



GEBYR- OG BETALINGSREGULATIV 2018

Kap. 1 Byggesaksbehandling og bygningskontroll	2
Kap. 2 Kart- og oppmålingsarbeider	5
Kap. 3 Plan- og delingssaker, konsekvensutredninger m.v.	9
Kap. 4 Gebyr for saksbehandling og tilsyn av mindre avløpsanlegg	11
Kap. 5 Gebyr for kopiering av geodata og arkivmateriale	12
Kap. 6 VAR-området (vann, avløp, renovasjon og slam)	13
Kap. 7 Feiing og tilsyn	15
Kap. 8 Kulturskolen	15
Kap. 9 Barnehagene	16
Kap. 10 Skolefritidsordningen (SFO)	16
Kap. 11 Pleie og omsorg	17
Kap. 12 Utleiesatser boliger og leiligheter	19
Kap. 13 Hovet	20
Kap. 14 Utleiepriser for Midtstuggu	27
Kap. 15 Utleiepriser for Haltdalen Oppvekstsenter.....	27
Kap. 16 Diverse gebyr.....	27

Kap. 1 Byggesaksbehandling og bygningskontroll

Regulativet omfatter bygg og anlegg som bygningsmyndighetene er pålagt å godkjenne i henhold til plan- og bygningsloven av 27. juni 2008, ikrafttredelse 01.07.2010.

Regulativet er hjemlet i plan- og bygningsloven § 33-1.

1.1	Søknadsplichtige tiltak etter plan- og bygningsloven §20-1 a-m	
	Nybygg av boligbygg, 1 boenhet	6 700
	Tillegg pr. boenhet utover den første	1 891
	Nybygg av frittliggende garasje og uthus når dette inngår i byggesak med bolig/hytte	2 430
	Når det ikke inngår i byggesak med bolig/hytte	2 430
	Nybygg fritidsbolig	6 755
	Tilbygg, påbygg, ombygging av boligbygg	2 706
	Tilbygg, påbygg, ombygging av fritidsbolig	2 706
	Tilbygg garasje og uthus - bolig/fritid/hytte	1 891
	Nybygg, tilbygg, påbygg, ombygging andre bygg pr. påbegynt 100 m ² (BRA) – alle bygg	2 706
	Matrikkelføring/innmåling bygg (innlagt i øvrige gebyr)	
	Plassering av varig midlertidig eller transportabel bygning, konstruksjon eller anlegg	1 891
	Fasadeendring, vesentlig endring eller vesentlig reparasjon av tiltak som nevnt under § 20 – 1 c	1 891
	Bruksendring uten bygningsmessige arbeider	2 430
	Bruksendring med bygningsmessige arbeider; det tas gebyr både for bruksendring uten bygningsmessige arbeider og gebyr for behandling etter andre paragrafer	
	Riving av tiltak med BRA over 70 m ²	1 891
	Riving av tiltak med BRA 50 - 70 m ²	948
	Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner – herunder sentralvarmeanlegg, brennere, ildsted, pipe og lagertank for olje.	1 891
	Oppføring av innhengning mot veg, skilt eller reklameinnretning	815
	Vesentlige terrenginngrep	1 891
	Anlegg av veg eller parkeringsplass	1 891

1.2	Igangsettingstillatelser i tillegg til rammetillatelser etter plan- og bygningsloven § 21 – 2, forskrift § 6 - 4 Tillegg for hver igangsettingstillatelse	4 059
1.3	Endring av tillatelse Endrings- eller tilleggsmeldinger til byggesøknad	820
1.4	Tiltak som krever søknad og tillatelse og som kan forestås av tiltakshaver § 20 – 2, a - d Mindre tiltak på bebygd eiendom Alminnelige driftsbygninger i landbruket Midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg som nevnt i § 20 – 1 første ledd, bokstav j og som ikke skal plasseres for lengre tidsrom enn 2 år Andre mindre tiltak som etter kommunens skjønn kan forestås av tiltakshaver	5 412 2 706 1 630 815
1.5	Avslag på byggesøknad og byggesaker som ikke kommer til utførelse Dersom en byggesøknad fører til avslag, ikke kommer til utførelse eller saken trekkes, skal det betales 80% av fullt gebyr. Tilsvarende gjelder i meldepliktige saker der utførelse forbys.	
1.6	Igangsetting uten tillatelse Dersom et arbeid igangsettes før igangsettingstillatelse er gitt og dette medfører tilleggsarbeid for kommunen, ilegges et tilleggsgebyr på 50% av fullt behandlingsgebyr. Dette gjelder også i avslagstilfellene slik at summen av avslagsgebyret og tilleggsgebyret blir 130% av fullt gebyr	
1.7	Fornyelse av gitt tillatelse 25% i tillegg til det opprinnelige gebyr, regnet etter gjeldende satser på fornyelsepunktet	
1.8	Påvisning/plassering/utstikking av bygg Inntil 200 m ² Over 200 m ²	1 280 1 589
1.9	Eiendomsopplysninger Timepris utover 1. time	2 020 815
1.10	Behandling av avfallsplan	815
1.11	Forhåndskonferanse Første forhåndskonferanse er gratis. Ved gjentatte forhåndskonferanser for samme tiltak betales det gebyr etter:	815
	• Søknad i tiltaksklasse 1 og 2	815
	• Søknad i tiltaksklasse 3	1 630

1.12	Ulovlighetsoppfølging jf PBL § 32 - Gebyr for merarbeid som følge av ulovlig byggearbeid og øvrige brudd på Pbl. Evt dagmult, overtredelsesgebyr kommer i tillegg: Gebyr for utstedelse av	
	Forhåndsvarsel	2 706
	Pålegg om retting og pålegg om stans	5 412
	Pålegg om stans og opphør med øyeblikkelig virkning	5 412
	Ileggelse av overtredelsesgebyr	5 412
1.13	Purring for mangelfull søknad	515
1.14	Godkjenning av selvbygger ansvar	1 025
1.15	Midlertidig brukstillatelse	1 025

Kap. 2 Kart- og oppmålingsarbeider

Gebyrer for arbeider etter matrikkellova (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger:

2.1	Oppretting av matrikkelenhet	
2.1.1	Oppretting av grunneiendom og festegrunn	
	areal fra 0 – 500 m ²	11.032
	areal fra 501 – 2000 m ²	22.063
	Areal fra 2001 m ² - økning pr. påbegynt da.	1.576
	Ved samtidig oppretting av flere matrikkelenheter på samme eiendom, i samme felt og iht. samme stadfestet reguleringsplan, er gebyret 80 % av overstående fra og med tomt nr. 3.	
2.1.2	Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	
	Viser til 2.1.1	
2.1.3	Oppmåling av uteareal på eierseksjon	
	Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon	
	Viser til 2.1.1	
2.1.4	Oppretting av anleggseiendom	
	Gebyr som for oppretting av grunneiendom	
	Volum fra 0 – 2000 m ³	22.063
	Volum fra 2001 m ³ - økning pr. påbegynt 1000 m ³	1.576
2.1.5	Registrering av jordsameie	
	Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.	
	Minstegebyr	4.728
2.1.6	Oppmålingsforretning over punktfeste	
	Oppmålingsforretning over punktfeste	9.981
	For bebygd og kartlagt punktfeste (uten markarbeid) beregnes 50 % gebyr	
2.1.7	Oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer	
	For oppmålingsforretninger som gjelder større sammenhengende arealer til landbruks- allmenne fritids- og andre allmenntilretteleggelsesformål betales gebyr etter medgått tid	

2.2	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning (Midlertidig forretning) For oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning faktureres	3.362
	I tillegg kommer gebyr jfr. 2.1.1 – 2.1.6 ved avholdt oppmålingsforretning	
2.2.1	Oppretting av matrikkelenhet uten krav om oppmålingsforretning (Registreringsbrev) Ved oppretting av ny matrikkelenhet iht. Matrikkellova § 10, 4.ledd, bokstav b) og c), uten oppmålingsforretning faktureres	6.094
2.2.2	Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 2.1 og 2.2	
2.2.3	Avbrutt forretning Ved oppmålingsforretninger der rekvirent ikke møter kan det faktureres et tillegg etter medgått tid. Minstegebyr på	3.152
2.3	Grensejustering	
2.3.1	Grunneiendom, festegrunn og jordsameie Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m ²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg - eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde. Faktureres etter medgått tid. Minstegebyr på	4.728
2.3.2	Anleggseiendom For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m ³ . Gebyr for grensejustering av anleggseiendom faktureres etter medgått tid. Minstegebyr på	4.728

2.4	Arealoverføring	
2.4.1	Grunneiendom, festegrunn og jordsameie Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål. Areal fra 0 – 500 m ² Arealoverføring pr. nytt påbegynt 100 m ² medfører en økning av gebyret på	13.868 1.576
2.4.2	Anleggseiendom For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum <ul style="list-style-type: none"> • volum fra 0 – 500 m³ • volumoverføring pr. ny påbegynt 100 m² medfører en økning på 	13.868 1.576
2.5	Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning Faktureres etter medgått tid. Minstegebyr på	3.362
2.6	Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter Faktureres etter medgått tid. Minstegebyr på	3.362
2.7	Privat grenseavtale Faktureres etter medgått tid. Minstegebyr på	3.362
2.8	Utstedelse av matrikkelbrev <ul style="list-style-type: none"> • Matrikkelbrev inntil 10 sider • Matrikkelbrev over 10 sider Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen	175 350

2.9	<p>Timepris for arbeider etter Matrikkeloven: Gebyr for arbeider etter Matrikkeloven som ikke kan beregnes etter forestående satser, beregnes etter anvendt tid. Timepris for alle arbeider etter Matrikkeloven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feltarbeid • Kontorarbeid 	<p>1.435 1.435</p>
2.10	<p>Tinglysing / andre kostnader</p> <p>I saker som krever tinglysing av dokumenter, kommer tinglysingsgebyr og eventuelt dokumentavgift i tillegg til kommunens gebyrer. Kostnader som kommunen påføres med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretninger, viderefaktureres til rekvirent.</p> <p>Grensemerker faktureres pr. stk.</p>	<p>168</p>
2.11	<p>Urimelig gebyr</p> <p>Administrasjonssjefen (eller den han/hun har gitt fullmakt) kan etter søknad/klage fastsette et passende gebyr, hvis gebyret åpenbart er urimelig i forhold til det arbeidet og de kostnader kommunen har hatt.</p>	
2.12	<p>Nedsatt gebyr etter Matrikkeloven</p> <p>Etter matrikkelforskriftens § 18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretningen og fullføre matrikkelføring innen fristen. Oversittes fristen skal gebyret for oppmålingsforretningen og matrikkelføringen avkortes med en tredjedel. Denne bestemmelsen kommer ikke til anvendelse i vintertiden, jfr. forskriftens § 18, 3. ledd.</p> <p>Med hjemmel i matrikkelforskriftens § 18, tredje ledd, fastsetter Holtålen kommune at tidsfristen som er fastsatt i matrikkelforskriftens § 18, første ledd, ikke løper i perioden 1. oktober til 1. juni.</p>	
2.13	<p>Betalingstidspunkt</p> <p>Betaling skjer etter det regulativ som gjelder på rekvisisjonstidspunktet. Dersom rekvirenten ønsker å utsette oppmålingsforretningen, beregnes gebyr etter satsene det året forretningen utføres. Gebyrsatsene inkluderer bilgodtgjørelse og administrasjonsutgifter. Merverdiavgift beregnes ikke av gebyrene (jfr. skattedirektørens rundskriv av 6. mars 1970 til skatteinspektørene).</p>	

2.14 Endring av regulativet eller gebyrsatsene

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av økonomiplan og budsjett for kommende år.

Kap. 3 Plan- og delingssaker, konsekvensutredninger m.v.

3.1	Plansaker	
3.1.1	Fritak for gebyr Følgende reguleringsformål er fritatt for gebyr: <ul style="list-style-type: none">• LNFR-områder(pbl § 12-5, nr 5)• Friområder til offentlig formål(pbl § 12-5, nr 3)• Grav- og urnelunder(pbl § 12-5, nr 1)• Områder for naturvern(pbl § 12-5, nr 5)• Vern av kulturmiljø eller kulturminne(pbl § 12-5, nr 5)• Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur som skal være til offentlig formål(pbl § 12-5, nr 2)	
3.1.2	Behandling av detaljplan Planareal inntil 10 daa Planareal inntil 10 – 15 daa Planareal inntil 15 – 20 daa Planareal over 20 daa, tillegg pr. påbegynt daa Planforslag som legges ut til offentlig ettersyn legges til grunn for arealberegning	27 842 33 547 38 957 672
3.1.3	Gebyr for avbrutt planbehandling Saken er journalført – saksbehandling ikke påbegynt Saken er under forberedelse for behandling i Formannskapet Saken er behandlet i Formannskapet	1 114 5 515 11 136
3.1.4	Søknad om planendring Mindre endring Vesentlig endring. Ved vesentlige endringer gjelder samme gebyrsatser som i pkt 3.1.3* * Det skal ikke betales for uendrede arealformål.	8 919
3.1.5	Andre kostnader Planfremmer skal i tillegg dekke kostnadene med: <ul style="list-style-type: none">• Registrering av kulturminner. For slike registreringer skal det skrives særskilt avtale med den som fremmer planforslaget.• Produksjon av det nødvendige antall plankart til hver politisk behandling• Oppretting av planene etter politisk behandling	

3.1.6	Timepris • Kr 578 (for hver påbegynt time)
3.1.7	Hvis gebyret anses å bli åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnader kommunen har hatt med saken, eller anses åpenbar urimelig av andre grunner, kan rådmannen fastsette gebyrets størrelse.

3.2	Konsekvensutredninger etter Pbl Ny forskrift fra 1.april 2005: <i>Konsekvensutredninger etter plan- og bygningsloven</i>	Etter avtale
3.3	Delingsak etter Pbl §§ 19-2 og 20-1 bokstav m	
	Søknad i regulert område	Merknad
3.3.1	Samsvar med grenser fastsatt i godkjent regulerings- eller bebyggelsesplan 1 723	For samtidig innleverte søknader (flere enn en) er gebyret kr 1 723 for første sak og kr 554 for de øvrige.
3.3.2	Andre grenser enn fastsatt i godkjent plan eller hvor disse ikke er fastlagt Byggetomt Andre formål	Kr 2 852 Kr 2 852 betales for areal nr 1. Tillegg på kr 554 pr. areal utover dette. Kr 1 723
3.3.3	Søknad i uregulert strøk Byggetomt/andre formål (+ evt. dispensasjonsbehandlingsgebyr)	Kr 2 852 Kr 2 852 betales for areal nr 1. Tillegg på kr 554 pr. areal utover dette.
3.3.4	For delingssøknad som er samordnet med annen tiltakssøknad, f.eks byggesøknad, skal delingssøknads-gebyret være 75% av satsene ovenfor. Gebyret gjelder per søknad. Hvor søknaden gjelder flere formål eller ulike områder, skal det kreves høyeste gebyrkategori.	
3.3.5	Innebærer søknaden dispensasjonsvurdering, skal det i tillegg betales gebyr etter pkt. 3.4	
3.4	Dispensasjoner etter PBL § 19-2 Dispensasjon fra arealbruk eller bestemmelser i gjeldende kommuneplan, områdeplan og deltaljplan. Gjelder forhold som krever permanent eller midlertidig dispensasjon f.eks dispensasjon fra: - grad av utnytting - plassering og høydeplassering (avvik fra regulert byggelinje/byggegrense, og/eller avvikende møneretning, avstand til nabogrense m.v.	

For 1 forhold som krever dispensasjon		8 563
Dersom det søkes dispensasjon for mer enn 1. forhold faktureres det kr 1 000 per nye forhold.		
3.5	Behandlingsgebyr landbruk	
	• Søknad om deling etter jordloven, adm. etter fullmakt	1.200
	• Søknad om deling etter jordlov, politisk behandling	2.000
	• Konesjonssaker som gjelder bebygd eiendom som omfattes av priskontroll	5.000
	• Andre konsesjonssaker	2.650

Kap. 4 Gebyr for saksbehandling og tilsyn av mindre avløpsanlegg

4.1	Søknad om utslippstillatelse – enkeltutslipp inkl. tilsyn	2.950
4.2	Fellesanlegg hus/hytter	5.800
4.3	Stenge- og åpningsgebyr vassverket	Jfr. egen forskrift

Kap. 5 Gebyr for kopiering av geodata og arkivmateriale

5.1	For papirkopi av grunnbasen betales følgende:	
	A0	250
	A1	225
	A2	200
	A4 +A3 i farge	50
	Det gis 20% rabatt for påfølgende kopier	
5.2	Dersom det skal utarbeides egne temakart betales det etter medgått tid i tillegg til papirkopiene.	1 500 pr/t
5.3	For kopi av digital kartbase levert SOSI format (diskett, CD eller e-post) faktureres et administrasjonsgebyr på: Kartutsnitt i PDF format tilrettelagt i A4 sendes gratis	515 1 000
5.4	Konvertering av data	1 000
5.5	I tråd med arkivforskriftens § 5-6, og basert på satser fastsatt av Kulturdepartementet i brev av 27.09.2017, gjelder følgende satser for kopiering og mangfoldiggjøring av arkivmateriale. <ul style="list-style-type: none">• Avskrifter: 250 kroner pr side• Bekreftede utskrifter eller kopier: 15 kroner pr. side• Ikke-bekreftede utskrifter eller kopier: 6 kroner pr. side• Det kan ikke kreves betaling for elektroniske sendinger av dokumenter som allerede foreligger i elektronisk versjon. Betales i servicetorget.	

Kap. 6 VAR-området (vann, avløp, renovasjon og slam)

6.0	VAR-gebyr (alle satser inkl. mva.)			
6.1.	Tilknytningsgebyr - Vann			30.000
	Fra 01.01.2015 er overført vedlikeholdsansvaret og eierskap for stikkledninger.			
6.1.	Tilknytningsgebyr - Kloakk			40.000
	Fra 01.01.2015 er overført vedlikeholdsansvaret og eierskap for stikkledninger.			
6.2	Årsgebyr for kloakk/avløp (Forbruksledd kr. 25,- per m3)			
	Boliger	Abonnementsgebyr	Forbruksledd	Sum gebyr
	BRA 0-120 m ²	2.413	2.500	
	Stipulert forbruk 100 m ³			4.975
	BRA 120-180 m ²	2.413	3.750	
	Stipulert forbruk 150 m ³			6.225
	BRA ≥180m ²	2.413	5.000	
	Stipulert forbruk ≥ 200 m ³			7.475
	Hytter/fritidshus	2.413	1.750	
	Stipulert forbruk 70 m ³			4.225
	Næringsbygg, institusjoner og lignende			
	BRA 0-200 m ²	3.486	7.500	
	Stipulert forbruk 300 m ³			11.075
	BRA 201-400 m ²	3.486	12.500	
	Stipulert forbruk 500 m ³			16.075
	BRA 401 – 800 m ²	5.899	17.500	
	Stipulert forbruk 700 m ³			23.550
	BRA 801 – 1200 m ²	8.580	22.500	
	Stipulert forbruk 900 m ³			31.300
	BRA over1200 m ²	15.015	30.000	
	Stipulert forbruk 1200 m ³			45.400

6.3 Årsgebyr for vann (Forbruksledd kr. 41,- per m3)			
	Abonnementsgebyr	Forbruksledd	Sum gebyr
Boliger			
BRA 0-120 m ² Stipulert forbruk 100 m ³	4.421	4.100	8.521
BRA 120-180 m ² Stipulert forbruk 150 m ³	4.421	6.150	10.571
BRA ≥180m ² Stipulert forbruk ≥ 200 m ³	4.421	8.200	12.621
Hytter/fritidshus			
Stipulert forbruk 70 m ³	4.421	2.870	7.291
Næringsbygg, institusjoner og lignende			
BRA 0-200 m ² Stipulert forbruk 300 m ³	4.421	12.300	16.721
BRA 201-400 m ² Stipulert forbruk 500 m ³	4.421	20.500	24.921
BRA 401 – 800 m ² Stipulert forbruk 700 m ³	8.106	28.700	36.806
BRA 801 – 1200 m ² Stipulert forbruk 900 m ³	11.790	36.900	48.690
BRA over 1200 m ² Stipulert forbruk 1200 m ³	22.106	49.200	71.306
6.4 Renovasjonsgebyr (alle satser inkl. mva.)			
Normalabonnement (30 sekker + 10 papirsekker + 10 plastsekker)			3 363
Miniabonnement (15 sekker + 10 papirsekker + 10 plastsekker)			2 783
Hytter/fritidseiendommer/seter/containerabonnement			1 193
Ekstra plastsekker kan kjøpes i kommunens resepsjon og på gjenvinningsstasjon i rull på 15 sekker (<u>pris inkl. mva</u>):			
Pr. sekk			112
Pr rull			1 681
Ekstra sekker for papir/plast er gratis for de som har abonnement			
For priser på avfall som leveres til gjenvinningsstasjonen henvises til FIAS's beskrivelse av ordningen og prisblad.			

6.5	Slamhåndtering (alle satser inkl. mva.) (separate avløpsanlegg kap.12 og 13 i Forurensingsloven)	
	Slamavskillere inntil 5m ³ og tett tank. <ul style="list-style-type: none"> • Abonnementsgebyr • Slamgebyr 	2.250 1.250

Kap. 7 Feiing og tilsyn

	Feie- og tilsynsgebyr (alle satser inkl. mva.)	
	1 pipe	0
	2 piper	0
	3 eller flere piper	0
	Tilsynsgebyr ildsteder timepris/ minstebeløp	825
	Feiing av piper fritidsbolig.	0

Kap. 8 Kulturskolen

8.1	Skolepengesatsene i Kulturskolen	Per år
	1. elevplass (instrumental og vokal)	2.625
	Familiemoderasjon: for 2. elevplass, 25 %	1 969
	fra og med 3. elevplass, 50 %	1 313
	Gruppeundervisning (dans/ballett, tegning/maling og kor)	2 500
	Familiemoderasjon (gruppeundervisning): fr 2. elevplass, 25 %	1 875
	(Gruppeundervisning) fra og med 3. elevplass, 50%	1 250
	Instrumentleie – pr. år	320
	Kopiavgift – pr. år	45

Kap. 9 Barnehagene

Satsene er i tråd med gjeldende makspris etter statens satser

Kjøp av ekstra dag kr 400,- Juli er betalingsfri måned

Ved søsken nr. 3 og 4 skal det være minimum 50 % søskenmoderasjon.

Kost – pris pr. måned

Hel plass	300,-
4 dagers- plass	250,-
3 dagers- plass	200,-

Kap. 10 Skolefritidsordningen (SFO)

	Tilbud a: (pr. mnd)	Tilbud b: (pr. mnd)
Helklass over 16 t/u	2.000	2.250
t.o.m. 16 t/u	1.500	1.800
t.o.m. 12 t/u	1.200	1.400
t.o.m. 8 t/u	900	1.000

Søskenmoderasjon 30 %

Ved søsken nr. 3 og 4 skal det være 50 % søskenmoderasjon

Kjøp av ekstraoppmøter:

1 – 5 timer: Kr 400,-

6 – 9 timer: Kr 450,-

Forklaring på de ulike kategoriene

a: eleven følger skoleruten, betaling i 10 mnd.

b: eleven har tilbud alle skolefridager, med unntak av planleggingsdager, jule- og påskeferien og 4 uker på juli, betaling i 11 mnd.

Kap. 11 Pleie og omsorg

Jf Forskrift om egenandel for pleie og omsorgstjenester

Selvkost for tjenesten praktisk bistand (hjemmehjelp og praktisk bistand opplæring)

Selvkostbeløpet er den maksimalsats kommunen kan ta for disse tjenestene. Utrekningsmåten er i forskriften fastsatt til gjennomsnittlig timelønn for den tjenesten som utføres + sosiale kostnader tillagt 10 % i administrasjonsutgifter. Selvkostbeløpet for 2018: kr. 379 pr time.

Til grunnlaget ligger Grunnbeløpet i folketrygden. Grunnbeløpet benyttes ved fastsettelse av pensjonspoeng og beregning av pensjoner fra folketrygden. Grunnbeløpet justeres hvert år. Grunnbeløpet (G) er per 1. mai 2017 kr 93 634.

Grunnlag	Maksimalpris pr mnd
Inntil 2G	205
2 -3 G	1300
3 – 4 G	1800
4 - 5 G	2300
Over 5 G	2800

Egenandel for opphold i institusjon §3

Egenandelen må ikke overstige de reelle oppholdsutgifter. Kapitalutgiftene skal ikke tas med i beregningen av oppholdsutgiftene. Kommunen fastsetter oppholdsutgiftene ved den enkelte institusjon. For Holtålen kommune tilsvarer reelle oppholdsutgifter pr 2017 kr 47.000

Av inntekter inntil folketrygdens grunnbeløp, fratrukket et fribeløp på kroner 8 200 pr. år, kan det kreves betalt 75 prosent årlig. Av inntekter utover folketrygdens grunnbeløp betales inntil 85 prosent. Betalingen skal begrenses slik at enhver har i behold til eget bruk minst 25 prosent av folketrygdens grunnbeløp i tillegg til fordelingen av fribeløpet. Beboer som, uten selv å ønske det, legges på dobbeltrom skal ved beregningen tilstås et fribeløp på kroner 39 300 pr. år

§ 4. Egenandelens størrelse ved korttidsopphold

Kommunen kan ta betaling med inntil kroner 160 pr. døgn for korttidsopphold og med inntil kroner 80 for det enkelte dag- eller nattopphold. Satsene justeres årlig, og kommunen kan selv ikke endre satsene.

Har beboeren vært på institusjon over 60 døgn i et kalenderår kan kommunen kreve vederlag som for langtidsopphold.

Husleiesatser for trygdeboligene	
3 – roms leilighet i Nøra	7.263
2 – roms leilighet i Nøra	6.334
Leiligheter i Ålen og Haltdalen	5.100
Nye omsorgsboliger i Saksliå	7.073
Nye omsorgsboliger i Ålen sentrum	6.951

Leie av trygghetsalarm – pr mnd.	200
Middag fra kommunalt kjøkken – pr. porsjon	95
Dagopphold Huskestua dagsenter pr. dag	140

Abonnement

Abonnementsordning ved leie av omsorgsbolig	
<i>Ved leie av to roms bolig (sum):</i>	9100
Trygghetsalarm	200
Hjemmehjelp	200
Husleie	4700
3 måltider pr. dag	4000
<i>Ved leie av kun ett rom (sum):</i>	6700
Trygghetsalarm	200
Hjemmehjelp	200
Husleie	2300
3 måltider pr. dag	4000

Kap. 12 Utleiesatser boliger og leiligheter

Utleieprisene er justert opp med 2,5% i forhold til utleieprisene i 2017. Tidspunkt for justering av den enkelte leiepris avgjøres av de inngåtte leiekontrakter. *Det er lagt inn leiepriser på boliger i Haltdalen omsorgssenter, men disse vil utgå om salget av bygget blir godkjent politisk. Gjelder satser merket blått.*

Objekt	Type	Beløp
Hovsheimen:		
Graftåsvegen 2	Leilighet 1	4.150
Graftåsvegen 4a	Leilighet 2	4.305
Graftåsvegen 4b	Leilighet 3	4.305
Graftåsvegen 4c	Leilighet 4	4.305
Sakslia:		
Graftåsvegen 48	Leilighet 1	7.226
Graftåsvegen 50	Leilighet 2	7.226
Graftåsvegen 52	Leilighet 3	7.226
Graftåsvegen 54	Leilighet 4	7.226
Svarthåggån:		
Svarthåggån 6	Leilighet 1	4.725
Svarthåggån 8	Leilighet 2	7.226
Hovsletta1-9		
2 Roms	Leilighet	6.526
3 roms	Leilighet	7.226
Haltdalen:		
Rønningsvegen 37	Hus	6.826
Stasjonssvingen 73	Leilighet 1	5.770
Stasjonssvingen 73	Leilighet 2	5.770
Stasjonssvingen 73	Leilighet 3	5.770
HOS nye leiligheter	Leilighet 1	5.253
HOS nye leiligheter	Leilighet 2	5.253
HOS gamle leiligheter	Leilighet 1	4.305
HOS gamle leiligheter	Leilighet 2	4.305
HOS gamle leiligheter	Leilighet 3	4.305
HOS gamle leiligheter	Leilighet 4	4.305
HOS hybler	Hybel 1 – 10	3.180

Kap. 13 Hovet

LEIEPRISER HOVET 2018

UTLEIEPRISER HOVET 2018

Utleieprisene for Hovet er justert ca. 2,5 % fra 2017 til 2018. En har forsøkt å avrunde til nærmeste 5`er eller 10`er – både opp og ned. Herved følger forslag til utleiepriser for Hovet for 2018;

LAG OG FORENINGER I HOLTÅLEN KOMMUNE

Kiempen:	
1/3 hall	180 kr per time
2/3 hall	235 kr per time
Hele hallen	310 kr per time
Hele hallen – kl. 15.00 - 22.00	1 845 kr
Hele hallen – hel dag helg	3 075 kr
Hele hallen – hele helga	5 435 kr

Rallaren, Messa og Vestibylene: (utleie på hverdager fra kl. 16.00 - 21.45)	
Rallaren	180 kr per time
Rallaren hele kvelden (fra kl. 15.30)	870 kr
Rallaren + Messa (uten kjøkken på dag)	1 230 kr
Rallaren – kjøkken annet ukedag	1 230 kr
Messa og kjøkken - møte	550 kr.
Messa og kjøkken – annet ukedag	1 230 kr
Messa og kjøkken – annet helg	1 640 kr
Messa – møte (uten kjøkken)	330 kr
Alle rom kveld (fra kl. 15.30)	1 795 kr
Alle rom – hel hverdag	2 230 kr
Alle rom – hel dag helg	2 460 kr
Alle rom – hele helga	4 200 kr

Oppholdet:	
Møte	150 kr

Hovet:	
Per dag	5 125 kr
Hele helga	9 225 kr

NÆRINGS LIV I HOLTÅLEN KOMMUNE / PRIVATPERSONER BOSATT I HOLTÅLEN KOMMUNE

Kiempen:	
1/3 hall	225 kr per time
2/3 hall	310 kr per time
Hele hallen	515 kr per time
Hele hallen – kl. 1500 - 2200	2 510 kr
Hele hallen – hel dag helg	4 200 kr
Hele hallen – hele helga	6 970 kr

Rallaren, Messa og Vestibyllen: (utleie på hverdager fra kl. 16.00 - 21.45)	
Rallaren	225 kr per time
Rallaren hele kvelden (fra kl. 15.30)	1 130 kr
Rallaren + Messa (uten kjøkken på dag)	1 845 kr
Rallaren og kjøkken – annet ukedag	1 745 kr
Messa og kjøkken - møte	770 kr
Messa og kjøkken - annet ukedag	1 745 kr
Messa og kjøkken - annet helg	2 570 kr
Messa – møte (uten kjøkken)	435 kr
Alle rom kveld (fra kl. 15.30)	2 230 kr
Alle rom – hel hverdag	2 790 kr
Alle rom – hel dag helg	3 590 kr
Alle rom – hele helga	5 640 kr

Oppholdet:	
Møte	200 kr

Hovet:	
Per dag	6 765 kr
Hele helga	11 275 kr

**LAG OG FORENINGER UTENFOR HOLTÅLEN KOMMUNE
PRIVATPERSONER BOSATT UTENFOR HOLTÅLEN KOMMUNE**

Kiempen:	
1/3 hall	275 kr per time
2/3 hall	450 kr per time
Hele hallen	720 kr per time
Hele hallen – kl. 1500 - 2200	2 785 kr
Hele hallen – hel dag helg	4 460 kr
Hele hallen – hele helga	7 800 kr

Rallaren, Messa og Vestibyen: (utleie på hverdager fra kl. 16.00 - 21.45)	
Rallaren	275 kr per time
Rallaren hele kvelden (fra kl. 15.30)	1 675 kr
Rallaren + Messa (uten kjøkken på dag)	2 150 kr
Rallaren – kjøkken - annet ukedag	2 050 kr
Messa og kjøkken – møte	1 025 kr
Messa og kjøkken - annet ukedag	2 560 kr
Messa og kjøkken – annet helg	3 075 kr
Messa – møte (uten kjøkken)	665 kr
Alle rom kveld (fra kl. 15.30)	2 820 kr
Alle rom – hel hverdag	3 380 kr
Alle rom – hel dag helg	4 250 kr
Alle rom – hele helga	7 070 kr

Oppholdet:	
Møte	250 kr

Hovet:	
Per dag	7 690 kr
Hele helga	14 350 kr

NÆRINGS LIV UTENFOR HOLTÅLEN KOMMUNE

Kiempen:	
1/3 hall	335 kr per time
2/3 hall	615 kr per time
Hele hallen	1 000 kr per time
Hele hallen – kl. 1500 - 2200	3 380 kr
Hele hallen – hel dag helg	7 585 kr
Hele hallen – hele helga	12 300 kr

Rallaren, Messa og Vestibylene: (utleie på hverdager fra kl. 16.00 - 21.45)	
Rallaren	335 kr per time
Rallaren hele kvelden (fra kl. 15.30)	2 255 kr
Rallaren + Messa (uten kjøkken på dag)	2 820 kr
Rallaren – kjøkken - annet ukedag	2 820 kr
Messa og kjøkken – møte	1 330 kr
Messa og kjøkken - annet ukedag	3 075 kr
Messa og kjøkken – annet helg	3 590 kr
Messa – møte (uten kjøkken)	820 kr
Alle rom kveld (fra kl. 15.30)	4 510 kr
Alle rom – hel hverdag	5 640 kr
Alle rom – hel dag helg	7 430 kr
Alle rom – hele helga	11 135 kr

Oppholdet:	
Møte	300 kr

Hovet:	
Per dag	12 300 kr
Hele helga	21 525 kr

UTLEIEPRISER TEKNISK UTSTYR I HOVET

Teknisk utstyr Rallaren:	
<ul style="list-style-type: none">• Standard scenebelysning• "Foredragslyd" (opptil 4 mikrofoner, to håndholdte, to bøyler, lyd til pc og lignende)• En teknisk konsultasjon (må avtales på forhånd)• Projektor	Gratis (inkludert i leien)
Bruk av digitalflygel + ev. annen backline	275 kr per døgn
Tillegg i pris for fullt lyd og lysutstyr	1 775 kr per dag – i tillegg må leietaker ordne seg med kompetent lyd/lystekniker (skal godkjennes av Hovet).
Leie av pc	200 kr per dag.

Teknisk utstyr Messa:	
Projektor (fastmontert)	Gratis (inkludert i leien)
Enkelt lydanlegg	650 kr. Hvis leie av personell ønskes, utenom ordinær arbeidstid, kommer disse kostnadene i tillegg til leieprisen.
Leie av pc	300 kr per dag.

ANDRE UTLEISATSER OG TILLEGG:

EKSTRA KOSTNADER KVELD/HELG + BASSENG:

Rådmannen gis fullmakt til å fastsette evt. kostnader for ekstra arbeid på kveld/helg for aktuelle leietakere. Rådmannen gis fullmakt til å foreta utleie og fastsette leiepriser for bassenget.

RENHOLD:

Rådmannen gis fullmakt til å fastsette evt. kostnader for ekstra renhold på kveld/helg for aktuelle leietakere. Hvis det kreves ekstra renhold etter en leietaker skal kostnadene for dette belastes leietakeren i sin helhet.

LEIE AV GARDEROBER:

Lag og foreninger i Holtålen kommune	190 kr per garderobe
Lag og foreninger i Holtålen kommune	105 kr per dommergarderobe
Lag og foreninger utenfor Holtålen kommune	275 kr per garderobe
Næringsliv innenfor Holtålen kommune	300 kr per garderobe
Næringsliv utenfor Holtålen kommune	400 kr per garderobe

LEIE/OPPSETTING AV SCENE:

Rallaren	Leie og oppsett liten scene	800 kr
	Leie og oppsett stor scene	1 800 kr
Kiempen	Leie og oppsett liten scene	1 100 kr
	Leie og oppsett stor scene	1 650 kr

”TILSETTING KVELDEN FØR”

Lag/foreninger, privatpersoner og næringsliv tilhørende i Holtålen gis mulighet til å gjøre nødvendige forberedelser før arrangement kvelden før – så fremt lokalene er ledige. Ekstra kostnad for dette blir da slik;

Rallaren og Messa: 500 kr. Hvis aktivitet må vike; 750 kr

Kiempen; 1 000 kr. Hvis aktivitet må vike; 1 500 kr.

FESTARRANGEMENT:

Ved festarrangement i Hovet tas det, i tillegg til leien, en sum av solgte billetter slik:

<i>Arrangør innenfor Holtålen kommune</i>	15 kr per billett over 300 solgte billetter
<i>Arrangør utenfor Holtålen kommune</i>	20 kr per billett over 200 solgte billetter

Leietaker betaler for renhold og andre utgifter ifbm. arrangementet – dette kommer i tillegg til leieprisen.

UTLEIE AV SCENELEMENTER

Rådmannen gis fullmakt til å foreta utleie og fastsette leiepriser for 2018.

J:\2 Regnskap og finansforvaltning\23 INNTEKTER\231 Avgifter, betaling for tjenester og varer\GEBYR\KOMMUNALE AVGIFTER\Gebyrer 2018 - Vedtatt i Kommunestyret.doc

Side 26

Vedtatt i kommunestyret den 14.12.2017, sak 49/17.

Kap. 11 Pleie og omsorg – oppdatert ihht. Helse- og omsorgsdepartementets Rundskriv I-1/2018 av 20.12.2017.

Kap. 14 Utleiepriser for Midtstuggu

Selskap og andre sammenkomster (hele huset)	2 600
Selskap og andre sammenkomster (klubbdel med kjøkken)	1 550
Møter	625
Ut over dette gis Rådmannen fullmakt til å fastsette leiesatser for andre typer leie	

Kap. 15 Utleiepriser for Haltdalen Oppvekstsenter

Gymsal, privatpersoner og lag og foreninger i Holtålen Kommune, pr time	195
Gymsal ved selskap og andre sosiale sammenkomster, privatpersoner og lag og foreninger i Holtålen Kommune, pr dato	1250
Møter, privatpersoner og lag og foreninger i Holtålen Kommune, pr møte	250
For næringsliv samt lag og foreninger utenfor Holtålen Kommune	+25%
Ut over dette gis Rådmannen fullmakt til å fastsette leiesatser for andre typer leie	

Kap. 16 Diverse gebyr

16.0	Diverse gebyr	
16.1	Papirfaktura Gebyr ved utsending av papirfaktura	50
16.2	Purregebyr Purreomkostninger belastes i henhold til enhver tid godkjente satser.	
16.3	Forsinkelsesrenter Forsinkelsesrente - belastning av utestående krav i henhold til enhver tid godkjente satser.	
16.4	Skjenkegebyr Årlig gebyr til innehaver av skjenkebevilling	2.550
	Gebyr for ambulerende bevilling og bevilling for enkeltanledninger betales et gebyr per gang	315

J:\2 Regnskap og finansforvaltning\23 INNTEKTER\231 Avgifter, betaling for tjenester og varer\GEBYR\KOMMUNALE AVGIFTER\Gebyrer 2018 - Vedtatt i Kommunestyret.doc

Side 27

Vedtatt i kommunestyret den 14.12.2017, sak 49/17.

Kap. 11 Pleie og omsorg – oppdatert ihht. Helse- og omsorgsdepartementets Rundskriv I-1/2018 av 20.12.2017.

16.5

Kommunal vigsel

Fra 1. januar 2018 overtar kommunene ansvaret for borgerlige vigsler. I hht. Forskrift om kommunale vigsler av 18. september 2017 nr. 1421:

«§ 2.Tilbud til egne innbyggere mv.

Vigselstilbudet skal være gratis for kommunens egne innbyggere og for personer som ikke er bosatt i Norge, men som oppfyller vilkårene for å inngå ekteskap her.

Kommunen kan ta betaling for nødvendige merkostnader dersom kommunen tilbyr vigsel ut over det vanlige tilbudet om tid og sted. Brudefolkene skal informeres om kostnaden i god tid før vigselen.»