmer som har høyere lønn, kan etter søknad få godtgjort legitimert differanse.

## **2.0 LEDERGODTGJØRELSER**

### **2.1 Driftsutvalg, administrasjonsutvalg og kontrollutvalg**

Ledere av driftsutvalg og administrasjonsutvalg når ordfører ikke er leder, ytes en årlig godtgjørelse på 3% av ordførerens godtgjørelse.

Leder av kontrollutvalget ytes en årlig godtgjørelse på 2% av ordførerens godtgjørelse.

### **2.2 Andre faste utvalg**

Leder for andre faste utvalg tilstås en godtgjørelse på 0,11% av ordførerens godtgjørelse per avviklet møte.

### **2.3 Midlertidig nedsatte utvalg**

Leder av midlertidig nedsatte utvalg med begrenset tidsramme ytes en godtgjørelse på 0,11% av ordførerens godtgjørelse per avviklet møte.

## **3.0 MØTEGODTGJØRELSE**

Godtgjørelse per møte settes til 0,055% av ordførerens godtgjørelse. Ordfører tilstås ikke møtegodtgjørelse. Formannskapsmedlemmer tilstås ikke møtegodtgjørelse i ordinære formannskapsmøter.

Befaring sidestilles med møte når den ikke avvikles i forbindelse med møte.

### **3.1 Folkevalgte som representerer kommunen i interkommunale, ikke-kommunale eller tilsvarende organ**

Folkevalgte valgt av Holtålen kommune til å representere kommunen i interkommunale, ikke-kommunale eller tilsvarende organ ytes møtegodtgjørelse dersom organet selv ikke utbetaler møtegodtgjørelse.

## **4.0 TAPT ARBEIDSFORTJENESTE**

Ordfører tilstås ikke tapt arbeidsfortjeneste.

Offentlig ansatte tilstås ikke tapt arbeidsfortjeneste når møtene holdes i ordinær arbeidstid, og lønn betales av arbeidsgiver.

Befaring og kurs sidestilles med møte når den/det ikke avvikles i forbindelse med møte.

#### **4.1 Legitimerte utgifter**

Tapt arbeidsfortjeneste dekkes fullt ut inntil 0,3% av ordførerens godtgjørelse per dag. Møtedeltakere som har høyere avlønning, kan etter søknad få godtgjort legitimert differanse.

#### **4.2 Ulegitimerte utgifter**

Tapt arbeidsfortjeneste dekkes med 0.03% av ordførerens godtgjørelse per time – inntil 0,2% per dag – for møter mellom klokka 08.00 og 17.00. Det kan etter søknad ytes godtgjørelse for møter som varer ut over klokka 17.00.

### **5.0 OMSORG**

#### **5.1 Legitimerte utgifter**

Dokumenterte utgifter for nødvendig omsorgsarbeid dekkes 100% - maksimalt 0,1% av ordførerens godtgjørelse per dag. Møtedeltaker som har høyere utgifter, kan etter søknad få godtgjort legitimert differanse.

Godtgjøring for pass av barn gjelder t.o.m. det året barnet fyller 12 år.

#### **5.2 Ulegitimerte utgifter**

Utgifter for nødvendige, men ikke dokumentert omsorgsarbeid dekkes med 0,02% av ordførerens godtgjørelse – maksimalt 0,1% per døgn.

### **6.0 SKYSS- OG KOSTGODTGJØRELSE**

Skyss-, kost- og overnattingsgodtgjørelse etter gjeldende kommunalt reiseregulativ.

Pendlere som må avbryte arbeidsdag eller -uke for å delta i møter i faste kommunale organ får dekt reiseutgifter til og fra arbeidsstedet etter kommunalt regulativ.

### **8.0 FORTOLKNING**

Med ordførers godtgjørelse menes det årsbeløp ordfører ville ha i hel stilling uavhengig av stillingsstørrelsen ordføreren innehar til en hver tid.

Fortolkning av regler og søknad om avvik forelegges formannskapet til endelig avgjørelse.

### **9.0 IKRAFTTREDELSE - ADMINISTRASJON**

Reglementet gjelder fra 1. juli 2002.

De folkevalgte fyller ut egen blankett for reiseregning og godtgjørelse for hvert møte.